

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ
ПРЕЗИДИУМА
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ЦИФРОВОМУ РАЗВИТИЮ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА
ЖИЗНИ И УСЛОВИЙ ВЕДЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«___» _____ 2019 г.

ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ
СУПЕРСЕРВИСА
ПОСТУПЛЕНИЕ В ВУЗ ОНЛАЙН

Руководитель
рабочей группы

(подпись)

Заместитель Министра
науки и высшего
образования Российской
Федерации

С.В. Кузьмин
(ФИО)

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СУПЕРСЕРВИСА.....	3
2. ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ	4
2.1. Выбор ООВО и образовательных программ	5
2.2. Поступление в ООВО	6
2.3. Вступительные испытания	7
2.4. Мониторинг конкурсной ситуации	7
2.5. Подача и рассмотрение апелляции	8
2.6. Зачисление	8
3. ЦЕЛЕВОЙ КЛИЕНТСКИЙ ПУТЬ	8
3.1. Границы формирования целевого видения	8
3.2. Базовые принципы формирования целевого видения	9
3.3. Целевое видение жизненной ситуации (tobe)	9
3.4. Состав необходимых сервисов	13
3.4.1. Сервис выбора ООВО и образовательных программ.....	13
3.4.2. Сервис мониторинга возможностей трудоустройства	14
3.4.3. Сервис формирования и подачи документов и заявлений на поступление в ООВО.....	15
3.4.4. Сервис онлайн-мониторинга позиционирования заявлений	17
3.4.5. Сервис удаленного проведения вступительных испытаний.....	17
3.4.6. Сервис подачи и рассмотрения апелляций.....	17
3.5. Взаимосвязи с другими суперсервисами	18
3.6. Вопросы, требующие решения	18
4. ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ СУПЕРСЕРВИСА, ЦЕЛЕВАЯ АРХИТЕКТУРА СУПЕРСЕРВИСА .	20
5. Лист согласования описания целевого состояния Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
Описание общей схемы суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	27
Описание процессов оказания атомарных государственных (муниципальных) услуг и иных сервисов, входящих в состав Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».	27
Определение видов сведений, необходимых для реализации Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».....	29
Формирование перечня требований на модернизацию информационных систем, необходимых для реализации суперсервиса	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	38
Анализ нормативных правовых актов и предложения по их изменению	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
Финансово-экономическое обоснование доработок информационных систем, приобретения оборудования, и т.д.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
Аналитический отчет Открытых опросов общественности о Суперсервисе «Поступление в вуз онлайн»	

1. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СУПЕРСЕРВИСА

Целью создания Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – Суперсервис) является снижение временных и финансовых затрат абитуриентов при поступлении в образовательные организации высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – поступающие, абитуриенты, ООВО) и предоставление им качественно нового клиентского опыта, включающего:

- единый портал для поиска и сравнения ООВО, образовательных программ, условий поступления и последующего обучения;
- мониторинг статистики трудоустройства выпускников ООВО, предоставляемый посредством информационных систем Роструда и включающий данные об уровне заработной платы выпускников и иные показатели, формирующие представление о рынке труда в Российской Федерации по желаемым для освоения направлениям подготовки, а также иную смежную информацию;
- онлайн-сбор в электронном виде документов, требуемых для поступления в ООВО, подача заявления на поступление в ООВО в электронном виде, а также заявления о согласии на зачисление;
- возможность дистанционного прохождения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний (далее вместе – вступительные испытания) в случаях, если для данного типа испытаний может быть обеспечена система мер по идентификации поступающих наблюдению за дистанционным испытанием и верификации его результатов;
- онлайн-мониторинг конкурсной ситуации, включая условное место абитуриента в списке поступающих;
- подачу апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в электронном виде, включая электронную подачу запроса для ознакомления с результатами вступительного испытания, составление апелляционного заявления, возможность участия в заседании апелляционной комиссии в формате ВКС и получение решения по апелляции.

После реализации Суперсервиса абитуриенты и члены их семей получают следующие ключевые выгоды:

- единый источник достоверной информации об ООВО, программах и условиях обучения и возможности их сравнения вместо разрозненных источников с разноразноуровневыми, несравнимыми между собой данными;
- сокращение времени необходимого на оформление документов и получение подтверждения их приёма от ООВО (заявления на поступление, апелляции, заявление о согласии на зачисление) с 2-3 дней до 1 часа;
- исключение финансовых затрат на очную подачу документов.

Выгоды для ООВО:

- Частичный отказ от традиционного делопроизводства;
- Сокращение издержек на сбор и предоставление отчетности, в том числе статистической.

2. ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ (as is)

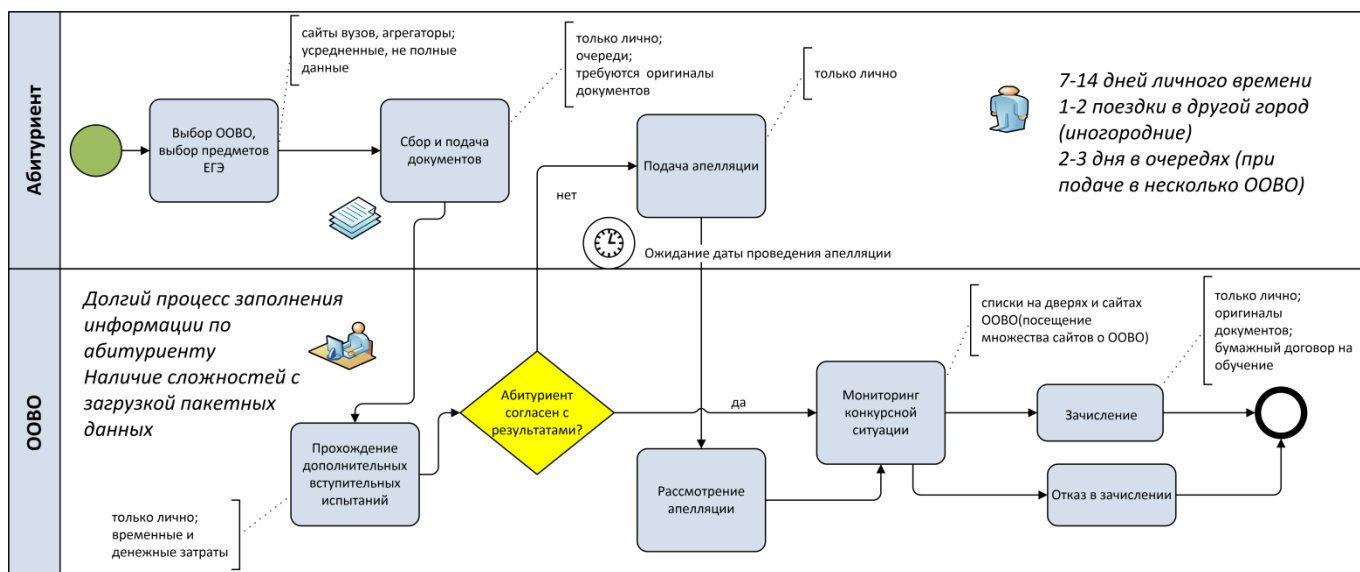
По состоянию на начало 2018 года в России насчитывается 1 193 ООВО, из них 996 государственных учебных учреждений (564 головных и 432 филиала) и 197 негосударственных образовательных организаций (138 головных и 59 филиалов). Общее число студентов, обучающихся по программам высшего образования, составляет порядка 4,3 млн. человек.

В приемной кампании 2018/2019 гг. в России приняло участие порядка 1 млн. абитуриентов, из которых было зачислено на обучение около 900 тыс. человек. Из числа зачисленных, на программы обучения бакалавриата и специалитета поступило 520 тыс. человек. На бюджетные места поступило 380 тыс. человек.

На сегодняшний день процесс поступления абитуриента в ООВО можно разделить на следующие ключевые этапы:

- выбор ООВО и образовательных программ: сбор актуальной информации, сравнение, определение набора сдаваемых ЕГЭ и сдача ЕГЭ, прохождение подготовительных курсов;
- подача документов: сбор документов, необходимых для поступления, подача документов;
- при необходимости прохождение дополнительных вступительных испытаний или вступительных испытаний, проводимых ООВО самостоятельно;
- мониторинг конкурсной ситуации;
- подача и рассмотрение апелляции результатов вступительных испытаний в случае несогласия с результатами их оценки или процедурой проведения вступительных испытаний;
- зачисление или отказ в зачислении.

Фактически на каждом этапе есть возможности для существенного улучшения клиентского опыта и сокращения временных и финансовых затрат абитуриентов и членов их семей.



Выбор ООВО, сравнение образовательных программ и условий поступления и обучения, мониторинг конкурсной ситуации все эти действия осуществляются абитуриентом на множестве официальных сайтов ООВО и сайтах-агрегаторах и абитуриенту требуются дополнительные инструменты для проведения анализа и сравнения, отслеживания появления новых данных.

Сбор документов, необходимых для участия в конкурсе и зачисления в ООВО (аттестат, результаты ЕГЭ, медицинские справки, документы для льготного поступления: зачисление без вступительных экзаменов, особая квота, преимущественное право зачисления) осуществляется абитуриентом самостоятельно, зачастую требует очного обращения в соответствующий орган или учреждение.

Подача документов в ООВО в подавляющем большинстве случаев происходит очно. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ООВО России разрешается принимать документы в электронном виде, но только в рамках первого этапа процесса поступления – приема документов для участия в конкурсе. На сегодняшний день данную возможность предоставляют некоторые российские ООВО, документы принимаются в электронном виде в формате PDF. В некоторых случаях требуется подписание документов квалифицированной электронной подписью аккредитованного удостоверяющего центра. Но для непосредственного зачисления в ООВО до сих пор обязательным является предоставление оригиналов документов в бумажном виде.

Сдача дополнительных вступительных испытаний в ООВО и подача апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания требует очного присутствия абитуриента.

Далее подробнее рассматриваются самые массовые случаи поступления в ООВО, которые в совокупности дают более 85%, – это поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета.

2.1. Выбор ООВО и образовательных программ

Информацию об ООВО, направлениях, условиях приема, а также дальнейших условиях оформления в случае поступления в данную ООВО абитуриент может получить из нескольких источников: на официальном сайте ООВО, из официальных печатных изданий (справочников ООВО, брошюр, инициативно выпускаемых ООВО), а также на порталах-агрегаторах информации об ООВО, например, сервис «Поступай правильно» от Минобрнауки России и другие.

