



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)**

ул. Ильинка, д. 9, Москва, 109097  
телефон: +7 (495) 913-55-55, телефакс: +7 (495) 625-08-89  
minfin.gov.ru

26.03.2026 № 21-08-06/24891

На № \_\_\_\_\_

Главные распорядители средств  
федерального бюджета  
(по списку)

Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов Российской Федерации (далее – Департамент) сообщает, что в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования № 171н), в реестре отчетов о результатах деятельности учреждений модуля формирования планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с 20 марта 2026 г. реализован новый отчет «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», предназначенный для формирования и утверждения (далее соответственно - система «Электронный бюджет», Модуль ПФХД, Отчет).

В соответствии с пунктом 30 Общими требованиями № 171н, Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в сроки, установленные органом-учредителем, но не позднее



1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

С учетом вышеизложенного, Департамент просит обеспечить доведение данной информации до подведомственных учреждений и сообщает о необходимости формирования и представления Отчетов в системе «Электронный бюджет» до **1 апреля 2026 г.**

Обращаем внимание, что после утверждения Отчет автоматически направляется в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».

Руководство пользователя по формированию Отчета в системе «Электронный бюджет» размещено в разделе «Техническая поддержка / Часто задаваемые вопросы / План финансово-хозяйственной деятельности».

При возникновении технических вопросов в процессе работы в системе «Электронный бюджет» следует обращаться в Службу технической поддержки по телефону 8 (800) 350-02-18 или направить электронное обращение, приложив скриншоты и иные материалы через раздел «Техническая поддержка» для анализа и оказания помощи. Звонки и электронные обращения регистрируются в единой базе обращений и обрабатываются по единому порядку в установленные государственным контрактом сроки.

Приложение:

1. Руководство пользователя на 9 л. в 1 экз.;
2. Список рассылки на 4 л. в 1 экз.

Директор Департамента



Е.А. Громова



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТА «СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА  
НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
ИМУЩЕСТВА» СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»  
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**



## 1 ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Для начала работы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- двойным нажатием левой кнопки мыши запустить интернет-обозреватель на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий интернет-обозревателю;
- в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес: <https://budget.gov.ru/Вход>;
- на странице Единого портала бюджетной системы необходимо нажать на кнопку «Переход к подсистеме «Бюджетное планирование» (Рисунок 1);

