|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **1** | На какой период учреждение оформляет согласие. | Период 5 лет с 01.01.2021 по 31.12.2025 гг. |
| **2** | В каком месте согласия нужно указать, что сведения становятся общедоступными именно для Минобрнауки России, а не вообще общедоступными? | Данная информация не предусмотрена Соглашением. Сведения становятся общедоступными для всех. |
| **3** | При заполнении поля «Дает согласие на признание следующих сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными» какую необходимо выбрать цифру. | Цифра «2» - при выборе части сведений в соответствии с приложением N 3 к Порядку.При выборе цифры «2» заполняется раздел Согласия «Коды сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговую тайну». |
| **4** | Коды сведений, составляющих в соответствиисо статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, должны быть перечислены в согласии. | Приложение 1  |
| **5** | Какой файл учреждения должны подгрузить на cbias.ru в качестве подтверждения.  | Скан копию Согласия и подтверждение о принятии его ФНС. |
| **6** | Просим выслать инструкцию по заполнению Согласия. | Приложение 2 |
| **7** | Согласие предоставляется только головной организацией или филиалы тоже предоставляют согласие? | Согласие предоставляется головной организацией. |

Приложение 1

Перечень кодов сведений, составляющих налоговую тайну,

признаваемых общедоступными для включения в согласие

| **Код** | **Наименование сведений** |
| --- | --- |
| **0200** | Сведения об организации |
| **0300** | Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| **0400** | Сведения о счетах в банках и лицевых счетах, движениях денежных средств по счетам в банках |
| **0500** | Сведения, полученные по результатам налогового контроля |
| **0600** | Сведения о сумме налога (авансового платежа), сбора, страховых взносов, исчисленных организации |
| **0900** | Сведения о сумме налога, подлежащей возмещению из бюджета |
| **1000** | Сведения об объектах налогообложения |
| **1100** | Сведения из налоговых деклараций (расчетов) |
| **1200** | Сведения о доходах физических лиц |
| **1300** | Сведения о страховых взносах |
| **1400** | Иное |

**Приложение 2**

Порядок представления согласия налогоплательщика

(плательщика страховых взносов) на признание сведений,

составляющих налоговую тайну, общедоступными в налоговые органы

I. Общие положения

1. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (далее – Согласие) представляется налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов), представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) в случаях, когда налогоплательщик (плательщик страховых взносов) дает согласие на признание сведений, составляющих
в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) налоговую тайну, общедоступными.
2. Согласие может быть представлено в налоговые органы в письменной форме лично или по телекоммуникационным каналам связи
с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика в соответствии со статьей 11.2 Кодекса в электронной форме.
3. Согласие представляется в налоговый орган по месту нахождения налогоплательщика (плательщика страховых взносов) - организации, месту жительства (при отсутствии у налогоплательщика (плательщика страховых взносов) места жительства на территории Российской Федерации - по месту пребывания) физического лица.

II. Порядок представления Согласия в письменной форме

1. При представлении Согласия в письменной форме налогоплательщик (плательщик страховых взносов) может представить его
в налоговый орган лично либо через своего представителя.
2. При представлении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) Согласия в письменной форме лично в налоговый орган:

1) налогоплательщик (плательщик страховых взносов, представитель налогоплательщика (плательщика страховых взносов) представляет Согласие, подписанное налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов или представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) (при необходимости копию Согласия для проставления отметки о принятии), документ, удостоверяющий личность (предъявляется только физическими лицами), документ, подтверждающий полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов) (предъявляется при представлении Согласия представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов);

2) должностное лицо налогового органа проверяет Согласие и при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в разделе IV настоящего Порядка, информирует об этом налогоплательщика (плательщика страховых взносов) или представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов) и возвращает ему Согласие. По просьбе налогоплательщика (плательщика страховых взносов) проставляет отметку об отказе в приеме Согласия, указывает свои фамилию, инициалы и должность, а также дату отказа в приеме Согласия;

3) должностное лицо налогового органа при отсутствии оснований, указанных в разделе IV настоящего Порядка, принимает Согласие. По просьбе налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представленной копии Согласия проставляет отметку о приеме Согласия и прилагаемых к нему документов, а также указывает свои фамилию, инициалы и должность, дату приема Согласия.

6. Датой представления Согласия в письменной форме в налоговый орган считается дата отметки о получении Согласия, проставленная должностным лицом налогового органа, принявшего Согласие и зарегистрировавшего Согласие в ведомственной системе электронного документооборота.

III. Порядок представления Согласия в налоговый орган в электронной форме

1. При представлении Согласия в налоговый орган налогоплательщик (плательщик страховых взносов) может представить его в электронной форме:

1) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) через личный кабинет налогоплательщика в соответствии со статьей 11.2 Кодекса с применением усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

8. В процессе электронного документооборота используются технологические электронные документы, предусмотренные приказом
ФНС России от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@ «Об утверждении форм
и форматов сообщений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи
23 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения форм сообщений и порядка представления сообщений в электронном виде
по телекоммуникационным каналам связи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.07.2011, регистрационный номер 21307), с изменениями, внесенными приказами ФНС России от 21.11.2011 № ММВ-7-6/790@ «О внесении изменений в приказы Федеральной налоговой службы от 28.09.2009 № ММ-7-6/475@, от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2011, регистрационный номер 22728), приказом ФНС России от 28.10.2014 № ММВ-7-14/556@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.11.2014, регистрационный номер 34752), приказом ФНС России от 11.08.2015 № СА-7-14/345@ «О внесении изменений приказ Федеральной налоговой службы от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2015, регистрационный номер 38704).

1. При представлении в налоговый орган Согласия и получении
от налогового органа квитанции о приеме его в электронной форме налогоплательщик (плательщик страховых взносов) не представляет
в налоговый орган Согласие в письменной форме.
2. Датой представления налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов) в налоговый орган Согласия считается дата, указанная
в подтверждении даты отправки.
3. Датой получения налоговым органом Согласия
от налогоплательщика (плательщика страховых взносов) считается дата, указанная в квитанции о приеме.

IV. Основания для отказа в приеме Согласия

12. Основаниями для отказа в приеме Согласия являются:

1) для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) ИНН организации (индивидуального предпринимателя);

в) подписи, фамилии и инициалов физического лица - представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов), представившего
и (или) подтвердившего достоверность сведений Согласия, представленного на бумажном носителе;

2) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии);

3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи налогоплательщика (плательщика страховых взносов) или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя;

4) отсутствие усиленной неквалифицированной электронной подписи (только для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

5) непредставление представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление Согласия;

6) представление Согласия, текст которого не поддаётся прочтению;

7) представление Согласия не по установленной форме (установленному формату).