Официальные сайты ООВО в большинстве своем предоставляют наиболее исчерпывающую информацию об условиях поступления и обучения, но лишь немногие из них обладают удобным интуитивно-понятным пользовательским интерфейсом и позволяют найти всю требуемую информацию. Для анализа информации и сравнения ООВО, программ обучения, условий поступления и обучения.

Порталы-агрегаторы кроме предоставления абитуриенту информации по каждому ООВО также предлагают возможность ее сравнения. При этом в ряде случаев существует проблема качества информации (достоверность, полнота). После того, как абитуриент выбрал ООВО и направления подготовки/специальности и/или образовательные программы, ему необходимо до 1 февраля определиться с набором сдаваемых ЕГЭ. При этом часть абитуриентов при выборе набора ЕГЭ выбирают набор ЕГЭ отличный от того, который требуется для поступления в ООВО на желаемые направления

подготовки/специальности, образовательные программы. Одна из причин уже упомянутая выше агрегированность публикуемых ООВО данных.

2.2. Поступление в ООВО

В соответствии с подпунктом «з» пункта 49 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 (далее – Порядок приема) «ООВО размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме.

В соответствии с законодательством Российской Федерации абитуриентам в настоящее время доступны следующие способы подачи документов для поступления в ООВО: личная (очная) подача документов в ООВО, отправка документов посредством операторов почтовой связи общего пользования, электронная форма подачи документов, если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ООВО самостоятельно.

Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 ООВО. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям / направлениям подготовки.

Отдельные категории абитуриентов, указанные в разделе 3 Порядка приема, имеют особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета. В частности, право на прием без вступительных испытаний имеют победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников; члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам; чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и других областей спорта; победители и призеры олимпиад школьников.

Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и другие категории инвалидов, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, ветераны боевых действий

Кроме того, имеются категории лиц, которым предоставляется преимущественное право зачисления. Например, такие как дети-сироты; дети-инвалиды; отдельные категории детей военнослужащих; дети умерших (погибших) Героев Советского Союза; дети сотрудников органов внутренних дел и другие категории граждан.

Список документов, требуемых для поступления на обучение в ООВО, формируется на основании категорий абитуриентов, имеющих особые права при приеме на обучение (право на прием без вступительных испытаний, в пределах особой квоты, на основании преимущественного права зачисления), направления подготовки/специальности (например, медицинская справка 086/у, которая выдается по результатам осмотра), а также сведений об индивидуальных достижениях, которые учитываются выбранными ООВО.

Сбор необходимых документов осуществляется абитуриентом самостоятельно, в большинстве случаев требует очного обращения в соответствующий орган или учреждение. В том числе для получения следующих документов:

- документ, подтверждающий инвалидность;

- документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников или победителем или призером олимпиады школьников;
- документ, подтверждающий статус чемпиона или призера в области спорта;
- документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, имеющих право на прием в пределах квоты или преимущественного права зачисления, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

После сбора необходимых документов абитуриент посещает каждую выбранную им ООВО и подает документы. В некоторых случаях в очереди на подачу документов абитуриент может провести несколько часов.

2.3. Вступительные испытания

В настоящее время большинство вступительных испытаний проводятся при личном присутствии абитуриента в ООВО. Результаты при проведении вступительного испытания в устной форме публикуются в день его проведения. При проведении вступительного испытания в иной форме не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Таким образом, необходимость личного присутствия в день проведения испытаний и публикации результатов существенно ограничивает абитуриенту выбор ООВО, так как накладывает существенные временные ограничения и влечет финансовые затраты. В тоже время нормативными документами предусмотрена возможность удаленного проведения вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.4. Мониторинг конкурсной ситуации

С целью информирования абитуриентов о ситуации с поступлением ООВО публикуют списки поступающих на официальном сайте и на информационном стенде и обновляют их ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется и в них указываются следующие сведения:

- по каждому поступающему без вступительных испытаний:
 - основание приема без вступительных испытаний;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

Абитуриент на разных сайтах ООВО анализирует данные списки и определяет в каждом списке условное место, на котором находится. Процедура изменения условного места в списке не прозрачна для абитуриента, что вызывает вопросы и негатив в некоторых случаях. А у ООВО существует возможность манипулировать списками. Условное место не дает абитуриенту полноценное понимание шансов к зачислению в ООВО. В тоже время прогнозируемое место абитуриента в списках с учетом преимущественного выбора других абитуриентов другого ООВО (у которых условное место выше в списке) в настоящий момент рассчитать не представляется возможным.

2.5. Подача и рассмотрение апелляции

Подать апелляцию имеет право каждый абитуриент, прошедший вступительное испытание, установленное ООВО. Сроки подачи апелляции объявляются до начала или после проведения вступительного испытания. Апелляция подается абитуриентом лично в ООВО в виде письменного заявления о несогласии с результатами сданного вступительного испытания.

После подачи апелляции назначается дата и время ее рассмотрения апелляционной комиссией. Абитуриент должен присутствовать лично в ООВО на рассмотрении апелляции, с несовершеннолетними абитуриентами на рассмотрении могут присутствовать его родители или законные представители.

По итогам апелляции оформляется протокол решения апелляционной комиссии, ознакомление с которым должен подтвердить абитуриент.

