



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru)

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

18.08.2022 № МН-18/1897-АО

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации

Руководителям организаций,  
подведомственных Министерству  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

Минобрнауки России информирует об издании приказа Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее соответственно – приказ № 171н, отчет).

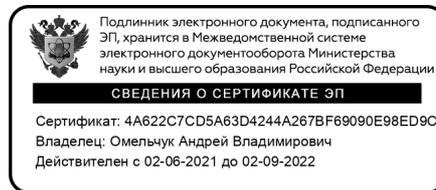
В соответствии с пунктом 4 приказа № 171н отчет составляется и утверждается учреждением в ГИИС «Электронный бюджет». При этом в соответствии с пунктом 32 приказа № 171н **орган-учредитель рассматривает отчет** и, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Обращаем внимание на существенные изменения сведений, содержащихся в отчете, а также срока представления отчета в ГИИС «Электронный бюджет» **(не позднее 1 марта года, следующего за отчетным)**.



Дополнительно сообщаем, что в настоящее время Минобрнауки России разрабатывает проект приказа «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» в соответствии с приказом № 171н.

Приложение: на 38 л. в 1 экз.



А.В. Омельчук





# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66304

от 19 декабря 2021 г.

02.11.2021

№ 171н

Москва

## Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482), пунктом 1 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258; 2020, № 40, ст. 6251), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее соответственно – общие требования, отчет).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 26 декабря 2018 г. № 287н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2019 г., № 53566).



3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год, за исключением абзаца второго пункта 6 общих требований, который применяется начиная с представления отчета за 2023 год.

Министр



А.Г. Силуанов



## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов  
Российской Федерации

от « 02 » 11 2021 г. № 171н

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА**

#### **I. Общие положения**

1. Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет) распространяются на:

орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения (далее – орган - учредитель), при установлении Порядка;

государственное (муниципальное) учреждение (далее – учреждение) при составлении и утверждении Отчета.

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Для учреждений, расположенных на территории иностранных государств, показатели Отчета формируются в иностранной валюте и в рублевом эквиваленте.

3. Орган - учредитель вправе при определении Порядка предусматривать составление и утверждение промежуточных отчетов (за квартал, полугодие).

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается федеральным государственным учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.



5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Сведения о выполнении государственного задания федеральными бюджетными (автономными) учреждениями, а также федеральными казенными учреждениями, в случае утверждения федеральному казенному учреждению государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет»<sup>1</sup>.

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества федеральных государственных учреждений и особо ценного движимого имущества федеральных бюджетных (автономных) учреждений формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом».

7. Орган - учредитель при определении Порядка устанавливает следующие положения для составления и утверждения Отчета подведомственными ему учреждениями:

- 1) порядок и сроки составления Отчета;
- 2) порядок и сроки рассмотрения Отчета органом - учредителем;
- 3) порядок и сроки внесения изменений в Отчет в случаях, предусмотренных органом - учредителем;
- 4) требования о представлении промежуточных отчетов (при необходимости), с указанием периодичности (за квартал, полугодие) и сроков представления;
- 5) перечень дополнительных материалов к Отчету (при необходимости).

При принятии решения органом - учредителем федеральных государственных учреждений о необходимости представления дополнительных материалов к Отчету, указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

## **II. Требования к Отчету**

8. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

---

<sup>1</sup> Приложение № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2019, № 28, ст. 3796).



раздел 3 «Эффективность деятельности»<sup>2</sup>.

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее – государственное (муниципальное) задание)<sup>3</sup>;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящих Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящих Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящих Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящих Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящих Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящих Общих требований.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящих Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящих Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящих Общих требований;

<sup>2</sup> Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

<sup>3</sup> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание.



сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящих Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящих Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящих Общих требований.

11. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящих Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящих Общих требований.

12. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

При принятии решения органом - учредителем федеральных государственных учреждений о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

### **III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет**

13. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания должен включать сведения о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в государственное (муниципальное) задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы).

14. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ),



ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

15. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

16. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

17. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме



неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

18. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства<sup>4</sup>, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства<sup>4</sup>, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно по решению органа - учредителя в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

<sup>4</sup> Статья 60<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3).



19. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

20. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра федерального имущества<sup>5</sup>.

21. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая

<sup>5</sup> Ведение реестра федерального имущества осуществляется в соответствии с Положением об учете федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2020, № 32, ст. 5280).



эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков федеральными государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра федерального имущества<sup>6</sup>.

22. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

23. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

24. В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта

<sup>6</sup> Ведение реестра федерального имущества осуществляется в соответствии с Положением об учете федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2020, № 32, ст. 5280).



налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) федеральных государственных учреждений формируются на основании данных реестра федерального имущества<sup>7</sup>.

25. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

26. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее – правовой акт).

27. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

28. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет федеральными государственными учреждениями, приведены в приложении к настоящим Общим требованиям.

<sup>7</sup> Ведение реестра федерального имущества осуществляется в соответствии с Положением об учете федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2020, № 32, ст. 5280).



Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления при определении Порядка вправе использовать указанные рекомендуемые образцы сведений.

29. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу - учредителю.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319)<sup>8</sup> и представляется органу - учредителю.

30. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в сроки, установленные органом - учредителем, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

31. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные органом - учредителем.

32. Орган - учредитель рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

33. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

34. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

<sup>8</sup> Пункт 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319).



Приложение  
к Общим требованиям к порядку  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственного (муниципального) учреждения и об использовании  
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества,  
утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от 02.11.2021 г. № 171Н  
(рекомендуемый образец)

**Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах  
сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП  
  
глава по БК  
по ОКТМО

Учреждение  
Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя  
Публично-правовое образование  
Периодичность: головая

**Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения наименование	количество код по ОКЕИ			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
		1000							
		2000							
<b>Итого</b>		<b>9000</b>	x	x			x	x	x

**Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения наименование	количество код по ОКЕИ			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
		1000							
		2000							
<b>Итого</b>		<b>9000</b>	x	x			x	x	x

**Раздел 3. Сведения о производимой продукции**

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции		Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения наименование	количество код по ОКЕИ			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
		1000							
		2000							
<b>Итого</b>		<b>9000</b>	x	x			x	x	x

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению<sup>1</sup>**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
 Публично-правовое образование  
 Периодичность: годовая

Дата по Сводному реестру ИНН КПП  
 глава по БК по ОКТМО

КОДЫ

наименование	Организация (предприятие)				Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <sup>2</sup>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
	ИНН	код по ОКПОФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб	поступило, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
					9000		x	x				
<b>Итого</b>												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

<sup>1</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<sup>2</sup> Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.



**Сведения о просроченной кредиторской задолженности**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП

глава по БК  
по ОКТМО

КОДЫ

Учреждение  
Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя  
Публично-правовое образование  
Периодичность: годовая

Код строки	Наименование показателя	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <sup>3</sup>			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода					Изменение кредиторской задолженности <sup>6</sup>	Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности		
		всего	из нее по исполнительным листам	значение	срок, дней	в том числе по срокам			сумма, руб	в процентах						
						в абсолютных величинах <sup>4</sup>	в процентах <sup>5</sup>	менее 30 дней просрочки			от 30 до 90 дней просрочки				от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1000	По выплате заработной платы															
2000	По выплате стипендий, пособий, пенсий															
3000	По перечислению в бюджет, всего															
	в том числе:															
3100	по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц															
3200	по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование															
3300	по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование															
3400	по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)															
	из них:															
3410	в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания															
3420	в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)															
3430	в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов															
4000	По оплате товаров, работ, услуг, всего															
	из них:															
4100	по публичным договорам															
5000	По оплате прочих расходов, всего															
	из них:															
5100	по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам															
<b>9000</b>	<b>Итого</b>															

Руководитель (Уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>4</sup> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<sup>5</sup> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<sup>6</sup> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.



## Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя  
 Публично-правовое образование  
 Периодичность: годовая

по Сводному реестру  
 Дата  
 ИНН  
 КПП  
 глава по БК  
 по ОКТМО

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в судебных приставов	всего	в том числе:		всего	страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов		
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены								из них взыскано с виновных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0111						x		x					
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе:														
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>													

Руководитель  
 (уполномоченное лицо) Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(полный)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП  
глава по БК  
по ОКТМО

Учреждение  
Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя  
Публично-правовое образование  
Периодичность: годовая

## Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Код строки	Группы персонала (категория персонала)	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско-правового характера <sup>9</sup>				Штатная численность на конец отчетного периода			
		Установлено штатным расписанием		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:		всего	из нее по основным видам деятельности	из нее по основным видам деятельности	всего	из нее по основным видам деятельности	в том числе:
		всего	из нее по основным видам деятельности	всего	замещено вакантных должностей	всего	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <sup>8</sup>	по внешнему совместительству	по трудовым учреждениям <sup>10</sup>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <sup>11</sup>	всего						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1																	
2																	
1000	Основной персонал, всего <sup>12</sup>																
1100	из них: <sup>13</sup>																
2000	Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>																
2100	из них: <sup>13</sup>																
3000	Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup>																
3100	из них: <sup>13</sup>																
9000	<b>Итого</b>																

<sup>7</sup> При расчете показателя не учитываются численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<sup>8</sup> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<sup>9</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполняемых работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>10</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполняемых работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>11</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполняемых работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>12</sup> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>13</sup> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<sup>14</sup> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>15</sup> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

## Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб							Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <sup>17</sup>							
		в том числе:							в том числе:							
		по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещенно должностей)		по внешнему совместительству		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии			за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>19</sup>		
		всего	в том числе на условиях:	неполного рабочего времени		полного рабочего времени		из федерального бюджета			из субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС <sup>18</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основной персонал, всего <sup>20</sup> из них: <sup>13</sup>	1000															
1100																
Вспомогательный персонал, всего <sup>21</sup> из них: <sup>13</sup>	2000															
2100																
Административно-управленческий персонал, всего <sup>22</sup> из них: <sup>13</sup>	3000															
3100																
<b>Итого</b>	<b>9000</b>															

<sup>16</sup> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>17</sup> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>18</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<sup>19</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<sup>20</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>21</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, направленная на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>22</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнением работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.



Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП  
глава по БК  
по ОКТМО

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>23</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <sup>24</sup>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <sup>24</sup>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
<b>Всего</b>						
<b>Итого</b>	x	x	x	x		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Учреждения \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>23</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<sup>24</sup> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.











Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)	всего за год (руб)		для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	x	x	x	1000												
в том числе:																
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	x	x	x	2000												
в том числе:																
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:																
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:																
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:																
				5001												
				<b>9000</b>												

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>27</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.  
<sup>28</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий, "4" - проведение культурно-массовых мероприятий, "5" - проведение спортивных мероприятий, "6" - проведение конференций, семинаров, выставок, перестановок, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.



Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_  
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества			Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	ИНН			код по КИСЭ	начала	окончания	для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего в том числе:				1000											
				1001											
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего в том числе:				2000											
				2001											
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе:				3000											
				3001											
Скважины, иные аналогичные объекты, всего в том числе:				4000											
				4001											
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:				5000											
				5001											
				<b>9000</b>											

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования <sup>29</sup>											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилая постройка, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу	1000												
в том числе:													
для основной деятельности	1100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110												
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
в том числе:													
для основной деятельности	2100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110												
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000												
в том числе:													
для основной деятельности	3100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе:													
для основной деятельности	4100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110												
для иной деятельности	4200												
<b>Итого</b>	<b>9000</b>												

<sup>29</sup> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества,  
в том числе с оставшимся сроком полезного использования

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования											
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более	
I	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу в том числе: для основной деятельности	1000												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1100												
для иной деятельности	1110												
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
в том числе: для основной деятельности	2100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110												
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000												
в том числе: для основной деятельности	3100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства	4000												
в том числе: для основной деятельности	4100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110												
для иной деятельности	4200												
<b>Итого</b>	<b>9000</b>												



## Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества						зарботная плата обслуживающего персонала	иные расходы
			в том числе:							
			на текущее обслуживание			капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей				
	4	5	6	7	8	9	10	11		
	2	3								
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу в том числе:	1000									
для основной деятельности	1100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000									
в том числе:										
для основной деятельности	2100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110									
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе:										
для основной деятельности	3100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									
Итого	9000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

(подпись)

(подпись)

(должность)

(должность)

(расшифровка подписи)

(фамилия, инициалы)

(должность)

«\_\_» 20\_\_ г.

