



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
(Минобрнауки России)**

**Инструкция по порядку составления отчета о результатах деятельности  
федеральных государственных учреждений (бюджетных и автономных),  
находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Инструкция по порядку составления отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества	стр. 3
1.1. Раздел I «Общие сведения об учреждении»	3
1.2. Раздел II «Результат деятельности учреждения»	9
1.3. Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»	14
2. Инструкция по порядку составления отчета о результатах деятельности федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества	15
2.1. Раздел I «Общие сведения об учреждении»	15
2.2. Раздел II «Результат деятельности учреждения»	21
2.3. Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»	26



# **1. Инструкция по порядку составления отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет) составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

## **1.1. Раздел I «Общие сведения об учреждении»**

Таблица 1.1. «Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» заполняется в полном соответствии с перечнем основных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения в соответствии с последовательностью в Уставе, сведения заполняются за отчетный год.

Таблица 1.2. «Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» заполняется в полном соответствии с перечнем иных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения в соответствии с последовательностью в Уставе, сведения заполняются за отчетный год.

Таблица 1.3. «Перечень услуг (работ), которые фактически оказывались учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)» заполняется в соответствии с перечнем услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава, сведения заполняются за отчетный год.

Таблица 1.4. «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность» заполняется в соответствии с актуальными разрешительными документами (минимально требуемый перечень: Устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о государственной аккредитации (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность), лицензии необходимые для осуществления основных видов деятельности (при наличии)) с указанием номеров, даты выдачи и срока действия, размещенными на официальном сайте учреждения. Так для Устава в качестве



номера и даты выдачи документа рекомендуется привести номер и дату приказа, утвердившего Устав, сведения заполняются за отчетный год.

Информация по учредительным документам, свидетельствам о государственной регистрации и т.п. представленным на сайте учреждения, будет проверяться на актуальность в соответствии с данными, предоставленными на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Таблица 1.5. «Сведения о численности работников учреждения» должна содержать сведения о штатной и среднегодовой (среднесписочной) численности работников учреждения, квалификации работников, средней заработной плате работников (данные приводятся за год, предшествующий отчетному и отчетный год).

**Средняя численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения** указывается в соответствии с требованиями к определению средней численности, отраженными в указаниях к заполнению статистических форм отчетности «Сведения о численности и оплате труда работников организаций»: ЗП-Образование, ЗП-Наука, ЗП-Культура, ЗП-Соц, ЗП-Здрав (далее – формы ЗП).

**Средняя заработная плата работников учреждения** приводится в соответствии с данными, отраженными в формах ЗП с учетом внешних совместителей, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов. Распределение показателей по строкам осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей, принятой в учреждении.

При изменении значения графы 3 «Количество ставок по штатному расписанию» на конец года более чем на 30%, необходимо в графе 20 «Пояснения» предоставить объяснение причин изменения.

Показатели граф с 5 по 10 «Квалификация сотрудников учреждения» Таблицы 1.5. «Сведения о численности работников учреждения» указываются приведенные к числу ставок работников с учетом внешних совместителей. Работники, одновременно обладающие высшим образованием, ученой степенью и ученым званием, отражаются во всех трех графах.

В соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – Положение о НСОТ), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (ред. от 19.01.2019) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», работники федеральных государственных учреждений делятся на три типа:



**1. Основной персонал** – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом и целями деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Численность основного персонала (в чел.) определяется по формуле: Педагогические работники + Профессорско-преподавательский состав + Научные работники (с выделением категории Научные сотрудники) + Прочий основной персонал.

1.1. К педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программы начального, среднего профессионального образования и учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, относятся: преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения – по аналогии с формами ЗП.

1.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся: ассистент; преподаватель; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; декан факультета (директор института) – по аналогии с формами ЗП, что регламентировано Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. К научным работникам (исследователям) относятся специалисты, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью. Оценка научной квалификации научных работников и иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность, обеспечивается государственной системой научной аттестации (статья 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

К исследователям относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие



научные исследования и разработки).