2.6. Зачисление

После подведения ООВО результатов проведения конкурсов абитуриент очно посещает выбранную ООВО и пишет заявление о согласии на зачисление на выбранную образовательную программу и предоставляет оригиналы документов, необходимых для поступления в ООВО. Также в случае платного обучения абитуриент заключает соответствующий договор.

3. ЦЕЛЕВОЙ КЛИЕНТСКИЙ ПУТЬ

3.1. Границы формирования целевого видения

Целевое видение жизненной ситуации «Поступление в ВУЗ онлайн» формируется с точки зрения самых массовых случаев поступления в ООВО, которые в совокупности дают более 85%, – поступление на обучение по программам бакалавриата и специалитета граждан Российской Федерации, имеющих среднее общее образование, сдавших ЕГЭ, и (или) имеющих среднее профессиональное образование и желающих поступить в федеральные государственные и негосударственные образовательные организации высшего образования Российской Федерации¹ на образовательную программу или

¹За исключением образовательных организаций, которые реализуют образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и находятся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федерального органа исполнительной власти,

направление подготовки высшего образования очной, очно-заочной, заочной форм обучения на бюджетные места, а также на места, обучение по которым проводится на платной основе.

Начало жизненной ситуации – инициация выбора ООВО, направления подготовки/специальности, образовательной программы. Окончание жизненной ситуации – зачисление в ООВО или отказ от зачисления.

Дополнительно перспективным расширением функционала Суперсервиса станет предоставление возможности подачи документов на образовательные программы магистратуры и аспирантуры.

3.2. Базовые принципы формирования целевого видения

Базовыми принципами создания целевого видения Суперсервиса являются:

- Свободный и бесплатный доступ абитуриента к актуальной, достоверной и полной информации, необходимой для выбора ООВО и образовательных программ.
- Взаимодействие между абитуриентом и ООВО должно происходить преимущественно в электронном виде и способствовать снижению финансовых и временных издержек, в том числе, связанным со сбором, подтверждением и актуализацией данных.
- Проактивность государственных сервисов в процессах выбора и поступления;
- Создание иной образовательной инфраструктуры, в т.ч. на базе предоставляемых открытых данных.

3.3. Целевое видение жизненной ситуации (to be)

Для получения доступа к функциям Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» на этапе получения среднего общего или среднего профессионального образования (с 14 лет), обучающемуся необходимо самостоятельно получить учетную запись ЕСИА (создание цифрового профиля гражданина) и присвоить ей статус «Подтвержденной» для полного доступа к электронным услугам, возможностью сохранять все доступные данные профиля. Это можно сделать очно, подтвердив свою личность в одном из центров обслуживания (МФЦ), либо в интернет-банках аккредитованных кредитных организаций. Аналогичными сервисами подтверждения личности для абитуриента, а также для его родителя / законного представителя (для случаев необходимости дачи разрешения на сбор и обработку персональных данных абитуриента) могут стать сервисы коммерческих кредитных и иных организаций, которые во взаимоотношениях с клиентами уже осуществили внедрение технологий подтверждения биометрических данных. Для родителя / законного представителя предусмотрен упрощенный механизм подтверждения дачи согласия на

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, по выработке государственной политики в сфере миграции, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия их незаконному обороту, иных образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну,

обработку персональных данных абитуриента, в т.ч. посредством смс сообщений от вышеуказанных организаций, владеющих паспортными данными и иной информацией, позволяющей осуществить точную идентификацию личности.

При наличии цифрового профиля (ЕСИА), начиная с последнего года получения основного общего образования (9 класс школы), будущему абитуриенту в проактивном режиме будут направляться приглашения воспользоваться возможностями Суперсервиса по выбору будущей профессии, подбору соответствующих ООВО и образовательных программ, а также формированию перечня необходимых для сдачи предметов ЕГЭ. Дополнительно целесообразно предусмотреть популяризацию Суперсервиса в общеобразовательных учреждениях путем донесения соответствующей информации до родителей / законных представителей школьников, а также размещения соответствующей информации на информационных стендах.

В начале последнего учебного года в учреждении среднего общего или среднего профессионального образования будущему абитуриенту в личный кабинет на Едином портале государственных услуг (далее – портал) («Госуслуги») приходит уведомление (до 1 февраля) о возможности поступления в ООВО с соответствующим алгоритмом действий по подготовке к выбору перечня предметов по ЕГЭ, сдаче ЕГЭ, выбору ООВО.

Оповещение о возможности подбора ООВО с помощью информационного портала «Поступай правильно», а также о необходимости осознанного выбора предметов ЕГЭ и своевременной подачи заявления будет производиться в т.ч. путем размещения соответствующей информации на официальных порталах Минобрнауки России, Рособрнадзора, ЕПГУ.

При желании абитуриент на портале «Поступай правильно» в режиме онлайн проходит профориентационные мероприятия, по итогам которых ему автоматически предлагаются наиболее подходящие направления подготовки/специальности. Дополнительно портал «Поступай правильно» предоставляет возможность пройти тренировочные тесты ЕГЭ, а также ознакомиться с методическими статьями о правилах и алгоритмах поступления в ООВО.

К моменту начала реализации целевого состояния Суперсервиса портал «Поступай правильно» будет содержать раздел, позволяющий осуществить тренировочные действия по подаче документов посредством ЕПГУ с интерактивными подсказками.