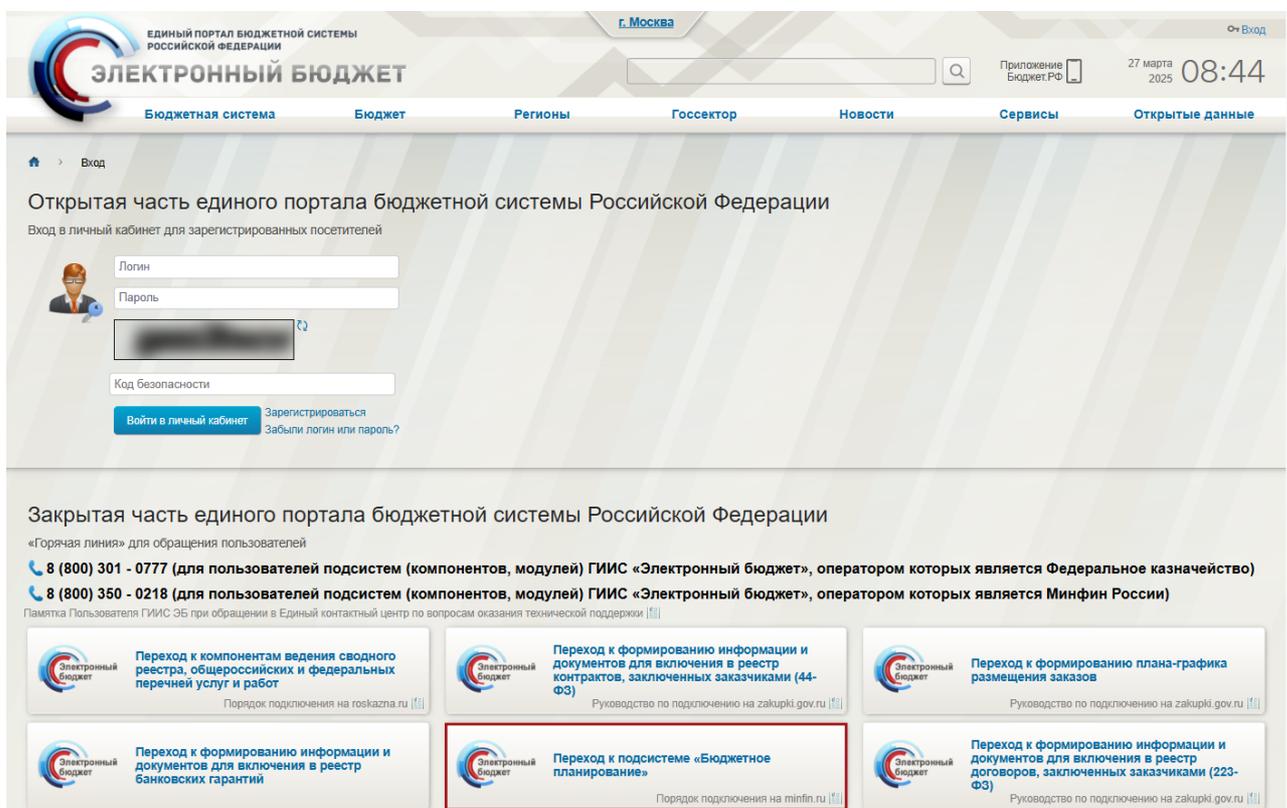


Рисунок 1. Единый портал бюджетной системы



**Примечание.** Если переход к подсистеме «Бюджетное планирование» не был осуществлен, то необходимо в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес: <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/>.

– в открывшемся окне нажать на кнопку «Вход по сертификату» (Рисунок 2).

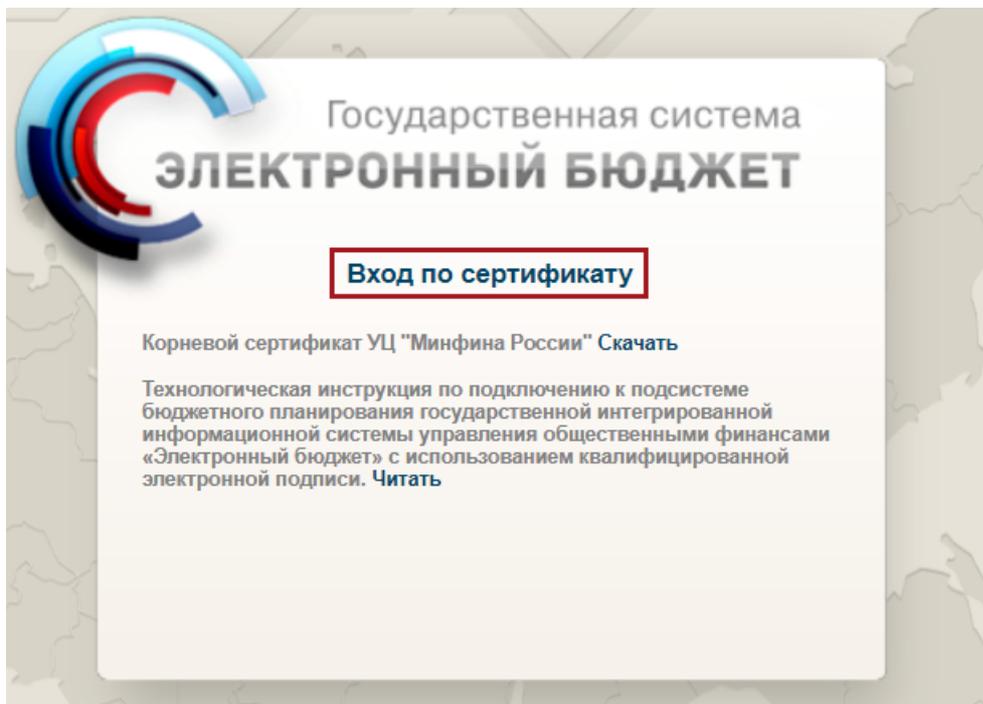


Рисунок 2. Вход по сертификату

После выбора метода аутентификации «Вход по сертификату» Система автоматически запрашивает сертификат ключа проверки электронной подписи и пин-код сертификата, затем осуществляется поиск пользователя-владельца сертификата, и происходит открытие главного окна Системы.

После выбора логина необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 3).



