**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ   
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ[[1]](#footnote-1)**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

[1 Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) 3](#_Toc156377017)

[2 Сведения о поступлениях и выплатах бюджетных и автономных учреждений 4](#_Toc156377018)

[3 Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции 7](#_Toc156377019)

[4 Сведения о доходах учреждений в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим государственным (муниципальным) учреждениям 8](#_Toc156377020)

[5 Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения 8](#_Toc156377021)

[6 Сведения о просроченной кредиторской задолженности 9](#_Toc156377022)

[7 Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей 10](#_Toc156377023)

[8 Сведения о численности сотрудников и оплате труда 11](#_Toc156377024)

[9 Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях 13](#_Toc156377025)

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ   
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. **Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание)**

**Порядок заполнения:** Сведения заполняются на основании аналитических данных учреждения об услугах, работах в регистрах, закрепленных в учетной политике учреждения согласно требованию учредителя (доведенным   
в государственном задании).

Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения   
о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

Сведения о выполнении государственного задания учреждениями,   
не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной приложением № 2   
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

**Примечание:**

!!! *Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) находится в ГИИС «Электронный бюджет»* ***в разделе******Государственное задание -******реестр государственных заданий****.*

Формирование отчета о выполнении государственного задания доступно   
по кнопке «Реестр»-«Форма»-«Отчет», в окне которого необходимо выбрать значение *«Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания   
на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»*.

Далее в окне «**Выбор отчета о выполнении государственного задания**» будет доступен для выбора перечень отчетов из реестра «Государственное задание» - «Реестр отчетов о выполнении Государственного задания» по следующей фильтрации:

* Бюджетный цикл Реестра отчетов о результатах деятельности учреждений = Бюджетному циклу Реестра отчетов о выполнении Государственного задания
* Отчет о выполнении государственного задания в статусе Утверждено
* Индикатор внешнего согласования отчета Реестра отчетов о выполнении Государственного задания = зеленый

При выделении соответствующей записи и нажатии на «Выбрать» соответствующий отчет о выполнении государственного задания отобразится   
в Реестре отчетов о результатах деятельности учреждений в следующем виде:

- Номер отчета в Реестре отчетов о результатах деятельности учреждений = Номеру отчета о выполнении ГЗ Реестра отчетов о выполнении государственного задания

- Статус = Утверждено

- Внешнее согласование не требуется, даже при условии необходимости внешнего согласования в соответствии с настройкой учредителя

1. **Сведения о поступлениях и выплатах бюджетных и автономных учреждений**

**Порядок заполнения:** Сведения заполняются на основании аналитических данных бухгалтерского учета учреждения формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»:

«2» – приносящая доход деятельность;

«4» – субсидии на выполнение государственного задания;

«5» – субсидии на иные цели;

«6» – субсидии на цели осуществления капительных вложения;

«7» – средства ОМС, аналитических данных бухгалтерского учета, соглашений о предоставлении субсидии между учредителем и подведомственным учреждением.

Данные по Сведениям о поступлениях и выплатах бюджетных и автономных учреждений предоставляются за два года – отчетный год и год, предшествующий отчетному, а по выплатам – за отчетный год в разрезе источников финансирования.

Нормативная документация, в соответствии с которой заполняются показатели в разделе 1 «Сведения о поступлениях»: Порядок формирования   
и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации,   
их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н; Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом от 29 ноября 2017 г.   
№ 209н; письмо Минфина [от 17 декабря 2020 г. № 02-04-04/110850](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/573169741/ZAP29B83CN/), [от 03.10.2018   
№ 02-07-10/70858](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/551578512/), [письмо Федерального казначейства от 17 декабря 2020 г. № 07-04-05/02-26291](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/573169741/ZAP29B83CN/); письмо Минфина [от 23 декабря 2021 г. № 02-08-10/105753](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/728142440/), [от 25 июня 2018 г. № 02-06-10/43614](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/550739628/), [от 16 октября 2015 г. № 02-07-10/59926](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420318254/).

**Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения** заполняются на основании:

\*строка 0100 Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета заполняется на основании данных: ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», КФО 4, стр.040 гр.9 (аналитическая выборка   
из соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и подведомственным учреждением, фактическое поступление денежных средств на лицевой счет, аналитическая группа подвида доходов 130).

