



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

05.04.2023 № МН-18/1414

На № _____ от _____

О размещении информации
о средней заработной плате

Руководителям организаций,
подведомственных
Минобрнауки России

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2019 г. № 40н «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Приказ № 40н) с целью размещения указанной в пункте 1 Приказа № 40н информации за 2022 год (далее – Информация) на официальном сайте Минобрнауки России сообщаем о необходимости заполнения формы «Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров» на портале stat.miccedu.ru в срок до 21 апреля 2023 года.

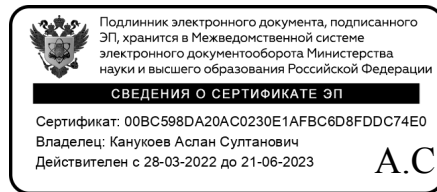
Форма «Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров» и методические рекомендации по ее заполнению прилагаются.

По вопросам заполнения необходимо обращаться по телефону: +7 (495) 009-65-65 (многоканальный) или по электронной почте stat_vpo@miccedu.ru.

Дополнительно отмечаем, что согласно пункту 2 Приказа № 40н Информацию необходимо разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации (при его наличии) не позднее 15 мая 2023 года.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Директор Департамента
экономической политики



А.С. Кануков

Раздел 1. Сведения об организации						
Полное наименование организации	Номер организации по распоряжению Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р	Среднемесячная заработная плата работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), руб.	Контактное лицо от организации			
			должность	фамилия, имя, отчество	адрес электронной почты	телефон
1	2	3	4	5	6	7

Справочник должностей для заполнения графы 5 Формы	
№ пп	Наименование категории персонала
1	руководитель
2	заместитель руководителя
3	главный бухгалтер

Методические рекомендации по заполнению формы «Среднемесячная заработная плата руководителя, их заместителей и главного бухгалтера» за 2022 год

1. Форма «Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров» заполняется головным подразделением федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Минобрнауки России (далее – Организации), на портале stat.miccedu.ru.

2. Информация по руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру представляется только по лицам, замещающим указанные должности в головном подразделении Организации на 31 декабря 2022 года.

3. Информация по руководителям филиалов организации, их заместителям и главным бухгалтерам филиалов Организации в форме НЕ указывается.

4. Информация по руководителю Организации, его заместителям и главному бухгалтеру Организации, с которыми прекращены трудовые отношения в Организации в 2022 году в форме НЕ указываются.

5. Информация по руководителю Организации, его заместителям и главному бухгалтеру Организации, которые отработали в 2022 году меньше календарного месяца в форме НЕ указываются.

6. В графе 1 автоматически проставляется номер Организации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р.

7. В графе 2 автоматически проставляется полное наименование Организации.

8. В графе 3 необходимо заполнить среднемесячную заработную плату всех работников Организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера головного подразделения Организации), рассчитанную с учетом работников филиалов и обособленных

структурных подразделений. Единица измерения – рубли (с одним знаком после запятой).

9. В графе 4 автоматически проставляется порядковый номер строки.

10. В графе 5 необходимо выбрать категорию персонала, к которой относится соответствующая должность работника Организации.

11. В графе 6 необходимо заполнить наименование должности согласно штатному расписанию Организации.

12. В графе 7 необходимо заполнить полностью ФИО работника Организации без сокращений.

13. В графе 8 необходимо заполнить среднемесячную заработную плату работника Организации, указанного в графе 7. Единица измерения – рубли (с одним знаком после запятой).

14. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2017 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».