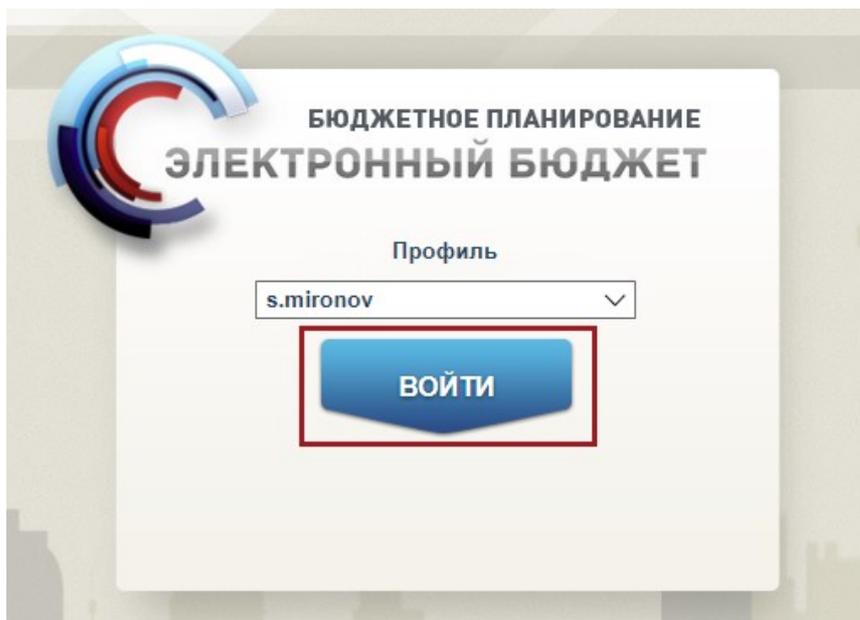


Рисунок 3. Авторизация в Системе

**Примечание.** Если различные пользователи используют для авторизации один сертификат (например, одно уполномоченное лицо имеет различные роли), то Система предложит выбрать конкретного пользователя.

В результате откроется главное окно Системы (Рисунок 4).

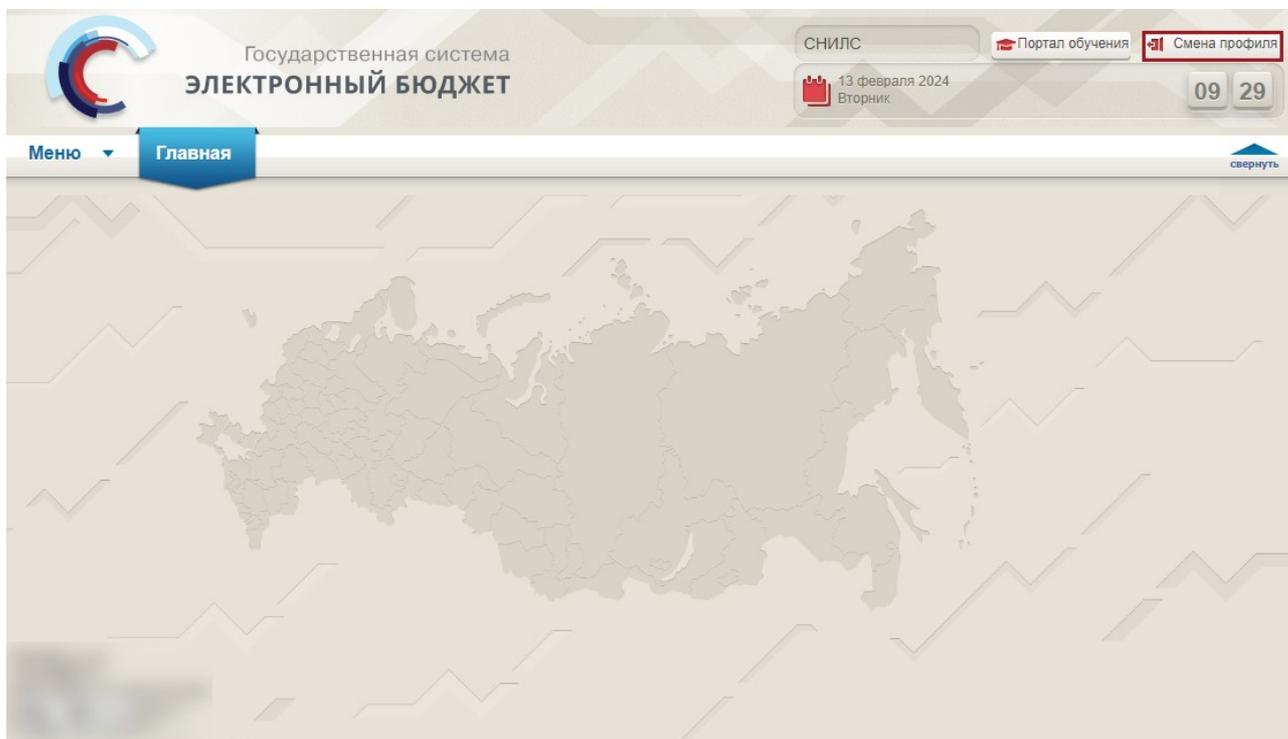


Рисунок 4. Главное окно Системы

Для смены профиля необходимо нажать на кнопку «Смена профиля» в правом верхнем углу страницы (Рисунок 4).



