**Методические рекомендации к заполнению формы мониторинга «Сведения о выполнении Методических рекомендаций   
по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)   
№ МР 3.1/2.1.0205-20 в образовательных организациях высшего образования», август 2021**

**Заполнение таблицы «Информация по соблюдению рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), рублей»**

1. Таблица заполняется в рублях, за исключением графы «*Количество единиц / мероприятий по расчетному объему потребности*».

Для граф 4,6,12 «*Количество единиц / мероприятий по расчетному объему потребности*» для каждой строки указана индивидуальная единица измерения.

1. Расчет графы 4 «*Количество единиц / мероприятий по расчетному объему потребности»* производится согласно методическим рекомендациям, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» МР 3.1./2.1.0205-20 от 29 июля 2020 года с учетом следующего:

* *Влажные уборки* должны производиться ежедневно;
* *Генеральная уборка* должна производиться еженедельно;
* *Дезинфекционные мероприятия* должны производиться еженедельно;
* Средствами индивидуальной защиты (одноразовые или многоразовые *маски, перчатки*) и *антисептическими средствами* должны быть обеспечены студенты и педагогический состав учреждения. Смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией;
* Иное.

1. С учетом графы 4 «*Количество единиц / мероприятий по расчетному объему потребности»* Учреждение самостоятельно производит расчет графы 5 «*Объем финансовой потребности»:*

гр.5=

1. Учреждение заполняет сведения за два периода:

* «*Фактически обеспечено на 01 сентября 2021 года*» (в графе 6 указывается количество единиц/мероприятий фактически проведенных за период с января по июль + плановые единицы/мероприятия за август; в графах 8-11 указываются расходы фактически произведенных закупок за 8 месяцев (кассовые расходы за январь-июль + предполагаемые расходы за август, которые будут переданы на оплату в сентябре);
* «*Планируется обеспечить за период 01 сентября по 31 декабря 2021 года*» (в графе 12 указывается количество единиц/мероприятий планируемых к проведению в период с сентября по декабрь включительно; в графах 14-17 указываются планируемые кассовые расходы из расчета 4х месяцев).

Если имеются заключенные договора с аутсорсинговыми компаниями, то необходимо указать данные по полученным актам об оказанных услугах в соответствии со спецификацией.

1. Графа 7 «О*бъем кассовых расходов организации*» рассчитывается автоматически как сумма граф 8-11.

Графа 13 рассчитывается автоматически как сумма граф 14-17.

1. В графах 8-11 и 14-17 «в том числе по источникам финансирования» представляется детализация графы «*Объем кассовых расходов организации*».
2. Графа 19 «*Объём дополнительной финансовой потребности*» рассчитывается автоматически, как разница графы 5 «*Объем финансовой потребности*» и сумм граф 7,13 «О*бъем кассовых расходов организации»* (расходы фактически произведенных закупок и переданные на оплату по состоянию на 01.09.2021 и планируемые расходы из расчета 4х месяцев).
3. В графе 21 «Пояснения» необходимо пояснить отклонения, имеющие показатель более 0%, указанные в гр.20.