Инструкция по порядку составления отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки

и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Отчет о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества составляется в разрезе следующих разделов (далее - Отчет):

- раздел I «Общие сведения об учреждении»;

- раздел II «Результат деятельности учреждения»;

- раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

- раздел IV «О показателях эффективности деятельности учреждения».

Раздел I «Общие сведения об учреждении»

Таблица 1.1. (1.2 для автономных учреждений) «Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» Отчета заполняется в полном соответствии с перечнем основных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения (без нарушение последовательности). Сведения заполняются за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

Таблица 1.2. (1.3 для автономных учреждений) «Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» Отчета заполняется в полном соответствии с перечнем иных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения (без нарушение последовательности). Сведения заполняются за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

Таблица 1.3. (1.4 для автономных учреждений) «Перечень услуг (работ), которые фактически оказывались учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)» Отчета заполняется в соответствии с перечнем услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения. Сведения заполняются за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

Таблица 1.4. (1.5 для автономных учреждений) «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность» заполняется в соответствии с актуальными разрешительными документами (минимально требуемый перечень: устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о государственной аккредитации (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность), лицензии необходимые для осуществления основных видов деятельности (при наличии)) с указанием номеров, даты выдачи и срока действия, размещенными на официальном сайте учреждения. Так для Устава в качестве номера и даты выдачи документа рекомендуется привести соответственно номер и даты приказа, утвердившего Устав. Сведения заполняются за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

Таблица 1.5. (1.6 для автономных учреждений) «Сведения о численности работников учреждения» Отчета должна содержать сведения о штатной и среднегодовой (среднесписочной) численности учреждения, квалификации сотрудников, средней заработной плате работников учреждения (данные приводятся за год, предшествующий отчетному и за отчетный год), а также пояснения (в случае изменения количества штатных единиц учреждения более 30%).

Показатели графы "Квалификация сотрудников учреждения" указываются приведенные к числу ставок значения с учетом внешних совместителей. Сотрудники, одновременно обладающие высшим образованием, ученной степенью и ученым званием отражаются во всех трех графах.

«Средняя численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения» указывается в соответствии с требованиями к определению средней численности, отраженными в указаниях к заполнению статистических форм отчетности.

«Средняя заработная плата сотрудников учреждения» также приводится в соответствии с данными, отраженными в статистических формах отчетности о численности и оплате труда работников с учетом внешних совместителей, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов. Распределение показателей по строкам осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей, принятой в учреждении.

**Применительно к образовательным учреждениям контрольные соотношения приведены в таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс.руб. | Пояснения |
| За период, предшествующий отчетному | За отчетный период | Изменение(%) | За период, предшествующий отчетному | За отчетный период | Изменение (%) |
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Основной персонал | Сумма строк "Педагогические работники","Профессо рско-преподавательский состав","Научные работники","Прочий основной персонал" | Сумма строк "Педагогические работники","Профессо рско-преподавательский состав","Научные работники","Прочий основной персонал" | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% |  |  | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| Педагогическиеработники | стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь года предшествующего отчетному | стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (графа 1 и графа 2) З ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь года, предшествующего отчетному/ графа 14/12 | стр. 4 + стр. 5 + стр.7 + стр. 8 + стр. 11 + стр. 14 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь года, предшествующего отчетному/ графа 15/12 | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| Профессорско­преподавательскийсостав | стр. 17 + стр. 18 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь года предшествующего отчетному | стр. 17 + стр. 18 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 17 + стр. 18 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь года, предшествующего отчетному/графа 14/12 | стр. 17 + стр. 18 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь года, предшествующего отчетному/графа 15/12 | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| Научные работники | стр. 19 + стр. 21 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь года предшествующего отчетному | стр. 19 + стр. 21 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 19 + стр. 21 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года/графа 14/12 | стр. 19 + стр. 21 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года/графа 15/12 | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| из них научные сотрудники | стр. 20 + стр. 22 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь года предшествующего отчетному | стр. 20 + стр. 22 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | Стр. 20 + стр. 22 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года/графа 14/12 | Стр. 20 + стр. 22 (графа 3 и графа 5) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года/графа 15/12 | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| Прочий основной персонал |  |  | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% |  |  | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| Администраттивно-управленческийперсонал |  |  | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% |  |  | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| Вспомогательныйперсонал |  |  | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% |  |  | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |
| Итого | Сумма строк "Основной персонал" ,"АУП","ВП". А также стр. 01 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь года предшествующего отчетному | Сумма строк "Основной персонал" ,"АУП","ВП". А также стр. 01 (графа 1 и графа 2) ЗП- Образование за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | Строка 01 (графа 3 и графа 5)/Строка 01 (графа 1 и графа 2)/12 (ЗП-Образование за январь-декабрь года предшествующего отчетному) | Строка 01 (графа 3 и графа 5)/Строка 01 (графа 1 и графа 2)/12 (ЗП-Образование за январь-декабрь отчетного года) | (Графа 18/графа 17 - 1) \*100% |  |

В соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее - Положение о НСОТ), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее - Постановление № 583), работники делятся на три типа:

* основной персонал федерального учреждения - работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители;
* вспомогательный персонал федерального учреждения - работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;
* административно-управленческий персонал федерального учреждения - работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

Категория «Основной персонал» = «Педагогические работники» + «Профессорско-преподавательский состав» + «Научные работники» (с выделением категории «Научные сотрудники») + «Прочий основной персонал».

Категория «Итого по учреждению» = «Основной персонал» + «Административно-управленческий персонал» + «Вспомогательный персонал».

К педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программы начального, среднего профессионального образования и учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, относятся: преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог- психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения - по аналогии с формой ЗП-образование.

К профессорско-преподавательскому составу относятся: ассистент; преподаватель; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; декан факультета (директор института) - по аналогии с формой ЗП-образование. Что регламентировано также Постановлением Правительства РФ
от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 678).

Соответственно, к категории «Прочий основной персонал» относятся те, кто не вошел ни в одну из категорий: «Педагогические работники», «Профессорско-преподавательский состав», «Научные работники», «Административно-управленческий персонал» и «Вспомогательный персонал».

**Применительно к научным учреждениям контрольные соотношения приведены в таблице**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей |
| За год, предшествующий отчетному | За отчетный год | Изменение(%) | За период,предшествующийотчетному | За отчетный период | Изменение(%) |
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| из них научные сотрудники | стр. 5 (графа 1 и графа 2) ЗП- наука за январь – декабрь года предшествующего отчетному | стр. 5 (графа 1 и графа 2) ЗП- наука за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 5 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года/графа 14/12 месяцев | стр. 5 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетногогода/графа 15/12 месяцев | (Графа 18/графа 17 - 1)\*100% |
| Итого по учреждению | стр. 1 (графа 1 и графа 2) ЗП- наука за январь – декабрьгода предшествующего отчетному | стр. 1 (графа 1 и графа 2) ЗП- наука за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 1 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года/графа 14/12 месяцев | стр. 1 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года/графа 15/12 месяцев | (Графа 18/графа 17 - 1)\*100% |

Обращаем внимание, что работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той строке, к которой относится его основная работа. При этом в фонде заработной платы по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству.

Например, если научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться как единица по категории научный сотрудник, а в фонде заработной платы должна отражаться его суммарная заработная плата как научного сотрудника и как техника.

**Применительно к иным учреждениям контрольные соотношения приведены в таблице.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. рублей |
| За год, предшествующий отчетному | За отчетный год | Изменение(%) | За период,предшествующийотчетному | За отчетный период | Изменение(%) |
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Итого по учреждению | стр. 1 (графа 1 и графа 2) ЗП-культура (ЗП-здрав, ЗП-соц) за январь – декабрьгода предшествующего отчетному | стр. 1 (графа 1 и графа 2) ЗП-культура (ЗП-здрав, ЗП-соц) за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 1 (графа 3 и графа 5) ЗП-культура (ЗП-здрав, ЗП-соц) за январь - декабрь отчетного года/графа 14/12 месяцев | стр. 1 (графа 3 и графа 5) ЗП- культура (ЗП-здрав, ЗП-соц) за январь - декабрь отчетного года/графа 15/12 месяцев | (Графа 18/графа 17 - 1)\*100% |

Автономные учреждения дополнительно в рамках *раздела «Общие сведения об учреждении»* за каждый из двух предшествующих опубликованию лет также приводят сведения о составе наблюдательного совета (таблица 1.1 для автономных учреждений).