Функциональная компонента портала «Поступай правильно» доступна любому желающему без ограничений.

По результатам определения направлений подготовки / специальностей автоматически формируется список предложений ООВО. Абитуриент в ходе онлайн сравнения предложений различных ООВО может посмотреть информацию об условиях поступления, обучения, выбрать ООВО и направления подготовки/специальности, а также осуществлять фильтрацию ООВО по наличию общежитий. Результаты выбора сохраняются в Цифровом профиле абитуриента, при этом автоматически формируются набор рекомендуемых ЕГЭ для поступления в выбранные ООВО и рекомендации подготовительных курсов.

Таким образом, на старте использования функциональной компоненты Суперсервиса абитуриенту предоставляется добавленный пользовательский опыт.

После сдачи ЕГЭ результаты автоматически попадают в Цифровой профиль абитуриента и по ранее выбранным ООВО, направлениям подготовки /

специальностям абитуриенту автоматически направляется уведомление с сопоставлением полученных баллов ЕГЭ и проходных баллов прошлого года в отобранных для поступления ООВО по желаемым направлениям подготовки / специальностям.

После формирования окончательного списка ООВО, направлений подготовки / специальностей автоматически формируется единый пакет документов, необходимых для подачи в отобранные ООВО. Суперсервис обеспечивает автоматизированную сверку (при наличии технологической возможности сверки по СНИЛС) с базами данных ведомств (Минтруд России, Минобороны России, Минспорт России и т.д.) и организаций, которые присваивают гражданам различные статусы, позволяющие получить льготы при поступлении в ООВО в соответствии с действующим законодательством. Дополнительно проводится автоматизированная проверка наличия факта получения образовательных услуг ранее за счет бюджетных средств. Абитуриент при необходимости добавляет документы, вносит дополнительные сведения (в т.ч. отметку о потребности в проживании в общежитии по аналогии с анкетами в ООВО, заполняемым очно) и подписывает пакет документов простой электронной подписью. Перед подписанием автоматически проверяется комплектность документов, загруженных из единого цифрового профиля. После чего необходимые документы, сведения и заявление на поступление отправляются в выбранные ООВО в электронном виде по защищенному каналу связи. После отправки документов абитуриенту поступают уведомления от каждой ООВО в приеме документов или уточнения и необходимые указания о корректировке состава документов, содержания заявления. Дополнительно на этапе первичной подачи абитуриент информируется со стороны ООВО о наличии и количественных лимитах мест в общежитиях по выбранным направлениям подготовки (для случаев заявления потребности в проживании). При подаче пакет документов, включающий дополнительные обоснования льгот или иные поясняющие данные должны функционировать механизм форматно логического контроля, который не позволит пройти на шаг далее без загрузки вышеуказанных материалов к пакету документов. В случае дополнения комплекта иными материалами, указанные сведения подлежат проверке со стороны ООВО, как при очной подаче.

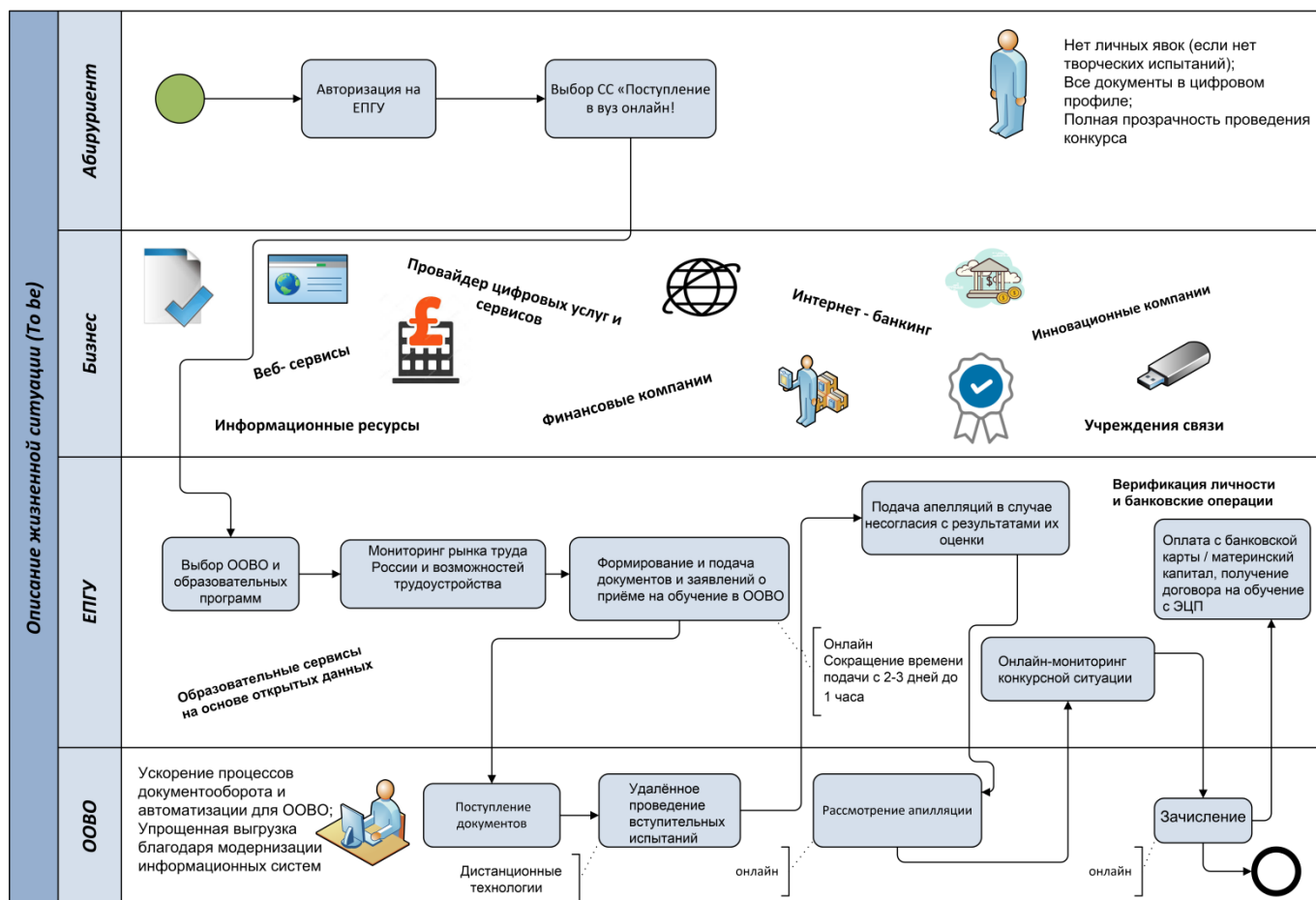
При наличии вступительных испытаний там, где это возможно и целесообразно, по решению ООВО (закреплено в правилах приема) абитуриент проходит испытания и ознакомления с их результатами удаленно, используя соответствующие сервисы портала. В случае несогласия с оценкой результатов вступительных испытаний абитуриент имеет возможность запросить в электронном виде результаты оценки экзаменационной работы, автоматически сформировать и внести необходимые пояснения в заявление на апелляцию. По итогам рассмотрения заявления комиссией, абитуриенту направляется электронный протокол с решением комиссии по поданной апелляции.