1.4. К научным сотрудникам относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

1.5. Прочий основной персонал – работники, не вошедшие ни в одну из категорий: Педагогические работники, Профессорско-преподавательский состав, Научные работники.

2. **Вспомогательный персонал** – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

3. **Административно-управленческий персонал** – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**Итого численность по учреждению определяется как сумма строк = Основной персонал + Административно-управленческий персонал + Вспомогательный персонал.**

Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица).

При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз по той категории, к которой относится его основная работа. При этом в фонде заработной платы по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению).

Например, если научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться как единица по категории научный сотрудник, а в фонде заработной платы должна отражаться его суммарная заработная плата как научного сотрудника и как техника.

Контрольные соотношения для образовательных организаций высшего образования приведены в таблице 1, для научных учреждений в таблице 2, для иных учреждений в таблице 3.



Таблица 1

## Сведения о численности работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей			Пояснения
		За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %	
<i>О</i>	<i>1</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>
1.	Основной персонал	Сумма строк: «Педагогические работники», «Профессорско-преподавательский состав», «Научные работники», «Прочий основной персонал»	Сумма строк: «Педагогические работники», «Профессорско-преподавательский состав», «Научные работники», «Прочий основной персонал»	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
2.	Педагогические работники	стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 14/12	(стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
3.	Профессорско-преподавательский состав	стр. 17 + стр. 18 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 17 + стр. 18 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 17 + стр. 18 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 14/12 мес.	(стр. 17 + стр. 18 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
4.	Научные работники	стр. 19 + стр. 21 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 19 + стр. 21 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 19 + стр. 21 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 14/12 мес.	(стр. 19 + стр. 21 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 15/12	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
4.1.	<i>из них:</i> научные сотрудники	<i>стр. 20 + стр. 22 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП</i>	<i>стр. 20 + стр. 22 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП</i>	<i>(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%</i>	<i>(стр. 20 + стр. 22 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 14/12 мес.</i>	<i>(стр. 20 + стр. 22 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 15/12 мес.</i>	<i>(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%</i>	
5.	Прочий основной персонал			(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
6.	Административно-управленческий персонал (АУП)			(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
7.	Вспомогательный персонал (ВП)			(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
8.	Итого	Сумма строк: «Основной персонал», «АУП», «ВП» = стр. 01 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	Сумма строк: «Основной персонал», «АУП», «ВП» = стр. 01 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	стр. 01 (гр. 3 и гр. 5)/стр. 01 (гр. 1 и гр. 2)/12 (ф. ЗП)	стр. 01 (гр. 3 и гр. 5)/стр. 01 (гр. 1 и гр. 2)/12 (ф. ЗП)	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	

Таблица 2

## Сведения о численности работников учреждения (для научных учреждений)

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей		
		За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
<i>Н</i>	<i>1</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>
1	Строка 5 - из них научные сотрудники	стр. 5 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 5 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 5 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 14/12 мес.	(стр. 5 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%
2	Итого по учреждению	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр.14/12 мес.	(стр. 1 (графа 3 и графа 5) ф. ЗП) /гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%

Таблица 3

## Сведения о численности работников учреждения (для иных учреждений)

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей		
		За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
<i>И</i>	<i>1</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>
1	Строка 9 - Итого по учреждению	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(Графа 15/ графа 14 - 1) *100%	(стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ графа 14/12 мес.	(стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 - 1) *100%

## 1.2. Раздел II «Результат деятельности учреждения»

В таблице 2.1. «Общие результаты деятельности учреждения» учреждение указывает изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей относительно предыдущего отчетного года (в процентах).

Справочно под таблицей учреждение приводит:

- общие суммы выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также просроченной кредиторской задолженности.

В таблице 2.2 «Сведения о движении заемных средств» учреждение указывает данные о движении заемных средств по лицевому счету (счетам) в кредитных организациях, кассе учреждения по коду финансового обеспечения 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)». В таблице приводятся:

- показатели, изменяющие размер заемных средств, включая кредиты;
- направления расходования заимствованных средств;
- суммы расходов, непосредственно связанных с обслуживанием долговых обязательств.