## 2 РАБОТА В ПОДРАЗДЕЛЕ «РЕЕСТР ОТЧЕТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Участники Системы осуществляют формирование, ведение, редактирование и удаление отчета «Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» в подразделе «Реестр отчетов о результатах деятельности учреждений» модуля План ФХД.

Для работы в реестре отчетов о результатах деятельности учреждений государственной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – реестр отчетов о результатах деятельности учреждений) необходимо в главном окне системы выбрать вкладку «Меню» (1), в открывшейся колонке выбрать раздел «План ФХД» (2) и одним нажатием левой кнопки мыши открыть подраздел «Реестр отчетов о результатах деятельности учреждений» (3) (рисунок 5).

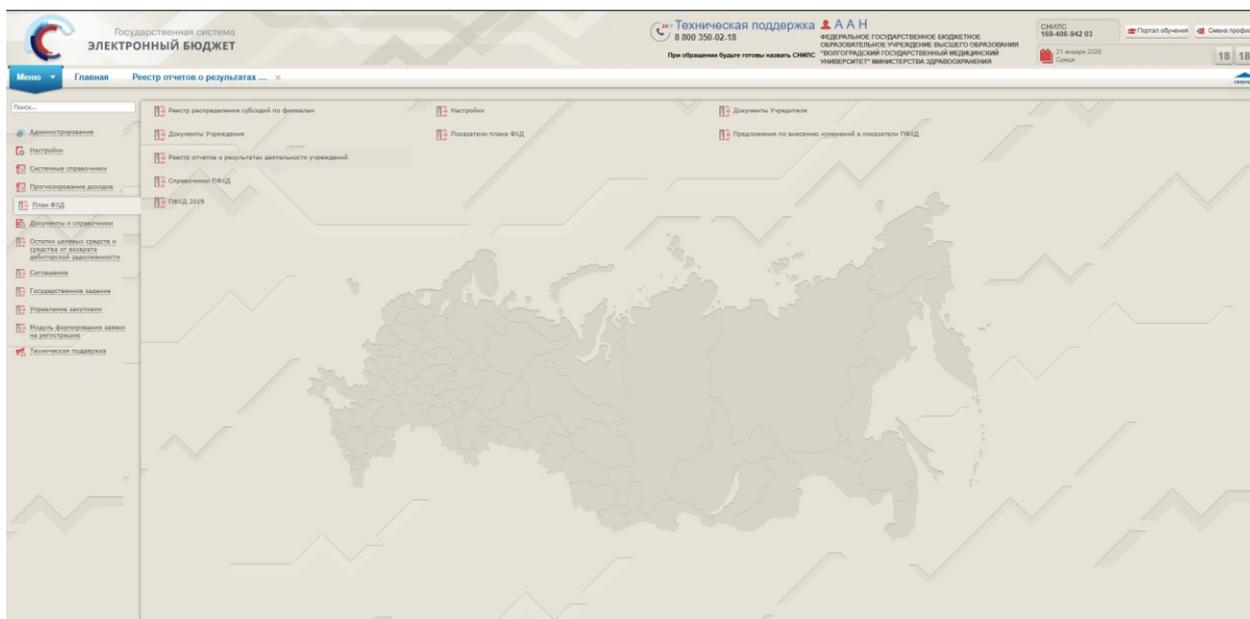


Рисунок 5.



В результате откроется подраздел «Реестр отчетов о результатах деятельности учреждений», который содержит панель инструментов, где необходимо выбрать нужный бюджетный цикл формирования отчетов (1), далее одним нажатием левой кнопки мыши по кнопке «реестр» (2) выбрать раскрывающийся список «добавить» (3). Из выпадающего списка необходимо выбрать «отчет» (4) и одним нажатием левой кнопки мыши открыть окно выбора создаваемого отчета (5).

В открывшемся окне необходимо выбрать элемент «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», а также необходимый период формирования данного отчета.

В результате создастся запись отчета «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» в реестре Отчетов о результатах деятельности учреждения.