Списки поступающих формируются автоматически на основании настроенных правил. Абитуриент в момент обращения к статусу рассмотрения заявлений получает данные по ООВО, в которые он подал документы с указанием условного места в списке с индикацией зоны гарантированного зачисления.

По результатам окончания составления рейтинговых списков абитуриент выбирает единственную ООВО и направление подготовки/специальность, затем автоматически формируется заявление о согласии на зачисление, которое абитуриент подписывает простой электронной подписью, после чего в выбранный ООВО автоматически

доставляется это заявление, а оставшиеся ООВО автоматически информируются об отказе абитуриента от поступления.

В случае поступления на обучение на платной основе абитуриенту / родителю или иному законному представителю предоставляется возможность в режиме онлайн заключить договор на оказание платных образовательных услуг с учетом передачи подобного права из личного кабинета абитуриента.



В случае если абитуриент ещё не достиг совершеннолетнего возраста, уведомления обо всех его значимых действиях (подача документов на участие в конкурсе, отзыв заявления, статус рассмотрения заявления, результаты прохождения вступительных испытаний, результаты рейтингового отбора, подача и результаты апелляции, подача или отзыв заявления на зачисление) дублируются в личный кабинет родителей / законных представителей. К перечню обязательных данных и действий относятся: шаги клиентского пути по направлению согласия на обработку персональных данных родителю / законному представителю, уведомлений о подтверждении ООВО факта приема документов для участия в конкурсе / возврата пакета документов в виду наличия мотивированного запроса со стороны ООВО, необходимость оплаты образовательных услуг (в случае подачи документов на платное отделение), результаты прохождения вступительных испытаний. По всем остальным данным несовершеннолетний абитуриент имеет возможность на любом из этапов прохождения клиентского пути предоставить информационный доступ родителю / законному представителю к дополнительно совершаемым действиям и уведомлениям, поступающим в его адрес.

Дополнительно Суперсервис предусматривает возможность совмещения образовательных треков, в части возможности подачи заявлений на поступление

в несколько ООВО в рамках различных форм обучения для ускорения процесса освоения образовательных программ. Таким образом, процесс будет оканчиваться на издании приказов о зачислении одновременно в несколько ООВО (например, на очную и заочную, платную и бесплатную формы обучения и т.п.).

3.4. Состав необходимых сервисов

Для реализации целевой модели работы Суперсервиса предлагается создание следующего набора технологических сервисов:

1. Выбор ООВО и образовательных программ.
2. Мониторинг рынка труда России и возможностей трудоустройства.
3. Формирование и подача документов и заявлений о приеме на обучение в ООВО.
4. Онлайн-мониторинг конкурсной ситуации.
5. При необходимости удаленное проведение вступительных испытаний.
6. подача и рассмотрение апелляций в случае несогласия с результатами их оценки.

3.4.1. Сервис выбора ООВО и образовательных программ

Сервис предназначен для предоставления абитуриенту и членам его семьи актуальной, достоверной и полной информации об ООВО, условиях поступления и обучения, об образовательных программах, о проходных баллах за предыдущие годы с возможностью простого, наглядного сравнения всей информации.