Контрольные соотношения применяемые в процессе проверки приведены в таблице 4 «Общие результаты деятельности учреждения» и в таблице 5 «Сведения о движении заемных средств».



Таблица 4

## Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. рублей)	На конец отчетного периода (тыс. рублей)	Изменение, %
1	2	3	4	5
1.	Нефинансовые активы, всего, в том числе:	«Итого по разделу I» Баланса (ф.0503730), стр. 190, гр. 6	«Итого по разделу I» Баланса (ф.0503730), стр. 190, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.601, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов ф.0503768), стр.601, гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.2.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.601 - стр.611, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.601 - стр.611, гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.3.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.602 + стр.672+стр.742, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.602+стр.672+стр.742, гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.4.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.(602+стр.672+стр.742) - стр. (стр.612 + стр.682), гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), (стр.602+стр.672+стр.742) – (стр.612 + стр.682), гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.	Финансовые активы, всего, в том числе:	«Итого по разделу II» Баланса (ф.0503730), стр. 340, гр. 6	«Итого по разделу II» Баланса (ф.0503730), стр. 340, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.1.	денежные средства (020100000), всего	Баланс (ф.0503730), стр.200, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.200, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.2.	денежные средства на счетах (020110000, 020120000)	Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.3.	денежные средства, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	Баланс (ф.0503730), стр.204, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.204, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.4.	иные финансовые инструменты	Баланс (ф.0503730), стр. 240+стр. 290, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.240+стр.290, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.5.	дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000)	Баланс (ф.0503730), стр. 250, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.250, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. рублей)	На конец отчетного периода (тыс. рублей)	Изменение, %
1	2	3	4	5
2.6.	дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000)	Баланс (ф.0503730), стр. 260, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.260, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.7.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	Менее или равно объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4 «Всего»	Менее или равно общему объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на конец отчетного периода) гр. 11 «Всего»	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.	Обязательства, всего, в том числе:	«Итого по разделу III» Баланса (ф.0503730) стр.550, гр. 6	«Итого по разделу III» Баланса (ф.0503730), стр.550, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.1.	расчеты с кредитами по долговым обязательствам (030100000), всего	Баланс (ф.0503730), стр.400, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.400, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.2.	кредиторская задолженность, всего	Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО гр. 2 (на начало отчетного периода). Баланс (ф.0503730), стр.410+стр.420+стр.470, гр. 6	Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 гр. 9 по всем КФО (на конец отчетного периода). Баланс (ф.0503730), стр.410+стр.420+стр.470, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.3.	просроченная кредиторская задолженность	Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4 «Всего»	Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на конец отчетного периода) гр. 11 «Всего»	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)

## Сведения о движении заемных средств

№	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. рублей)	На конец отчетного периода (тыс. рублей)
1	2	4	5
1	Поступления от финансовых операций, всего	ф. 0503723 стр. 1800 гр. 5	ф. 0503723 стр. 1800 гр. 4
3	Выбытия по текущим операциям, связанных с обслуживанием долговых обязательств, всего, в том числе:	Сумма стр.3.1 и стр.3.2	Сумма стр.3.1 и стр.3.2
3.1.	за счет обслуживания долговых обязательств (уплата процентов КОСГУ 230)	ф. 0503723 стр. 2500 гр. 5	ф. 0503723 стр. 2500 гр. 4
3.2.	за счет уплаты штрафных санкций по долговым обязательствам (КОСГУ 294)	ф. 0503723 стр. 3104 гр. 5	ф. 0503723 стр. 3104 гр. 4
4	Остаток по счету 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», всего	ф. 0503730 стр. 400 гр. 5	ф. 0503730 стр. 400 гр. 9

В таблице 2.3.1. «Сведения об оказании (выполнении) учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей) в отчетном году» учреждение указывает суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), сведения заполняются за отчетный год. В том числе:

- в графе 2 «Наименование услуги (работы)» отражаются услуги (работы), предусмотренные Уставом и фактически осуществляющиеся в отчетном периоде;

- в графе 6 и 7 «Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (тыс. руб.)» отражается среднее значение цены (тарифа) работы (услуги) по предоставляемой услуге (работе), установленной учреждением на начало и на конец года;

- в графе 9 «Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (тыс. руб.)» указывается общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами за плату (частично или полностью);

- в графе 10 «Доля в общем объеме услуг (работ), %» указывается доля услуги (работы), предусмотренная Уставом учреждения, в общем объеме услуг (работ). Значение графы 10 определяется как отношение значения соответствующей строки графы 8 к значению строки «Всего» графы 8.

