**Инструкция по порядку составления и проверки отчета о результатах**

**деятельности федеральных государственных автономных учреждений,**

**находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования**

**Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними**

**государственного имущества в части Дополнительных сведений.**

**Раздел «Дополнительные сведения» состоит из следующих таблиц:**

«Таблица 1. «Состав Наблюдательного совета» приводятся сведения о составе наблюдательного совета за предшествующий отчетному и отчетный год (основной приказ о утверждении Наблюдательного совета + все изменения).

Таблица 2. «Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» заполняется в полном соответствии с перечнем и последовательностью основных видов деятельности, указанных в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 3. «Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» заполняется в полном соответствии с перечнем и последовательностью иных видов деятельности, указанных в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 4. «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность» заполняется в соответствии с актуальными разрешительными документами (минимально требуемый перечень: Устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о государственной аккредитации (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность), лицензии необходимые для осуществления основных видов деятельности (при наличии)), с указанием номеров, даты выдачи и срока действия, размещенными на официальном сайте учреждения. Так для Устава в качестве номера и даты выдачи документа рекомендуется привести соответственно номер и дату приказа, утвердившего Устав. Информация заполняется за год, предшествующий отчетному и отчетный год. Информация по учредительным документам, свидетельствам о государственной регистрации и т.п. представленным на сайте учреждения, будет проверяться на актуальность в соответствии с данными, предоставленными на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Таблица 5. «Сведения о численности работников учреждения» должна содержать сведения о среднегодовой (среднесписочной) численности работников учреждения и средней заработной плате работников (данные приводятся за год, предшествующий отчетному и отчетный год).

***Средняя численность работников (ССЧ)*** списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения указывается в соответствии с требованиями к определению средней численности, отраженными в указаниях к заполнению статистических форм отчетности «Сведения о численности и оплате труда работников организаций»: ЗП-Образование, ЗП-Наука, ЗП-Культура, ЗП-Соц, ЗП-Здрав (далее – формы ЗП).

***Средняя заработная плата (СЗП)*** работников учреждения приводится в соответствии с данными, отраженными в формах ЗП с учетом внешних совместителей, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов. Распределение показателей по строкам осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей, принятой в учреждении.

1. ***Основной персонал*** – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом и целями деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Численность основного персонала (в чел.) определяется по формуле: Педагогические работники + Профессорско-преподавательский состав + Научные работники (с выделением категории Научные сотрудники) + Прочий основной персонал.

***2. Вспомогательный персонал*** – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

***3. Административно-управленческий персонал*** – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**Итого численность по учреждению определяется как сумма строк**

= Основной персонал + Административно-управленческий персонал

+ Вспомогательный персонал.

Контрольные соотношения для образовательных организаций высшего образования приведены в таблице 5, для научных учреждений в таблице 5а, для иных учреждений в таблице 5б.

**Таблица 5**

**Сведения о численности работников учреждения**

| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателя** | **Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.** | | **Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **За период,**  **предшествующий отчетному** | **За отчетный период** | **За период,**  **предшествующий отчетному** | **За отчетный**  **период** |
| *О* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1.** | Основной персонал | Сумма строк: «Педагогические работники», «Профессорско-преподавательский состав», «Научные работники», «Прочий основной персонал» | Сумма строк: «Педагогические работники», «Профессорско-преподавательский состав», «Научные работники», «Прочий основной персонал» |  |  |
| **2.** | Педагогические  работники | стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | (стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 2/12 | (стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 3/12мес. |
| **3.** | Профессорско­-  преподавательский  состав | стр. 17 + стр. 18 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | стр. 17 + стр. 18 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | (стр. 17 + стр. 18 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 2/12 мес. | (стр. 17 + стр. 18 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 3/12 мес. |
| **4.** | Научные работники | стр. 19 + стр. 21 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | стр. 19 + стр. 21 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | (стр. 19 + стр. 21 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 2/12 мес. | (стр. 19 + стр. 21 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 3/12 |
| *4.1.* | *из них:*  *научные сотрудники* | *стр. 20 + стр. 22 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП* | *стр. 20 + стр. 22 (гр. 1 и гр. 2)* ф. ЗП | *(стр. 20 + стр. 22 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 2/12 мес.* | *(стр. 20 + стр. 22 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 3/12 мес.* |
| **5.** | Прочий основной персонал |  |  |  |  |
| **6.** | Административно-управленческий  Персонал (АУП) |  |  |  |  |
| **7.** | Вспомогательный персонал (ВП) |  |  |  |  |
| **8.** | Итого | Сумма строк: «Основной персонал», «АУП», «ВП» = стр. 01 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | Сумма строк: «Основной персонал», «АУП», «ВП» = стр. 01 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | стр. 01 (гр. 3 и гр. 5)/стр. 01 (гр. 1 и гр. 2)/12 (ф. ЗП) | стр. 01 (гр. 3 и гр. 5)/стр. 01 (гр. 1 и гр. 2)/12 (ф. ЗП) |