В данном сервисе пользователи смогут:

- пройти профориентационные мероприятия;
- осуществить проверку знаний и подготовиться к ЕГЭ (тестовые задания);
- осуществить тренировку подачи документов в ООВО (веб форма, повторяющая интерфейс) для накопления клиентского опыта;
- получить автоматически сформированное предложение по ООВО, направлениям подготовки/специальностям;
- получить информацию об имеющихся ООВО, в т.ч. с возможностью отображения их местонахождения на карте;
- узнать всю необходимую информацию об интересующих его ООВО, включая данные об имеющихся подготовительных курсах, образовательных программах и направлениях подготовки, дополнительном образовании, льготах на поступление, возможностях обучения по целевым программам, условиях перевода из других вузов и восстановления, о международной деятельности ООВО, позициях в рейтингах и данных мониторинга деятельности ООВО, условиях проживания в общежитиях (наличие/отсутствие и стоимость мест), а также о жизни, актуальных новостях и событиях ООВО;
- сравнить все интересующие его параметры ООВО;
- рассчитать в калькуляторе свои шансы на поступление в конкретную ООВО на конкретную специальность на основе данных о проходных баллах прошлого года. При этом абитуриент может самостоятельно ввести в калькулятор предполагаемые баллы, если ЕГЭ еще не сдано или сдано не по всем предметам. А если у абитуриента уже есть результаты ЕГЭ, то из Цифрового профиля абитуриента данные результаты подтягиваются в калькулятор автоматически и сервис выдает варианты ООВО и направлений

подготовки/специальности, куда абитуриент сможет поступить со своим количеством баллов ЕГЭ на основе данных о проходных баллах прошлого года;

- ознакомиться с программами целевого обучения;
- выбрать ООВО и направления подготовки/специальности и образовательные программы.

С целью реализации сервиса ООВО необходимо в обязательном порядке предоставлять в электронном виде актуальную информацию об условиях своего приема и обучения (форма обучения, проходной балл прошлого года, наличие дополнительных вступительных испытаний, стоимость обучения, возможность размещения в общежитиях и т.п.). Для обеспечения полноты и качества предоставляемой информации целесообразно разработать соответствующую подсистему сбора, существенно облегчающую ООВО сбор информации, и использовать квалифицированную электронную подпись.

Результатом работы сервиса будет список выбранных пользователем ООВО, направлений подготовки/специальности, образовательных программ, набор рекомендуемых сервисом ЕГЭ для поступления в выбранные ООВО, рекомендации подготовительных курсов, а также стоимость обучения (в случае оказания платных образовательных услуг).

Одним из приоритетов внедрения сервисов станет комплексное сопровождение и ориентирование абитуриента на этапе выбора ООВО, что в главной степени может быть достигнуто подбором верных интерфейсных решений, а также внедрением инновационных ассистентов (в т.ч. голосовых). Указанные меры обеспечат наиболее комфортное использование сервиса и привлечет целевую аудиторию.

3.4.2. Сервис мониторинга возможностей трудоустройства

Сервис является сторонним и предоставляется по дополнительному запросу, предназначен для предоставления абитуриенту и членам его семьи информации о рынке труда России: трудоустройстве выпускников ООВО, уровне заработной платы выпускников, потребностях рынка труда и среднем уровне заработных плат.

Информация представляется посредством информационных систем Роструда и будет представлена на Портале «Работа в России».

Для реализации данного сервиса необходимо собирать в автоматическом режиме данные о выпускниках (посредством СНИЛС, выполняющего функцию единого идентификатора) из информационных систем, ПФР, Рособнадзора и Роструда данные о рынке труда.

Получаемая информация является статистической выгрузкой данных на момент их запроса и не отражает прогнозных значений уровня оплаты труда, а также объема рынка вакансий на момент окончания обучения в ООВО, о чем абитуриент информируется при осуществлении просмотра предоставляемой информации.

Возможность ознакомления со статистическими выгрузками данных возникает на этапе выбора направлений подготовки / специальностей и не является обязательным шагом на клиентском пути.

3.4.3. Сервис формирования и подачи документов и заявлений на поступление в ООВО

Сервис предназначен для формирования необходимого пакета документов для поступления в выбранные ООВО (в т.ч. ознакомлением с сокращенной информационно карточкой об ООВО, предоставляемой на основе баз данных. Сервиса выбора ООВО и образовательных программ) на направления подготовки / специальности, образовательные программы, а также подачи пакета документов в ООВО.

На основании сделанного выбора абитуриентом сервис автоматически формирует пакет документов. При необходимости абитуриент вносит недостающие сведения, прикладывает скан-копии документов, предлагаемых сервисом с учетом имеющихся у абитуриента льгот (право на прием без вступительных испытаний, в пределах особой квоты, на основании преимущественного права зачисления).

Сервис отображает абитуриенту данные о количестве мест по выбранным специальностям / направлениям подготовки, с указанием разделения бюджетных мест на целевые, особую квоту и т.д.

Перед подписанием пакета документов простой электронной подписью сервис проверяет комплектность, предлагает ознакомиться с перечнем нормативных документов, после чего, направляет необходимые каждой ООВО сведения и документы, а также заявление на поступление в электронном виде.

В случае, если абитуриент ещё не достиг совершеннолетнего возраста, согласие на обработку персональных данных направляется в личный кабинет родителя / законного представителя.

