



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д.11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

25.12.2023 № МН-17/2050

На № _____ от _____

Федеральным государственным
учреждениям, подведомственным
Минобрнауки России
(по списку)

О представлении информации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей», статьей 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» учреждениям необходимо **в срок до 17.01.2024 года** представить в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации информацию о потребности в субсидии в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и членов их семей, а также в субсидии в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества при переезде в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с заключением трудового договора и при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи расторжением трудового договора на **2024 год**.

Заполнение электронных версий документов осуществляется уполномоченным лицом учреждения в режиме on-line на Едином портале



информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России, <http://www.cbias.ru>, раздел «ИС сбора и обработки плановых и отчетных показателей», далее «Компенсация расходов на проезд в отпуск, переезд». При заполнении приводится сводная информация по головной организации и ее филиалам (обособленным подразделениям) с прикреплением отчета о состоянии лицевого счета учреждения по состоянию на 1 января 2024 года.

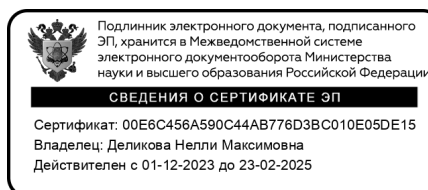
Необходимо отметить, что за полноту и достоверность представленных данных ответственность несет учреждение. Неверно представленная информация приведет к недофинансированию учреждения.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

Врио директора Финансового департамента

Н.М. Деликова



КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО
В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РАБОТНИКАМ,
РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮЩИХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ (код цели **01-05**)

(наименование организации)
на 2024 г.

№ п.п.	Год	Количество работников и членов их семей (чел.)	Средний размер компенсационных расходов на одного выезжающего в год (руб.)	Сумма потребности в компенсационных расходах (руб.)
1	2	3	4	5
	2024 (потребность)			

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Начальник планово-финансового
управления (Главный бухгалтер)

подпись

расшифровка подписи



КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА
И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ (ОПЛАТА ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА) (код цели **01-06**)

(наименование организации)

№ п.п.	Год	Количество работников и членов их семей (чел.)	Средний размер компенсационных расходов на одного переезжающего в год (руб.)	Сумма потребности в компенсационных расходах (руб.)
1	2	3	4	5
	2024 (потребность)			

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Начальник планово-финансового
управления (Главный бухгалтер)

подпись

расшифровка подписи