**Таблица 5а**

**Сведения о численности работников учреждения (для научных учреждений)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование**  **показателя** | **Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.** | | **Средняя заработная плата сотрудников учреждения,  тыс. рублей** | |
| **№**  **п/п** | **За год, предшествующий отчетному** | **За отчетный год** | **За период, предшествующий**  **отчетному** | **За отчетный период** |
| *Н* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Строка 5 -  из них научные сотрудники | стр. 5 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | стр. 5 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | (стр. 5 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 2/12 мес. | (стр. 5 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 3/12 мес. |
| 2 | Итого  по учреждению | стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | (стр. 1 (гр. 3 и гр. 5)  ф. ЗП)/гр.2/12 мес. | (стр. 1 (графа 3 и графа 5) ф. ЗП) /гр. 3/12 мес. |

**Таблица 5б**

**Сведения о численности работников учреждения (для иных учреждений)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование**  **показателя** | **Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.** | | **Средняя заработная плата сотрудников учреждения,  тыс. рублей** | |
| **№**  **п/п** | **За год, предшествующий отчетному** | **За отчетный год** | **За период, предшествующий**  **отчетному** | **За отчетный период** |
| *И* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Строка 9 -  Итого  по учреждению | стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП | (стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ графа 2/12 мес. | (стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 3/12 мес. |

В таблице 6.«Сведения об оказании (выполнении) федеральным государственным автономным учреждением работ (услуг) (в том числе платных для потребителей)», в том числе:

- в графе 2 «Наименование услуги (работы)» отражаются услуги (работы), предусмотренные Уставом и фактически осуществляющиеся;

- в графе 3 «Тип услуги (работы)» указывается частично платная или полностью платная;

- в графе 4 «Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (тыс. руб.)» указывается средняя стоимость платных услуг (работ);

Все сведения предоставляются за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

***Справочная информация обязательна для заполнения.***

Таблица 7. «Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию» отчета учреждения должна содержать сведения о видах, объемах и формах финансирования деятельности, связанных с выполнением работ   
или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком   
по обязательному социальному страхованию. Объем финансирования деятельности приводится за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 8. «Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя» отчета заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения. Сумма строк по графе 4 «Объем финансового обеспечения,   
тыс. руб./год, предшествующий отчетному», должна соответствовать общему объему Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737   
на 1 января отчетного года. Сумма строк по графе 5 «Объем финансового обеспечения, тыс. руб./отчетный год» должна соответствовать общему объему субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737 на 1 января года, следующего за отчетным.

Таблица 9. «Объем финансового обеспечения развития учреждения   
в рамках программ, утвержденных в установленном порядке», заполняется за год, предшествующий отчетному и отчетный год в соответствии   
с регламентирующими документами учреждения.

Таблица 10. «Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)» заполняется за год, предшествующий отчетному и отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения.

Таблица 11. «Об использовании имущества, закрепленного   
за учреждением», заполняется на начало и конец отчетного периода. Учреждению необходимо обеспечить достоверность отражаемой   
в таблице информации. В качестве выборочного контроля производится оценка соблюдения контрольных соотношений с данными форм бухгалтерской отчетности:

**Таблица 11**

**Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Общая балансовая стоимость имущества учреждения (тыс. руб.) | стр. 010 графа 6 ф. 0503730 | стр. 010 гр. 10 ф. 0503730 |
| 2. | Балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, (тыс. руб.) | Стр. 010 гр. 6 ф. 0503730  +/- (на данные аналитической выборки по решениям или актам оперативного управления).  В идеальном варианте строка 2 = строка 1 | стр.010 гр. 10 ф. 0503730  +/- (на данные аналитической выборки по решениям или актам оперативного управления). В идеальном варианте строка 2 = строка 1 |
| 3. | Балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением (тыс. руб.) | стр.601, гр. 4 ф. 0503768  (по всем КФО учреждения) | стр.601, гр. 11 ф. 0503768  (по всем КФО учреждения) |
| 4. | Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением (тыс. руб.) | стр.602, гр. 4 ф. 0503768  (по всем КФО учреждения) | стр.602, гр. 11 ф. 0503768  (по всем КФО учреждения) |
| 5. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением (кв.м.) | х | х |
| 6. | Общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в аренду (кв.м.) | х | х |
| 7. | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений) (штук) | х | х |