\*строка 0200 Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования заполняется на основании данных: ф.0503737 «Отчет   
об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», КФО 4, стр.040 гр.9 (аналитическая выборка из соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и подведомственным учреждением, фактическое поступление денежных средств на лицевой счет, аналитическая группа подвида доходов 130).

\*строка 0300 Субсидии на иные цели заполняется на основании данных: ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», КФО 5 субсидии на иные цели, стр.010 гр.9 (аналитическая выборка из соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между учредителем   
и подведомственным учреждением, фактическое поступление на лицевой счет).   
*При заполнении исключаются сведения строки 0500 (0501,0502).*

\*строка 0400 Субсидии на осуществление капитальных вложений заполняется на основании данных: ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», КФО 6 субсидии на капвложения   
(для заполнения в 2023г., 2022г.), стр.010 гр.9 (аналитическая выборка   
из соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между учредителем   
и подведомственным учреждением, фактическое поступление на лицевой счет),

\*строка 0500 Гранты в форме субсидий, всего: сумма строк 0501 и строки 0502

\*строка 0501 Гранты в форме субсидий из федерального бюджета данные отражаются из «соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии   
из федерального бюджета» КБК 150 «Безвозмездные денежные поступления»

\*строка 0502 Гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов данные отражаются из «соглашения   
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» КБК 150 «Безвозмездные денежные поступления».

\*строка 0600 Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами   
(за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации). Гранты от граждан   
и других организаций, в том числе органов власти, которые не являются вашим учредителем, учитываются как поступления от платной деятельности   
по КФО 2 «приносящая доход деятельность». Если учреждению перечислен грант, который выиграли сотрудники, отразите его по КФО 3 «Средства во временном распоряжении». Информация заполняется на основании аналитической выборки данных из договоров (гранты).

\*строка 0700 Пожертвования и иные безвозмездные перечисления   
от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций.   
В бухучете денежные пожертвования учитываются на аналитических счетах  [205.00](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00M7K2MG/) «Расчеты по доходам». Для учета пожертвований применяется [КФО 2](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00MBG2NL/) «приносящая доход деятельность». Информация заполняется на основании аналитической выборки данных из договоров (пожертвований).

\*строка 0800 сумма строк 0801-0807 Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего 0800 сумма строк 0801-0807:

\*строка 0801 - доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ)   
в рамках установленного государственного задания – **не заполняется!**

\*строка 0802 - доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами   
к основным: заполняется на основании аналитической выборки. Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии   
с учредительными документами к основным согласно Устава учреждения согласно КФО 2 «приносящая доход деятельность»*.*

\*строка 0803 - доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату   
за содержание жилого помещения. Аналитическая выборка по КФО 2 «приносящая доход деятельность» в рамках данного вида дохода.

\*строка 0804 - доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования. Аналитическая выборка по КФО 2 «приносящая доход деятельность» в рамках данного вида дохода.

\*строка 0805 - доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов   
и в послеродовой период. Аналитическая выборка по КФО 2 «приносящая доход деятельность» в рамках данного вида дохода.

\*строка 0806 - возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения. Аналитическая выборка по КФО 2 «приносящая доход деятельность» в рамках данного вида дохода.

\*строка 0807 - прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещения судебных издержек). Аналитическая выборка по КФО 2 «приносящая доход деятельность» в рамках данного вида дохода.

\*строка 0900 Доходы от собственности, всего равна сумме строк 0910-0980: Аналитическая выборка по КФО 2 «приносящая доход деятельность» в рамках данного вида дохода.

\*строка 1000 Поступления доходов от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба - заполняются на основании ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» все виды финансового обеспечения стр.050 гр.9.

\*строка 1100 Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов - заполняются доходы группы подвидов доходов «Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов».

\*строка 1200 Поступления доходов от выбытия финансовых активов – заполняются доходы группы подвидов доходов «Выбытие финансовых активов»

**Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения** заполняются на основании данных формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и аналитических данных бухгалтерского учета.

