УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки   
и высшего образования Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности федеральных государственных учреждений,

находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению   
   и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки   
   и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – План, учреждения), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета, оказывающих государственные услуги (выполняющие работы)   
   в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным учреждению, при принятии учреждением решения об утверждении Плана такому подразделению (далее - обособленные подразделения).
2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год   
   в случае, если федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=36420CB7505565C3077A36D934CCD4EC67EF9BBA04D355E0E4D255C3BAB1AF850E1B1BCD27239C414AE8C300EB97ADC32072F8113AC3DAV0b0I) о федеральном бюджете утверждается   
   на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается   
   на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых   
по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана, по которым приняты соответствующие обязательства, утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться   
   с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Требования к составлению Плана

1. План составляется учреждением (обособленным подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Для российских учреждений (обособленных подразделений), находящихся за пределами территории Российской Федерации, показатели Плана формируются в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте, рассчитанном на дату формирования Плана.

1. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделения(е), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений,   
   и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).
2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в [разделе III](consultantplus://offline/ref=725ACFDB621587141B71920C82A3FF5A421CB24BAC5894A935AAAB8CE830FE4FDC5BA93AA4488A013408889BD379BD809B03C46E4D3CD81570v7M) настоящего Порядка.

1. Учреждение (обособленное подразделение) составляет проект Плана при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете в порядке и сроки, установленные Министерством науки и высшего образования (далее – Министерство):
   1. с учетом планируемых объемов поступлений:
      1. субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидии на выполнение государственного задания);
      2. субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым   
         пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации[[1]](#footnote-1) (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
      3. субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);
      4. грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых   
         из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
      5. иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом,   
         в рамках государственного задания;
      6. доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
   2. с учетом планируемых объемов выплат, связанных   
      с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения[[2]](#footnote-2).
2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются учреждением (обособленным подразделением) на текущий финансовый год согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

субсидий на осуществление капитальных вложений;

грантов;

поступлений от оказания учреждением (обособленным подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением об обособленном подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (далее - поступления от приносящей доход деятельности);

средств по обязательному медицинскому страхованию.

1. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом   
   и пятом пункта 8 настоящего Порядка, рассчитываются учреждением (обособленным подразделением) на основании информации, представленной Министерством на этапе формирования проекта федерального закона   
   о федеральном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта   
8 настоящего Порядка, рассчитываются учреждением (обособленным подразделением) исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

1. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:
   1. планируемых поступлений:
      1. от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
      2. от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
      3. по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов (показатель отражается со знаком «минус»);
   2. планируемых выплат:
      1. по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
      2. по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
   3. перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Фактические кассовые выплаты не должны превышать объем плановых выплат по кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации, отраженных в Приложении №1 к настоящему Порядку, при этом допускается отклонение от объема, среднего тарифа, наименования вида расхода, предусмотренных обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат.

1. Плановые показатели по поступлениям от приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.
2. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (обособленным подразделением) в разрезе выплат, предусмотренных в форме Плана в пределах общего объема поступлений с учетом остатка средств на начало текущего финансового года.
3. Плановые показатели по выплатам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг формируются учреждением (обособленным подразделением)   
   с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.
4. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (обособленным подразделением) государственного задания, формируются учреждением (обособленным подразделением) самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).
5. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг, формируемом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=36420CB7505565C3077A36D934CCD4EC6DED9ABF01DA08EAEC8B59C1BDBEF0921B524FC02526824347A29044BFV9b3I)   
   от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»[[3]](#footnote-3) (далее соответственно - План закупок, 223-ФЗ), плане-графике закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»[[4]](#footnote-4)   
   (далее - 44-ФЗ).
6. В случае доведения до учреждения Министерством информации   
   о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям   
   на выполнение государственного задания, целевым субсидиям, субсидиям   
   на осуществление капитальных вложений, грантам после принятия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год   
   и плановый период, план при необходимости уточняется и утверждается с учетом требований настоящего Порядка бюджетными учреждениями в течение   
   10 рабочих дней со дня доведения Министерством указанной информации, автономными учреждениями - не реже одного раза в квартал согласно графику заседаний наблюдательного совета.
7. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, планов-графиков закупок, указанных в [пункте 1](#P111)5 настоящего Порядка.
8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:
   1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
   2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
      1. изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий,
      2. субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
      3. изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
      4. изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
      5. поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
      6. увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
   3. проведением реорганизации учреждения[[5]](#footnote-5).

Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза   
в квартал с указанием не использованных на начало текущего финансового года остатков средств, за исключением оснований, указанных в части 1, подпунктах «а» - «б» части 2 и части 3 пункта 18 Порядка.

Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный План в ведомственной информационной системе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=36420CB7505565C3077A36D934CCD4EC6CEC9ABD01DF08EAEC8B59C1BDBEF092095217CC27239C4348B7C615FACFA2C43B6CFE0926C1DB08VCb2I) предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет   
и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423) и от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678) (далее - Порядок предоставления информации, утвержденный приказом Минфина России от 21 июля 2011 г.   
№ 86н).

1. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 18 Порядка, при реорганизации:
   1. в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
   2. в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
   3. в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации[[6]](#footnote-6).

1. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие   
   с требованиями настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня изменения подведомственности учреждения.
2. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений   
   в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана,   
   за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P109) 22 Порядка.
3. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений   
   в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя   
   из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее   
   не включенных в показатели Плана:
   1. при поступлении в текущем финансовом году:
      1. сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
      2. сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных   
         в текущем финансовом году;
      3. сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
   2. при необходимости осуществления выплат:
      1. по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
      2. по возмещению ущерба;
      3. по решению суда, на основании исполнительных документов;
      4. по уплате штрафов, в том числе административных[[7]](#footnote-7).
4. Внесение изменений в План учреждения осуществляется   
   не позднее 31 декабря текущего финансового года руководителем учреждения. Внесение изменений в План обособленного подразделения принимается руководителем учреждения (обособленного подразделения) либо уполномоченным им лицом.
5. План подписывается должностными лицами, ответственными   
   за содержащиеся в Плане данные, - руководителем финансово-экономической службы учреждения (обособленного подразделения) и исполнителем документа и утверждается руководителем учреждения (обособленного подразделения) (уполномоченным им лицом).

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат

1. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании Плана (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Обоснования (расчеты) плановых показателей составляются учреждением (обособленным подразделением) по кассовому методу. Учреждение в случае необходимости добавляет строки в формах расчетов (обоснований). Добавление и исключение граф, а также исключение строк в формах не допускается. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами. В случае, если в соответствии со структурой доходов или затрат отдельные виды поступлений или выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.
2. Данные обоснований (расчетов) носят информационный характер. Внесение изменений в обоснования (расчеты) в пределах одного показателя, не влияющие на итоговый показатель сводного Плана, не являются изменениями Плана и не требуют утверждения.
3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются   
на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных   
на начало финансового года предварительных платежей (авансов)   
по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых   
и неисполненных на начало финансового года обязательств[[8]](#footnote-8).

1. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы   
в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями [пункта 3 статьи 39.25](consultantplus://offline/ref=A3F6701305A025123F2C951AC3DB2011B885DFE7067B2BAC720C6807624D5D6A37286BE92486FE676EF8869D89747C023EF28F2CAEwBG6F) Земельного кодекса Российской Федерации[[9]](#footnote-9), поступающей и зачисляемой   
в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации),   
от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности   
и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам   
в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам   
в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов   
и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных   
и цветных металлов)[[10]](#footnote-10).

1. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи   
с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ   
и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах   
в кредитных организациях, а также процентов, полученных   
от предоставления займов, осуществляется на основании информации   
о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы   
за использование одного объекта[[11]](#footnote-11).

1. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя   
   из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу)[[12]](#footnote-12).

1. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых   
   в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями[[13]](#footnote-13).
2. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера,   
   а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Министерством[[14]](#footnote-14).
3. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)[[15]](#footnote-15).
4. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов   
   на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи   
   с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая педагогических работников, педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, научных сотрудников, прочих научных работников, прочий основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки   
к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием,   
а также индексация указанных выплат[[16]](#footnote-16).

1. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты   
   по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных   
   со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих   
   в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения[[17]](#footnote-17).
2. При расчете плановых показателей страховых взносов   
   в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.
3. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению   
   и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера[[18]](#footnote-18). К данной категории выплат относятся выплаты стипендий обучающимся, премий и грантов физическим лицам за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях, а также на предоставление с целью поддержки проектов в области науки, культуры   
   и искусства грантов физическим лицам, за исключением индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.
4. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется   
   с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах[[19]](#footnote-19).
5. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа[[20]](#footnote-20).
6. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям   
   и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера[[21]](#footnote-21).
7. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера[[22]](#footnote-22).
8. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика[[23]](#footnote-23).
9. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется   
   с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг[[24]](#footnote-24).
10. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение   
    и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа   
    на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг   
    и затраты на транспортировку топлива (при наличии)[[25]](#footnote-25), обращения   
    с твердыми коммунальными отходами.
11. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг)[[26]](#footnote-26).
12. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется   
    с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной   
    с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений   
    и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию, вывоз отходов производства), а также правил его эксплуатации[[27]](#footnote-27).
13. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера[[28]](#footnote-28).
14. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования[[29]](#footnote-29).
15. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в 42 - 48 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат   
    с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных   
    и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения[[30]](#footnote-30).
16. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг[[31]](#footnote-31).
17. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию   
    и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса[[32]](#footnote-32).
18. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана - графика закупок, формируемого в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии   
44-ФЗ;

показателям плана закупок, формируемого в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок   
в соответствии с 223-ФЗ[[33]](#footnote-33).

1. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии   
с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации[[34]](#footnote-34).

1. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются[[35]](#footnote-35).

IV. Требования к утверждению Плана

1. План федерального государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

План федерального государственного автономного учреждения (План   
с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

1. План обособленного подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное обособленного подразделение.
2. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год   
   и плановый период представляется в Министерство не позднее 31 декабря текущего года путем заполнения и размещения в ведомственной информационной системе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». План учреждения утверждается   
   с учетом решений о выделении субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) и представляется в Министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года путем его размещения в информационных системах.
3. Утвержденный руководителем учреждения План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации, утвержденным приказом Минфина России   
   от 21 июля 2011 г. № 86н, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана.

1. Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2016, № 27,   
   ст. 4277. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 9 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 №186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный   
   № 52417) ( далее – Требования). [↑](#footnote-ref-2)
3. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2019, №31,   
   ст. 4422 [↑](#footnote-ref-3)
4. Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2019, №26, ст.3318. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт 12 Требований. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт 16 Требований. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт 15 Требований. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункт 17 Требований. [↑](#footnote-ref-8)
9. Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147. [↑](#footnote-ref-9)
10. Пункт 18 Требований. [↑](#footnote-ref-10)
11. Пункт 19 Требований. [↑](#footnote-ref-11)
12. Пункт 20 Требований. [↑](#footnote-ref-12)
13. Пункт 21 Требований. [↑](#footnote-ref-13)
14. Пункт 22 Требований. [↑](#footnote-ref-14)
15. Пункт 23 Требований. [↑](#footnote-ref-15)
16. Пункт 24 Требований. [↑](#footnote-ref-16)
17. Пункт 25 Требований. [↑](#footnote-ref-17)
18. Пункт 26 Требований. [↑](#footnote-ref-18)
19. Пункт 27 Требований. [↑](#footnote-ref-19)
20. Пункт 28 Требований. [↑](#footnote-ref-20)
21. Пункт 29 Требований. [↑](#footnote-ref-21)
22. Пункт 30 Требований. [↑](#footnote-ref-22)
23. Пункт 32 Требований. [↑](#footnote-ref-23)
24. Пункт 33 Требований. [↑](#footnote-ref-24)
25. Пункт 34 Требований. [↑](#footnote-ref-25)
26. Пункт 35 Требований. [↑](#footnote-ref-26)
27. Пункт 36 Требований. [↑](#footnote-ref-27)
28. Пункт 37 Требований. [↑](#footnote-ref-28)
29. Пункт 38 Требований. [↑](#footnote-ref-29)
30. Пункт 39 Требований. [↑](#footnote-ref-30)
31. Пункт 40 Требований. [↑](#footnote-ref-31)
32. Пункт 41 Требований. [↑](#footnote-ref-32)
33. Пункт 42 Требований. [↑](#footnote-ref-33)
34. Пункт 43 Требований. [↑](#footnote-ref-34)
35. Пункт 45 Требований. [↑](#footnote-ref-35)