Дополнительно информируем:

В соответствии с требованиями п.6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утв. Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86н путем предоставления через официальный сайт ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) электронных копий документов учреждение должно обеспечить размещение актуальных версий документов на соответствующем ресурсе, поскольку проверка актуальности приведенных в разделе 1 данных, в частности информация по учредительным документам, свидетельствам о государственной регистрации, документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета (для автономных учреждений) будет реализована на основании данного источника.

Раздел II «Результат деятельности учреждения»

Таблица 2.1. «Общие результаты деятельности учреждения» Отчета учреждение указывает изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах). Справочно под таблицей приводятся общие суммы выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей; указываются причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также просроченной кредиторской задолженности.

Контрольные соотношения применяемые в процессе проверки приведены в таблице:

| №п/п | Наименованиепоказателя | На начало отчетного периода (тыс.руб.) | На конец отчетного периода (тыс.руб.) | Изменение, % |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нефинансовые активы, всего: | "Итого по разделу I" Баланса (ф.0503730), стр. 190, графа 6 | "Итого по разделу I" Баланса (ф.0503730), стр. 190, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 1.1. | недвижимое имущество, всего: | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 1.2. | остаточнаястоимость | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311 - стр.321, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311 - стр.321, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 1.3. | особо ценное движимое имущество, всего: | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 1.4. | остаточнаястоимость | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412 - стр.322 - стр.362, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412 - стр.322 - стр.362, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2. | Финансовые активы, всего: | "Итого по разделу II" Баланса (ф.0503730), строка 340,графа 6 | "Итого по разделу II" Баланса (ф.0503730), строка 340, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2.1. | денежные средства учреждения, всего | Баланс (ф.0503730), стр.200, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.200, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2.2. | денежные средства учреждения на счетах | Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2.3. | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | Баланс (ф.0503730), стр.204,графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.204, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2.4. | иные финансовые инструменты | Баланс (ф.0503730), стр. 240+стр. 290, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.240+стр.290, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2.5. | дебиторская задолженность по доходам | Баланс (ф.0503730), стр. 250, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.250, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2.6. | дебиторская задолженность по расходам | Баланс (ф.0503730), стр. 260, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.260, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 2.7. | дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | Менее или равно объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4 "Всего" | Менее или равно общему объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на конец отчетного периода) гр. 11 "Всего" | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 3. | Обязательства,всего: | "Итого по разделу III" Баланса (ф.0503730) стр.550, графа 6 | "Итого по разделу III" Баланса (ф.0503730), стр.550, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 3.1. | долговыеобязательства | Баланс (ф.0503730), стр.400, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.400, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 3.2. | кредиторскаязадолженность: | Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО гр. 2 (на начало отчетного периода) Баланс (ф.0503730),стр.410+стр.420+стр.470, графа 6 | Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 гр. 9 по всем КФО (на конец отчетного периода).Баланс (ф.0503730), стр.410+стр.420+стр.470, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |
| 3.3. | просроченнаякредиторскаязадолженность | Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4"Всего" | Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на конец отчетного периода) гр. 11 "Всего" | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) |

*Таблица 2.2.1.* «Сведения об оказании (выполнении) федеральным государственным учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей) в отчетном году» учреждение указывает суммы доходов, полученных учреждением от оказания частично платных и платных услуг (работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения. В столбце «Наименование услуги (работы)» показываются услуги (работы), предусмотренные Уставом и фактически осуществляющиеся в отчетном периоде. Сведения заполняются за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

В случае заполнения графы «Тип услуги (работы (бесплатная, частично платная, полностью платная)» с указанием бесплатной услуги учреждение заполняет графы 1 «№ п/п», 2 «Наименование услуги (работы)» и 4 «Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.

В графе «Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (тыс. руб.)» отражается среднее значение цены (тарифа) работы (услуги) по предоставляемой услуге (работе), установленной учреждением на начало и на конец года.