(телефон)



## Транспортные средства, ед

Наименование показателя	Код строки	в том числе:								
		всего		в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования		
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Воздушные судна</b>	<b>2000</b>									
самолеты, всего	2100									
в том числе: <sup>30</sup>										
самолеты пассажирские	2101									
самолеты грузовые	2102									
самолеты пожарные	2103									
самолеты аварийно-технической службы	2104									
другие самолеты	2105									
вертолеты, всего	2200									
в том числе: <sup>30</sup>										
вертолеты пассажирские	2201									
вертолеты грузовые	2202									
вертолеты пожарные	2203									
вертолеты аварийно-технической службы	2204									
другие вертолеты	2205									
воздушные транспортные средства, не имеющие	2206									
<b>Водные транспортные средства</b>	<b>3000</b>									
суда пассажирские морские и речные	3100									
суда грузовые морские и речные самоходные	3200									
яхты	3300									
катера	3400									
катера	3500									
гидроциклы	3600									
моторные лодки	3700									
парусно-моторные суда	3800									
другие водные транспортные средства самоходные										
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)										
<b>Итого</b>	<b>9000</b>									

<sup>30</sup> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.



**Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения**

Код строки	Наименование показателя	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				Не используется				
		в том числе:		всего	в том числе:		всего	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <sup>31</sup>	излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ)
		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования		без оформления права пользования	проводится капитальный ремонт и/или реконструкция				
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1000</b>	<b>Названные транспортные средства</b>									
1100	автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего									
	в том числе: <sup>30</sup>									
1101	средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет									
1102	средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет									
1103	средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет;									
1104	средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет									
1105	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет									
1106	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет									
1107	средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно									
1108	средней стоимостью от 1,5 миллионов рублей									
1200	автомобили скорой медицинской помощи									
1300	автомобили грузовые, за исключением специальных специальных грузовых автомашин (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)									
1400	автобусы									
1500	тракторы самоходные комбайны									
1600	мотосани, снегоходы									
1700	прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу									
1800	мотоциклы, мотороллеры									
1900										



## Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Код строки	Наименование показателя	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ												Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях											
		всего						в том числе:						всего						в том числе:					
		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.							
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год						
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1000	Наименные транспортные средства																								
1100	автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего																								
1101	в том числе: <sup>30</sup> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																								
1102	средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет																								
1103	средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																								
1104	средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет																								
1105	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																								
1106	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет																								
1107	средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно																								
1108	средней стоимостью от 15 миллионов рублей																								
1200	автомобили скорой медицинской помощи																								
1300	автомобили грузовые, за исключением специальных																								
1400	специальные грузовые автомашины (молочные, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, зерноуборочные комбайны, тракторы, тракторы-прицепы, тракторы-самоходные, комбайны, автобусы)																								
1600	тракторы самоходные, комбайны																								
1700	мотосани, снегоходы																								
1800	прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу																								
1900	мотоциклы, мотороллеры																								



**Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств**  
 Расходы на содержание транспортных средств

Код строки	Наименование показателя	в том числе:											уплата транспортного налога	
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей			заработная плата обслуживающего персонала		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
		расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	15	
2	1	3												
<b>1000</b>	<b>Наземные транспортные средства</b>													
1100	автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего													
1101	в том числе: <sup>20</sup> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет													
1102	средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет													
1103	выпуска которых прошло более 3 лет													
1104	средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет													
1105	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет													
1106	средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет													
1107	средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно													
1200	средней стоимостью от 15 миллионов рублей													
1300	автомобили скорой медицинской помощи													
1400	специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)													
1500	автобусы													
1600	тракторы самоходные комбайны													
1700	мотосани, снегоходы													
1800	прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу													
1900	мотоциклы, мотороллеры													

Расходы на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей				заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
															4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>Воздушные судна</b>	<b>2000</b>															
самолеты, всего	2100															
в том числе: <sup>30</sup>																
самолеты пассажирские	2101															
самолеты грузовые	2102															
самолеты пожарные	2103															
самолеты аварийно-технической службы	2104															
другие самолеты	2105															
вертолеты, всего	2200															
в том числе: <sup>30</sup>																
вертолеты пассажирские	2201															
вертолеты грузовые	2202															
вертолеты пожарные	2203															
вертолеты аварийно-технической службы	2204															
другие вертолеты	2205															
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206															
<b>Водные транспортные средства</b>	<b>3000</b>															
суда пассажирские морские и речные	3100															
суда грузовые морские и речные самоходные	3200															
яхты	3300															
катера	3400															
гидроциклы	3500															
моторные лодки	3600															
парусно-моторные суда	3700															
другие водные транспортные средства самоходные	3800															
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900															
<b>Итого</b>	<b>9000</b>															

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписей)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.