Все сведения предоставляются за отчетный год.

В таблице 2.3.2. «Сведения о жалобах потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры» учреждение указывает количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Если учреждение жалоб не имеет, то в таблице необходимо проставить «0» во всех графах. Сведения предоставляются за отчетный год.



Таблица 2.4. «Информация об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» заполняется за отчетный период, в соответствии с Отчетом об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), представленном на сайте. Отчет выгружается из Электронного бюджета и прикладывается к отчету отдельным файлом.

Таблица 2.4.1. «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги (работы)», отчета учреждение раскрывает показатель качества услуги (работы) на отчетный период: показатель характеризующий содержание услуги (работы) с детализацией; показатель характеризующий условия (формы) с детализацией; наименование показателя; единица измерения с применением кода ОКЕИ, значения с детализацией по датам, допустимое (возможное) отклонение; отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение; причина отклонения.

Таблица 2.4.2. «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги (работы)», отчета учреждение раскрывает показатель объема услуги (работы) на отчетный период: показатель характеризующий содержание услуги (работы) с детализацией; показатель характеризующий условия (формы) с детализацией; наименование показателя; единица измерения с применением кода ОКЕИ, значения с детализацией по датам, допустимое (возможное) отклонение; отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение; причина отклонения; размер платы (цена, тариф).

Таблица 2.5. «Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения» отчета учреждение указывает суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. При заполнении таблицы следует руководствоваться контрольными соотношениями на основе данных формы бухгалтерской отчетности «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)» (далее – ф. 0503737) и последнего утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период. В части сопоставления фактических значений рекомендуется использовать графу 9 «Исполнено плановых назначений «Итого» ф.0503737.

Графы «Первый год планового периода» и «Второй год планового периода» «факт» и «отклонение, %» не заполняются.

В таблице 2.5.1. «Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет» учреждение приводит сведения о произведенных возвратах (всего и в разрезе источников) – заполняется согласно 4 раздела ф.0503737.



### 1.3. Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Таблица 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», заполняется на начало и конец отчетного периода. Учреждению необходимо обеспечить достоверность отражаемой в таблице информации. В качестве выборочного контроля производится оценка соблюдения контрольных соотношений с данными формы бухгалтерской отчетности «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768)», (далее – ф. 0503768):

**Таблица 6**  
**Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	стр.601, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	стр.601, гр. 11 (по всем КФО учреждения)
1.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	стр.601 - стр.611, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	стр.601 - стр.611, гр. 11 (по всем КФО учреждения)
7.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	стр.602 + стр.672 + стр.742, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	стр.602 + стр.672 + стр.742, гр. 11 (по всем КФО учреждения)
7.1.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	(стр.602 + стр.672 + стр.742) – (стр.612 + стр.682), гр. 4 (по всем КФО учреждения)	(стр.602 + стр.672 + стр.742) – (стр.612 + стр.682), гр.11 (по всем КФО учреждения)



## **2. Инструкция по порядку составления отчета о результатах деятельности федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

Отчет о результатах деятельности федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет) составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

### **2.1. Раздел I «Общие сведения об учреждении»**

Таблица 1.1. «Состав Наблюдательного совета» приводятся сведения о составе наблюдательного совета за предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 1.2. «Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» заполняется в полном соответствии с перечнем основных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчетного периода версии Устава учреждения в соответствии с последовательностью в Уставе за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 1.3. «Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» заполняется в полном соответствии с перечнем иных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчетного периода версии Устава учреждения в соответствии с последовательностью в Уставе за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 1.4. «Перечень услуг (работ), которые фактически оказывались учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)» заполняется в соответствии с перечнем услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, указанным в последней вступившей в силу на конец отчетного периода версии Устава учреждения за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 1.5. «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность» заполняется в соответствии с актуальными разрешительными документами (минимально требуемый перечень: Устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о государственной аккредитации (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность), лицензии



