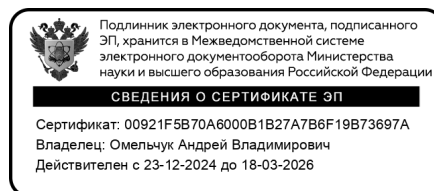


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

Омельчук А.В.
«5» декабря 2025 г.



Методические рекомендации по заполнению аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ (этапа работы) за отчетный 20__ год (за исключением научных исследований и экспериментальных разработок)

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по заполнению аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ (этапа работы) за отчетный 20__ год (за исключением научных исследований и экспериментальных разработок), федеральными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в отношении которых Минобрнауки России осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, а также федеральными государственными учреждениями, подведомственными Минобрнауки России, разработаны с учетом требований пункта 4 Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в отношении которых Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 декабря 2024 г. № 939, и пункта 5 Правил осуществления контроля



за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 7 октября 2020 г. № 1277 (далее соответственно – Рекомендации), с целью определения подхода к заполнению аналитического отчета в составе отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – аналитический отчет, государственное задание).

1.2. Рекомендации учитывают требования Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2. Заполнение аналитического отчета

2.1. Общие положения

2.1.1. Аналитический отчет для услуг заполняется по каждому разделу, который установлен в государственном задании учреждения;

2.1.2. Аналитический отчет по работам заполняется по каждой теме (описанию работы), которая установлена в государственном задании учреждения (за исключением научных исследований и экспериментальных разработок).

2.2. Заполнение граф аналитического отчета по услугам

2.2.1. В графе «Наименование услуги» указывается наименование услуги, например:

высокотехнологичная медицинская помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;



реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и т.д.;

2.2.2. В графе **«Описание услуги»** указывается наименование услуги, оказываемой в рамках государственного задания.

2.2.3. В графе **«Период оказания услуги»** указывается дата начала и окончания периода оказания услуги.

2.2.4. В графе **«Результат оказания услуги»** указывается общее плановое количество единиц по объему оказываемой услуги по разделу.

2.2.5. В графе **«Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги»** указываются категории потребителей государственной услуги, например, «физические лица», «физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов», «физические лица с ОВЗ и инвалиды» и т.д.

2.2.6. В графе **«Плановый объем финансирования из федерального бюджета на оказание услуги, рублей»** указывается сумма бюджетных ассигнований в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание планового количества единиц соответствующей услуги на дату начала оказания услуги.

2.2.7. В графе **«Фактический объем финансирования из федерального бюджета на оказание услуги, рублей»** указывается сумма бюджетных ассигнований в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание фактического количества единиц соответствующей услуги на 31 декабря отчетного года (прим. для организаций, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, указывается сумма в соответствии со сводной бюджетной росписью на 31 декабря отчетного года).



2.2.8. В графе **«Достигнутые показатели объема услуги»** указывается количество фактических единиц по услугам, установленным в государственном задании.

2.2.9. В графе **«Достигнутые показатели качества услуг»** указывается количество достигнутых единиц от планового показателя, установленного в государственном задании. Если качественные показатели в государственном задании не установлены, то можно указать: «нет» или «не оценивается».

2.2.10. В графе **«Реквизиты документа, подтверждающего достигнутые результаты оказания услуги и показателей услуги, отраженные в аналитическом отчете»** указывается номер отчета о выполнении государственного задания, заполненный в подсистеме «Бюджетное планирование» информационной системы управления общественными финансами Министерства финансов Российской Федерации «Электронный бюджет».

2.2.11. В графе **«Ответственный за оказание услуги»** указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, подпись.

2.3. Заполнение граф аналитического отчета по работам

2.3.1. В графе **«Наименование работы (этапа работы)»** указывается наименование работы (этапа работы), например:

организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд;

научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования;

популяризация науки, научных знаний, достижений науки и техники;

экспертное обеспечение научной или научно-технической деятельности;

научно-методическое обеспечение и т.д.

2.3.2. В графе **«Описание работы (этапа работы)»** указывается краткое описание темы (деятельности, мероприятия), выполняемой в рамках указанной работы.

2.3.3. В графе **«Период выполнения работы (этапа работы)»**



указывается дата начала и окончания выполнения работы.

2.3.4. В графе **«Результат выполнения работы (этапа работы)»** указываются:

мероприятия (этапы работы);

количественные характеристики мероприятия (этапа работы), например, сколько справок, аналитических справок или заявок сформировано и/или обработано;

достигнутые результаты, например, какой проведен сбор, сколько обработано информации, куда представлены информационно-аналитические материалы.

2.3.5. В графе **«Сведения о потребителе выполняемой работы»** указываются категории потребителей государственной работы, например, «в интересах общества».

2.3.6. В графе **«Плановый объем финансирования из федерального бюджета на выполнение работы (этапа работы), рублей»** указывается сумма бюджетных ассигнований, выделенных в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работы на дату начала выполнения работы.

2.3.7. В графе **«Фактический объем финансирования из федерального бюджета на выполнение работы (этапа работы), рублей»** указывается сумма бюджетных ассигнований, израсходованных в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работы на 31 декабря отчетного года (прим. для организаций, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, указывается сумма в соответствии со сводной бюджетной росписью на 31 декабря отчетного года).

2.3.8. В графе **«Достигнутые показатели объема работы (этапа работы)»** указывается количество достигнутых единиц по работам, установленным в государственном задании.

2.3.9. В графе **«Достигнутые показатели качества работы (этапа**



работы)» указывается количество достигнутых единиц от планового показателя, установленного в государственном задании. Если качественные показатели в государственном задании не установлены, то можно указать «нет» или «не оценивается».

2.3.10. В графе **«Реквизиты документа, подтверждающего достигнутые результаты выполнения работы (этапа работы) и показателей работы (этапа работы), отраженные в аналитическом отчете»** указываются реквизиты письма о детализированном отчете о реализации мероприятий заказчику работы, или в интересах кого работа выполнялась (при наличии) и/или номер отчета о выполнении государственного задания, заполненный в подсистеме «Бюджетное планирование» информационной системы управления общественными финансами Министерства финансов Российской Федерации «Электронный бюджет».

2.3.11. В графе **«Ответственный за выполнение работы»** указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, подпись.