Рекомендуемый порядок заполнения формы «Сведения о поступлениях   
и выплатах бюджетных и автономных учреждений» представлен в **Приложении 2.**

1. **Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**

**Порядок заполнения:** Сведения заполняются из прейскуранта учреждения   
об услугах, работах, производимой продукции с подробным перечнем всех видов оказываемых услуг, работ, а также выпускаемой продукции **МЕТОДОМ НАЧИСЛЕНИЯ**.

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация, включающая в себя всю платную деятельность учреждения за исключением показателей, которые не являются видом деятельности учреждения (возмещение эксплуатационных расходов, страхование по ОСАГО, доходы   
от собственности, пени, штрафы и иные поступления), а также содержащая   
о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным,   
с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация   
о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы). Единицы измерения должны соответствовать единицам измерения применяемых для расчета стоимости оказываемой услуги (выполняемой работы) по договорам.

Показатели объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции) должны отражаться укрупненными группами видов услуг, работ, произведенной продукции). Сумма показателей объема оказанных услуг (выполненных работ, произведенной продукции) сопоставима с ф.0503721 130 КВР без учета компенсационных затрат.

Рекомендуемый порядок заполнения формы «Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции» представлен   
в **Приложении 3.**

1. **Сведения о доходах учреждений в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим государственным (муниципальным) учреждениям**

Сведения формируются **ТОЛЬКО В СЛУЧАЯХ**, если в соответствии   
с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных обществ. Для проверки необходимости заполнения данной формы рекомендуется сделать сверку с ФНС России. Рекомендуемый порядок заполнения формы представлен в **Приложение 4.**

1. **Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения**

**Порядок заполнения:**

Сведения заполняются на основании аналитических данных бухгалтерского учета учреждения формы 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения».

В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода   
с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате   
в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года отчетного года и подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы,   
по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.Рекомендуемый порядок заполнения формы представлен в **Приложении 5.**

1. **Сведения о просроченной кредиторской задолженности**

**Порядок заполнения:** Сведения заполняются на основании аналитических данных бухгалтерского учета учреждения об услугах, работах и сведениях, содержащихся в договорах, соглашениях формы 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения».

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности   
на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности,   
а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

В графах 5, 6, 7 предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности заполняются в соответствии с приказом Минобрнауки России   
**от 18 апреля 2019 г. № 32н «**Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации».

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по следующим видам не должно превышать:

- кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками Учреждения, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с даты, установленной локальными актами Учреждения, как дата выплаты заработной платы, таким образом, *для расчета «значение в абсолютных величинах» в гр.5 необходимо отразить среднюю заработную плату за 2 месяца, для расчета «значение в процентах» в гр.6 необходимо отразить долю средней заработной платы за 2 месяца в общем объеме заработной платы, для расчета «срок, дней» - необходимо отразить 2 месяца в днях (60 дней).*

- кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством Российской Федерации, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- иной кредиторской задолженности свыше 6 месяцев и свыше 20 процентов валюты баланса Учреждения по итогам предшествующего финансового года.

*Расчет кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, взносов   
и иной кредиторской задолженности производится аналогично расчету предельно допустимых значений по заработной плате перед работниками*.

**Всем Учреждениям, в том числе и с отсутствующей просроченной кредиторской задолженностью, необходимо заполнять данную форму в части «Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности».**

В строке 4100 отражаются данные по публичным договорам согласно ст. 426 ГК РФ.

1. Публичным договором признается договор, заключенный лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по продаже товаров, выполнению работ, либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.). Применительно к бюджетным (автономным) учреждениям к публичным договорам можно отнести все коммунальные платежи (КОСГУ 223) и услуги связи (КОСГУ 221).

Рекомендуемый порядок заполнения формы представлен в **Приложении 6.**

1. **Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей**

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должно быть отражено:

* информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба   
  на начало года и конец отчетного периода;
* сумма нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений,   
  с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены;
* сумма возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба;
* информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества);
* сумма предварительных оплат, не возвращенным контрагентом   
  в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда;
* сумма задолженности подотчетных лиц, своевременно   
  не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

Рекомендуемый порядок заполнения формы представлен в **Приложении 7.**

1. **Сведения о численности сотрудников и оплате труда**

**Порядок заполнения:** в сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора   
(по договорам гражданско-правового характера).