необходимые для осуществления основных видов деятельности (при наличии)), с указанием номеров, даты выдачи и срока действия, размещенными на официальном сайте учреждения. Так для Устава в качестве номера и даты выдачи документа рекомендуется привести соответственно номер и дату приказа, утвердившего Устав. Информация заполняется за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Информация по учредительным документам, свидетельствам о государственной регистрации и т.п. представленным на сайте учреждения, будет проверяться на актуальность в соответствии с данными, предоставленными на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Таблица 1.6. «Сведения о численности работников учреждения» должна содержать сведения о штатной и среднегодовой (среднесписочной) численности работников учреждения, квалификации работников, средней заработной плате работников (данные приводятся за год, предшествующий отчетному и отчетный год).

**Средняя численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения** указывается в соответствии с требованиями к определению средней численности, отраженными в указаниях к заполнению статистических форм отчетности «Сведения о численности и оплате труда работников организаций»: ЗП-Образование, ЗП-Наука, ЗП-Культура, ЗП-Соц, ЗП-Здрав (далее – формы ЗП).

**Средняя заработная плата работников учреждения** приводится в соответствии с данными, отраженными в формах ЗП с учетом внешних совместителей, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов. Распределение показателей по строкам осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей, принятой в учреждении.

При изменении значения графы 3 «Количество ставок по штатному расписанию» на конец года более чем на 30%, необходимо в графе 20 «Пояснения» предоставить объяснение причин изменения.

Показатели граф с 5 по 10 «Квалификация сотрудников учреждения» Таблицы 1.6. «Сведения о численности работников учреждения» указываются приведенные к числу ставок работников с учетом внешних совместителей. Работники, одновременно обладающие высшим образованием, ученой степенью и ученым званием, отражаются во всех трех графах.

В соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – Положение о НСОТ), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (ред. от 19.01.2019) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время



осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», работники федеральных государственных учреждений делятся на три типа:

**1. Основной персонал** – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом и целями деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Численность основного персонала (в чел.) определяется по формуле: Педагогические работники + Профессорско-преподавательский состав + Научные работники (с выделением категории Научные сотрудники) + Прочий основной персонал.

1.1. К педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программы начального, среднего профессионального образования и учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, относятся: преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения – по аналогии с формами ЗП.

1.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся: ассистент; преподаватель; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; декан факультета (директор института) – по аналогии с формами ЗП, что регламентировано Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. К научным работникам (исследователям) относятся специалисты, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью. Оценка научной квалификации научных работников и иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность, обеспечивается государственной системой научной аттестации (статья 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

К исследователям относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. В категорию исследователей включается также административно-управленческий



персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

1.4. К научным сотрудникам относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

1.5. Прочий основной персонал – работники, не вошедшие ни в одну из категорий: Педагогические работники, Профессорско-преподавательский состав, Научные работники.

**2. *Вспомогательный персонал*** – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

**3. *Административно-управленческий персонал*** – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

***Итого численность по учреждению определяется как сумма строк = Основной персонал + Административно-управленческий персонал + Вспомогательный персонал.***

Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица).

При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз по той категории, к которой относится его основная работа. При этом в фонде заработной платы по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению).

Например, если научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться как единица по категории научный сотрудник, а в фонде заработной платы должна отражаться его суммарная заработная плата как научного сотрудника и как техника.

Контрольные соотношения для образовательных организаций высшего образования приведены в таблице 7, для научных учреждений в таблице 8, для иных учреждений в таблице 9.