**3 РАБОТА С ОТЧЕТОМ «СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА  
НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
ИМУЩЕСТВА»**

При двойном нажатии по созданной ранее записи отчета «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» открывается карточка данного отчета, где изначально отражена следующая информация:

- Номер документа;
- Дата создания;
- Автор;
- Учредитель;
- Учреждение;
- Периодичность.

Для вкладки «Документы основания» отчета был реализован следующий набор функций:

- Сформировать данные. Автоматически включает в карточку отчета «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» последнюю утвержденную версию остальных отчетов данного учреждения по конкретному бюджетному циклу;
- Актуализировать. Актуализирует версии отчетов, которые были включены в карточку ранее;
- Удалить. Удаляет из карточки выбранный отчет или несколько отчетов;
- Очистить документ. Удаляет из карточки все включенные в нее отчеты;



- Открыть отчет. Открытие отчетной экранной формы выбранного отчета.

После блока вышеописанных кнопок следует блок отображения списка добавленных отчетов, где отражены:

- Номер отчета;
- Наименование отчета;
- Учреждение;
- Дата создания;
- Дата утверждения;
- Номер версии.

После завершения работы в карточке отчета «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» доступно сохранить данные и закрыть ее соответствующими кнопками в правом нижнем углу карточки.



**4 ОТПРАВКА ОТЧЕТА «СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА  
НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
ИМУЩЕСТВА» В ПУР ФК ПОСРЕДСТВОМ СМЭВ**

Для отчета «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» реализована отправка по протоколу СМЭВ. Отправка данного отчета реализована в автоматическом виде для документов, удовлетворяющих следующим параметрам:

- Внутри отчета «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» содержатся записи всех отчетов. Всего записей должно быть 18;
- Отчет «Сведения о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» имеет конечный этап согласования по графе Учреждения и графе Учредителя.



## Список рассылки

№	Адресат
1.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
2.	Министерство энергетики Российской Федерации
3.	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
4.	Федеральное агентство по недропользованию
5.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
6.	Федеральное агентство водных ресурсов
7.	Федеральное агентство лесного хозяйства
8.	Министерство культуры Российской Федерации
9.	Министерство здравоохранения Российской Федерации
10.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
11.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
12.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
13.	Министерство просвещения Российской Федерации
14.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
15.	Федеральное агентство по рыболовству
16.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
17.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
18.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
19.	Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации
20.	Федеральное агентство по делам молодежи
21.	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
22.	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
23.	Федеральное казначейство
24.	Министерство транспорта Российской Федерации
25.	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
26.	Федеральное дорожное агентство
27.	Федеральное агентство воздушного транспорта
28.	Федеральное агентство железнодорожного транспорта
29.	Федеральное агентство морского и речного транспорта
30.	Министерство экономического развития Российской Федерации



31.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
32.	Пробирная палата России
33.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
34.	Федеральная служба по труду и занятости
35.	ФТС России
36.	Федеральное архивное агентство
37.	Федеральная служба государственной статистики России
38.	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
39.	Федеральная антимонопольная служба
40.	Федеральная служба по аккредитации
41.	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
42.	Федеральная служба по интеллектуальной собственности
43.	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
44.	Федеральное агентство по государственным резервам
45.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
46.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
47.	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
48.	ФНС России
49.	Служба внешней разведки Российской Федерации
50.	Министерство обороны Российской Федерации
51.	Министерство внутренних дел Российской Федерации
52.	ФСБ России
53.	ФСО России
54.	ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»
55.	Управление делами Президента Российской Федерации
56.	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
57.	Счетная палата Российской Федерации
58.	Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
59.	Министерство иностранных дел Российской Федерации
60.	Министерство юстиции Российской Федерации
61.	ФГБУ «Российская Академия Наук»
62.	Федеральная служба исполнения наказаний



63.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
64.	Федеральная служба судебных приставов
65.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
66.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
67.	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики
68.	Федеральное агентство по делам национальностей
69.	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
70.	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»
71.	ФГБОУ ВО Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
72.	Федеральное медико-биологическое агентство
73.	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Большой театр России»
74.	Генеральная прокуратура Российской Федерации
75.	Следственный комитет Российской Федерации
76.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»
77.	Конституционный Суд Российской Федерации
78.	Верховный Суд Российской Федерации
79.	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
80.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
81.	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
82.	ФГБУ «Национальный исследовательский центр "Курчатовский институт»
83.	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Эрмитаж»
84.	Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
85.	Федеральная служба по финансовому мониторингу
86.	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
87.	Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
88.	Министерство спорта Российской Федерации



89.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр научной информации»
90.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
91.	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