Численность, установленная штатным расписанием, складывается   
из численности принятых по штатному расписанию сотрудников по гр. «замещено» и вакантных мест по гр. «вакантно» на начало года и конец отчетного периода.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный, включающий обслуживающий персонал.

Информация о численности **административно-управленческого** персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа – учредителя (в соответствии с учетной и кадровой политикой учреждения   
и статистической отчетностью), работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства, исходя из предоставленного справочника электронного бюджета – «категорий персонала».

Информация о численности **основного персонала** формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Штатная численность сотрудников, установленная штатным расписанием, складывается из численности принятых по штатному расписанию сотрудников   
по графе «замещено» и вакантных мест по графе «вакантно» на начало отчетного периода и конец отчетного периода.

Сотрудники, работающие по внутреннему совместительству, не формируют общую численность. Сотрудники, работающие по договорам гражданско-правового характера, не формируют штатную численность сотрудников.

Средняя численность сотрудников за отчетный период по основному месту работы и штатная численность сотрудников на конец отчетного периода «всего»   
по кодам строк 9000 не могут быть равными «0».

Фактическая численность сотрудников на конец отчетного периода «замещено» не должна превышать штатную численность сотрудников на конец отчетного периода.

Средняя численность сотрудников за отчетный период по основному месту работы не может превышать штатную численность сотрудников на конец отчетного периода «всего».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала   
с обособлением информации об оплате труда работников, работающих   
по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства,   
а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности и оплате труда для лиц, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера далее - ГПХ) детализируются по группам персонала в соответствии с предметом договора в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник (аналитический учет расходов договоров ГПХ по группам персонала).

Строка 1000 «Основной персонал», «всего» не содержит возможности   
для заполнения в электронном бюджете и является суммой строки 1100 - из них.

Аналогично для строк 2000 «Вспомогательный персонал» и 3000 «Административно-управленческий персонал».

Поскольку детализация строки 1100 - из них не является справочной,   
а является суммовым выражением строки 1000 «Основной персонал» - порядок заполнения в данном случае определяется каждым учреждением самостоятельно исходя из предоставленного справочника электронного бюджета – «категорий персонала». При заполнении учреждение учитывает также индивидуальные особенности своей учетной политики в области определения состава каждой категории персонала, форм статистического наблюдения и порядка заполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Сведения о численности и оплате труда сотрудников необходимо отражать   
в соответствии с выполняемыми обязанностями, *например: Сотрудник, являющийся по основному месту работы руководителем, а по совместительству ППС* *формирует численность как административно-управленческого персонала, так   
и основного персонала.*

При заполнении граф 11-28 раздел 2 «Сведения об оплате труда» формы «Сведения о численности сотрудников и оплате труда» информация   
об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения заполняется только по следующим направлениям:

-в рамках программ обязательного медицинского страхования;

-в рамках осуществления приносящей доход деятельности, из них за счет грантов;

-в рамках средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

- в рамках за счет средств субсидии на иные цели, из них за счет средств грантов в форме субсидии.

Порядок расчета среднесписочной и средней численности утверждены п. 77, п.78 [Приказ Росстата от 30.11.2022г № 8](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/727147118/)72 «Об утверждении указаний   
по заполнению форм федерального статистического наблюдения».

Рекомендуемый порядок заполнения формы представлен в **Приложении 8.**

1. **Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях**

**Порядок заполнения:** Сведения заполняются на основании остатков средств соответствующего банковского счета по банковским выпискам учреждения,   
в соответствии с ф.0503779.

В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

Рекомендуемый порядок заполнения формы «Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях» представлен в **Приложении 9.**

гр.2 Приложения 7 – заполняется в соответствии с видом банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет);

гр.3 Приложения 7 – заполняется с номером НПА, в соответствии с которым открыт банковский счет (не договоры с банком).

гр.4 Приложения 7 – дата НПА, в соответствии с которым открыт банковский счет.

гр.5 Приложение 7 – номер НПА, в соответствии с которым открыт банковский счет.

Графы 3, 4, 5 заполняются только в соответствии с федеральными законами (ФЗ-214, ФЗ-275, ФЗ-173).

1. *Приказ Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления   
   и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения   
   и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»* [↑](#footnote-ref-1)