## Сведения о численности работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей			Пояснения
		За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %	
О	1	14	15	16	17	18	19	20
1.	Основной персонал	Сумма строк: «Педагогические работники», «Профессорско-преподавательский состав», «Научные работники», «Прочий основной персонал»	Сумма строк: «Педагогические работники», «Профессорско-преподавательский состав», «Научные работники», «Прочий основной персонал»	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
2.	Педагогические работники	стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 14/12	(стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 15/12мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
3.	Профессорско-преподавательский состав	стр. 17 + стр. 18 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 17 + стр. 18 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 17 + стр. 18 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 14/12 мес.	(стр. 17 + стр. 18 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
4.	Научные работники	стр. 19 + стр. 21 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 19 + стр. 21 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 19 + стр. 21 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 14/12 мес.	(стр. 19 + стр. 21 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 15/12	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
4.1.	<i>из них:</i> научные сотрудники	<i>стр. 20 + стр. 22 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП</i>	<i>стр. 20 + стр. 22 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП</i>	<i>(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%</i>	<i>(стр. 20 + стр. 22 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 14/12 мес.</i>	<i>(стр. 20 + стр. 22 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр. 15/12 мес.</i>	<i>(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%</i>	
5.	Прочий основной персонал			(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
6.	Административно-управленческий Персонал (АУП)			(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
7.	Вспомогательный персонал (ВП)			(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%			(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	
8.	Итого	Сумма строк: «Основной персонал», «АУП», «ВП» = стр. 01 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	Сумма строк: «Основной персонал», «АУП», «ВП» = стр. 01 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	стр. 01 (гр. 3 и гр. 5)/стр. 01 (гр. 1 и гр. 2)/12 (ф. ЗП)	стр. 01 (гр. 3 и гр. 5)/стр. 01 (гр. 1 и гр. 2)/12 (ф. ЗП)	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%	

Таблица 8

## Сведения о численности работников учреждения (для научных учреждений)

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей		
		За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
<i>Н</i>	<i>1</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>
1	Строка 5 - из них научные сотрудники	стр. 5 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 5 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 5 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 14/12 мес.	(стр. 5 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%
2	Итого по учреждению	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(гр. 15/гр. 14 – 1) *100%	(стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/гр.14/12 мес.	(стр. 1 (графа 3 и графа 5) ф. ЗП) /гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 – 1) *100%

Таблица 9

## Сведения о численности работников учреждения (для иных учреждений)

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей		
		За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
<i>И</i>	<i>1</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>
1	Строка 9 - Итого по учреждению	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	стр. 1 (гр. 1 и гр. 2) ф. ЗП	(Графа 15/ графа 14 - 1) *100%	(стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ графа 14/12 мес.	(стр. 1 (гр. 3 и гр. 5) ф. ЗП)/ гр. 15/12 мес.	(гр. 18/гр. 17 - 1) *100%

## 2.2. Раздел II «Результат деятельности учреждения»

В таблице 2.1. «Общие результаты деятельности учреждения» учреждение указывает изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей относительно предыдущего отчетного года (в процентах).

Справочно под таблицей учреждение приводит:

- общие суммы выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также просроченной кредиторской задолженности.

В таблице 2.2 «Сведения о движении заемных средств» учреждение указывает данные о движении заемных средств по лицевому счету (счетам) в кредитных организациях, кассе учреждения по коду финансового обеспечения 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)». В таблице приводятся:

- показатели, изменяющие размер заемных средств, включая кредиты;
- направления расходования заимствованных средств;
- суммы расходов, непосредственно связанных с обслуживанием долговых обязательств.

Контрольные соотношения применяемые в процессе проверки приведены в таблице 10 «Общие результаты деятельности учреждения» и в таблице 11 «Сведения о движении заемных средств».



## Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. рублей)	На конец отчетного периода (тыс. рублей)	Изменение, %
1	2	3	4	5
1.	Нефинансовые активы, всего, в том числе:	«Итого по разделу I» Баланса (ф.0503730), стр. 190, гр. 6	«Итого по разделу I» Баланса (ф.0503730), стр. 190, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.601, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов ф.0503768), стр.601, гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.2.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.601 - стр.611, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.601 - стр.611, гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.3.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.602 + стр.672+стр.742, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр.602+стр.672+стр.742, гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
1.4.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), стр. (602 + стр.672 + стр.742) - стр. (стр.612 + стр.682), гр. 4 (по всем КФО учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768), (стр.602+стр.672+стр.742) – (стр.612 + стр.682), гр. 11 (по всем КФО учреждения)	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.	Финансовые активы, всего, в том числе:	«Итого по разделу II» Баланса (ф.0503730), стр. 340, гр. 6	«Итого по разделу II» Баланса (ф.0503730), стр. 340, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.1.	денежные средства (020100000), всего	Баланс (ф.0503730), стр.200, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.200, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.2.	денежные средства на счетах (020110000, 020120000)	Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.3.	денежные средства, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	Баланс (ф.0503730), стр.204, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.204, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.4.	иные финансовые инструменты	Баланс (ф.0503730), стр. 240+стр. 290, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.240+стр.290, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.5.	дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000)	Баланс (ф.0503730), стр. 250, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.250, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
2.6.	дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000)	Баланс (ф.0503730), стр. 260, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.260, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. рублей)	На конец отчетного периода (тыс. рублей)	Изменение, %
1	2	3	4	5
2.7.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	Менее или равно объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4 «Всего»	Менее или равно общему объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на конец отчетного периода) гр. 11 «Всего»	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.	Обязательства, всего, в том числе:	«Итого по разделу III» Баланса (ф.0503730) стр.550, гр. 6	«Итого по разделу III» Баланса (ф.0503730), стр.550, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.1.	расчеты с кредитами по долговым обязательствам (030100000), всего	Баланс (ф.0503730), стр.400, гр. 6	Баланс (ф.0503730), стр.400, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.2.	кредиторская задолженность, всего	Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО гр. 2 (на начало отчетного периода) Баланс (ф.0503730), стр.410+стр.420+стр.470, гр. 6	Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 гр. 9 по всем КФО (на конец отчетного периода). Баланс (ф.0503730), стр.410+стр.420+стр.470, гр. 10	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)
3.3.	просроченная кредиторская задолженность	Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4 «Всего»	Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на конец отчетного периода) гр. 11 «Всего»	(гр. 4/гр. 3 - 1) x 100 (2 знака после запятой)

## Сведения о движении заемных средств

№	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. рублей)	На конец отчетного периода (тыс. рублей)
1	2	4	5
1	Поступления от финансовых операций, всего	ф. 0503723 стр. 1800 гр. 5	ф. 0503723 стр. 1800 гр. 4
3	Выбытия по текущим операциям, связанных с обслуживанием долговых обязательств, всего, в том числе:	Сумма стр.3.1 и стр.3.2	Сумма стр.3.1 и стр.3.2
3.1.	за счет обслуживания долговых обязательств (уплата процентов КОСГУ 230)	ф. 0503723 стр. 2500 гр. 5	ф. 0503723 стр. 2500 гр. 4
3.2.	за счет уплаты штрафных санкций по долговым обязательствам (КОСГУ 294)	ф. 0503723 стр. 3104 гр. 5	ф. 0503723 стр. 3104 гр. 4
4	Остаток по счету 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», всего	ф. 0503730 стр. 400 гр. 5	ф. 0503730 стр. 400 гр. 9

В таблице 2.3.1. «Сведения об оказании (выполнении) учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей) в отчетном году» учреждение указывает суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), сведения заполняются за отчетный год. В том числе:

- в графе 2 «Наименование услуги (работы)» отражаются услуги (работы), предусмотренные Уставом и фактически осуществляющиеся в отчетном периоде;

- в графе 6 и 7 «Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (тыс. руб.)» отражается среднее значение цены (тарифа) работы (услуги) по предоставляемой услуге (работе), установленной учреждением на начало и на конец года;

- в графе 9 «Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (тыс. руб.)» указывается общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами за плату (частично или полностью);

- в графе 10 «Доля в общем объеме услуг (работ), %» указывается доля услуги (работы), предусмотренная Уставом учреждения, в общем объеме услуг (работ). Значение графы 10 определяется как отношение значения соответствующей строки графы 8 к значению строки «Всего» графы 8.