В графе 10 «Доля в общем объеме услуг (работ), %» указывается доля графы 8 соответствующей строки в общем объеме строк графы 8.

В *таблице 2.2.2.* «Сведения о прочих доходах» учреждение указывает суммы прочих доходов от грантов, субсидий, пожертвований и прочих безвозмездных поступлений с указанием наименования грантодателя (при наличии). При этом, прочие доходы от грантов, субсидий, пожертвований и прочих безвозмездных поступлений, полученных от Учредителя, в данную таблицу Отчета рекомендовано не включать.

В *таблице 2.2.3.* «Сведения о жалобах потребителей на предоставленные федеральным государственным учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры» учреждение указывает количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

*Таблица 2.3.* «Информация об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» заполняется за отчетный период, в соответствии с Отчетом об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), представленном на сайте. Отчет подгружается автоматически с сайта [http://gzgu.ru/gz/.](http://gzgu.ru/gz/) Также учреждение может самостоятельно прикрепить скан-копию отчета.

Таблица 2.4. «Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения» отчета учреждение указывает суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. При заполнении таблицы следует руководствоваться контрольными соотношениями на основе данных Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) и последнего утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период. В части сопоставления фактических значений рекомендуется использовать графу 9 «Исполнено плановых назначений «Итого» ф.0503737.

Таблица 2.4.1. «Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет» Отчета учреждение приводит сведения о произведенных возвратах (всего и в разрезе источников).

Таблица 2.4.2. «Сведения об исполнении мероприятий по капитальному ремонту» Отчета учреждение приводит плановые значения (графы 4, 7, 10) согласно Разделу 3 «Сведения о мероприятиях по капитальному ремонту» ПФХД. При наличии Отклонений фактических значений от плановых (графы 6, 9, 12) в обязательном порядке заполняется графа «Пояснения».

Таблица 2.5. «Сведения об участии учреждения в качестве учредителя или участника некоммерческих и (или) коммерческих организаций» Отчета учреждение указывает информацию об организациях, учредителем или участником которых является, с указанием организационно-правовой формы, наименования, фактического местонахождения, регистрационных данных и основного вида деятельности такой организации, а также величину своего участия в деятельности организации.

**Автономные учреждения дополнительно в рамках *раздела «Результат деятельности учреждения»* также приводят сведения:**

*Таблица 2.6.* «Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию» Отчета учреждения должна содержать сведения о видах, объемах и формах финансирования деятельности, связанных с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Объем финансирования деятельности приводится за год, предшествующий отчетному и за отчетный год.

Таблица 2.7. «Объем обеспечения государственного задания учредителя» Отчета заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения. Сумма строк по графе 4 «Объем финансового обеспечения, тыс. руб./год, предшествующий отчетному» должна соответствовать общему объему Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737 на 1 января отчетного года. Сумма строк по графе 5 «Объем финансового обеспечения, тыс. руб./отчетный год» должна соответствовать общему объему Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737 на 1 января года, следующего за отчетным.

*Таблица 2.8.* «Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке» Отчета, заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения.

*Таблица 2.9.* «Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)» Отчета заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономные учреждения прикрепляют рекомендации Наблюдательного совета о рассмотрении Отчета.

**Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»**

Таблица 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Отчета, заполняется на начало и конец отчетного периода. Учреждению необходимо обеспечить достоверность отражаемой в таблице информации. В качестве выборочного контроля производится оценка соблюдения контрольных соотношений с данными ф. 0503768:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.311, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.311, графа 11 (по всем КФО учреждения) |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.311 - стр.321, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.311 - стр.321, графа 11 (по всем КФО учреждения) |
| Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.312+стр.352+стр.412, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.312+стр.352+стр.412, графа 11 (по всем КФО учреждения) |
| Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.312+стр.352+стр.412 - стр.322 - стр.362, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.312+стр.352+стр.412 - стр.322 - стр.362, графа 11 (по всем КФО учреждения) |

Раздел IV «О показателях эффективности деятельности учреждения»

Раздел заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений, и содержит следующие данные:

* Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;
* Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;
* Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого
за отчетный период).