Все сведения предоставляются за отчетный год.

В таблице 2.3.2. «Сведения о жалобах потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры» учреждение указывает количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Если учреждение жалоб не имеет, то в таблице необходимо проставить

«0» во всех графах. Сведения предоставляются за отчетный год.

Таблица 2.4. «Информация об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» заполняется за отчетный период, в соответствии с Отчетом об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), представленном на сайте. Отчет выгружается из Электронного бюджета и прикладывается к отчету отдельным файлом.

Таблица 2.4.1.1. «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги (работы)», отчета учреждение раскрывает показатель качества услуги (работы) на отчетный период: показатель характеризующий содержание услуги (работы) с детализацией; показатель характеризующий условия (формы) с детализацией; наименование показателя; единица измерения с применением кода ОКЕИ, значения с детализацией по датам, допустимое (возможное) отклонение; отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение; причина отклонения.

Таблица 2.4.2.1. «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги (работы)», отчета учреждение раскрывает показатель объема услуги (работы) на отчетный период: показатель характеризующий содержание услуги (работы) с детализацией; показатель характеризующий условия (формы) с детализацией; наименование показателя; единица измерения с применением кода ОКЕИ, значения с детализацией по датам, допустимое (возможное) отклонение; отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение; причина отклонения; размер платы (цена, тариф).

Таблица 2.5. «Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения» отчета учреждение указывает суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. При заполнении таблицы следует руководствоваться контрольными соотношениями на основе данных формы бухгалтерской отчетности «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)» (далее – ф. 0503737) и последнего утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период. В части сопоставления фактических значений рекомендуется использовать графу 9 «Исполнено плановых назначений «Итого» ф.0503737.

Графы «Первый год планового периода» и «Второй год планового периода» «факт» и «отклонение, %» не заполняются.

В таблице 2.5.1. «Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет» учреждение приводит сведения о произведенных возвратах (всего и в разрезе источников) – заполняется согласно 4 раздела ф.0503737.

Таблица 2.6. «Информация об осуществлении деятельности, связанной



с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию» отчета учреждения должна содержать сведения о видах, объемах и формах финансирования деятельности, связанных с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Объем финансирования деятельности приводится за год, предшествующий отчетному и отчетный год.

Таблица 2.7. «Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя» отчета заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения. Сумма строк по графе 4 «Объем финансового обеспечения, тыс. руб./год, предшествующий отчетному», должна соответствовать общему объему Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737 на 1 января отчетного года. Сумма строк по графе 5 «Объем финансового обеспечения, тыс. руб./отчетный год» должна соответствовать общему объему субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737 на 1 января года, следующего за отчетным.

Таблица 2.8. «Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке», заполняется за год, предшествующий отчетному и отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения.

Таблица 2.9. «Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)» заполняется за год, предшествующий отчетному и отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «Об автономных учреждениях» автономные учреждения прикрепляют рекомендации Наблюдательного совета о рассмотрении отчета.

### **2.3. Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»**

Таблица 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», заполняется на начало и конец отчетного периода. Учреждению необходимо обеспечить достоверность отражаемой в таблице информации. В качестве выборочного контроля производится оценка соблюдения контрольных соотношений с данными формы бухгалтерской отчетности «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768)», (далее – ф. 0503768):



## Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
5.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	стр.601, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	стр.601, гр. 11 (по всем КФО учреждения)
5.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	стр.601 - стр.611, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	стр.601 - стр.611, гр. 11 (по всем КФО учреждения)
11.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	стр.602 + стр.672 + стр.742, гр. 4 (по всем КФО учреждения)	стр.602 + стр.672 + стр.742, гр. 11 (по всем КФО учреждения)
11.1.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	(стр.602+стр.672+стр.742) – (стр.612 + стр.682), гр. 4 (по всем КФО учреждения)	(стр.602 + стр.672 + стр.742) – (стр.612 + стр.682), гр. 11 (по всем КФО учреждения)