В случае, если абитуриент направил пакет документов в бумажном виде (например, посредством «Почта России»), то после получения документов ООВО, данные о приеме документов также будут отображаться в Суперсервисе.

Посредством личного кабинета абитуриент может отслеживать статус прохождения заявления в ООВО, корректировать состав прилагаемых документов при поступлении мотивированных электронных запросов со стороны ООВО. При успешной подаче заявлений абитуриент получает подтверждение от ООВО, электронную выписку с указанием состава поданного пакета документов и приглашение на вступительные испытания, если это предусмотрено правилами поступления в ООВО.

Функционалом Суперсервиса абитуриенту на различных этапах поступления в ООВО обеспечена возможность заявить о возможных нарушениях, возникших в ходе процесса поступления, а также урегулировать вопросы, возникающие при ошибочном действии пользователя и / или сбоях в работе компонентов Суперсервиса.

Выписка с указанием состава поданного пакета документов, содержащая статус рассмотрения поданных документов, может быть использована абитуриентом в случае необходимости оспаривания результатов работы сервиса.

Для урегулирования всех вопросов, связанных с работой Суперсервиса, в том числе вопросов, возникающих при различного рода ошибках и сбоях, на этапе составления ТЗ определяется ведомство, ответственное за функционирование Суперсервиса в целом. При этом допускается уровневая система ответственности за Суперсервис, при которой при сохранении ответственного органа реализовано разделение ответственности за

функционирование отдельных составляющих Суперсервиса между конкретными ведомствами по их компетенции.

Например, в случае возникновения вопросов к функциональным компонентам ЕПГУ запрос автоматически направляется в Минкосмвязи России (оператору ЕПГУ) по компетенции для рассмотрения и в ведомство, ответственное за ведение Суперсервиса, которое контролирует разрешение инцидента в регламентные сроки и, в случае необходимости (неочевидности причины сбоя или отсутствия в регламенте работы Суперсервиса предусмотренных в случае такого сбоя действий), осуществляет разбор и разрешение ситуации, в том числе инициирует необходимые действия иных ведомств (вузов), задействованных в работе Суперсервиса.

В связи с тем, что исправление сбоев, связанных с зачислением, может повлечь за собой изменение позиций абитуриентов в рейтинговых списках и, как следствие, «каскадные» изменения решений о зачислениях, на этапе создания ТЗ будет разработан соответствующий регламент действий всех участников Суперсервиса.

Приоритетом работы ведомства, ответственного за ведение Суперсервиса, должны стать регламентные (сжатые) сроки обработки обращений ввиду «сезонности» работы Суперсервиса и ограниченности времени его штатного функционирования (кампания по зачислению).

Регламент технического взаимодействия информационных систем, а также разбора и разрешения наиболее вероятных сбоев в работе Суперсервиса и сфер ответственности ведомств и вузов, задействованных в работе Суперсервиса, также будет определен на этапе подготовки технического задания.

По результатам составления рейтинговых списков абитуриент в личном кабинете выбирает единственный ООВО и образовательную программу / направление подготовки, после автоматически формируется заявление о согласии на зачисление, которое абитуриент подписывает простой электронной подписью, после чего в выбранный ООВО автоматически доставляется заявление, а оставшиеся ООВО автоматически информируются об отказе абитуриента от поступления (в случае зачисления в рамках I этапа). В случае платного обучения абитуриент / родитель (законный представитель) в личном кабинете подписывает соответствующий договор электронной подписью.

В случае наличия у родителя / законного представителя сертификата на материнский семейный капитал сервис позволит оформить заявление в ПФР на распоряжение средствами материнского капитала на оплату образовательных услуг.

Также сервис предоставляет абитуриенту возможность отозвать поданные заявления из ООВО до момента завершения приема документов в соответствии с Порядком приема.

Сервис позволит абитуриенту существенно сократить временные и финансовые затраты на подачу заявлений для поступления на обучение в ООВО, а ООВО существенно снизить затраты на взаимодействие с абитуриентами и проверки представленных ими документов.

3.4.4. Сервис онлайн-мониторинга позиционирования заявлений

Сервис предназначен для автоматического формирования ранжированных списков поступающих и предоставления абитуриенту и членам его семьи возможности в режиме онлайн отслеживать условное место абитуриента в списке с индикацией зоны гарантированного зачисления.

Сервис позволит пользователям:

- осуществлять мониторинг условного места в списке поступающих, который формируются автоматически на основании правил, реализованных в сервисе;
- получать уведомления, когда обновляются списки поступающих по ООВО, в которые он подал документы.

3.4.5. Сервис удаленного проведения вступительных испытаний

Сервис предназначен для предоставления возможности абитуриенту удаленно, без посещения ООВО участвовать в вступительных испытаниях, в случае если такая форма проведения испытаний предусмотрена.

Кроме того, сервис будет уведомлять пользователя о дате, времени, месте и порядке проведения вступительных испытаний, полученной оценки и возможности подачи апелляции.

3.4.6. Сервис подачи и рассмотрения апелляций

Сервис предназначен для предоставления возможности абитуриенту подать апелляцию в электронном виде, удаленно участвовать в работе апелляционной комиссии.

В случае если абитуриент не согласен с результатами оценки вступительных испытаний, он может запросить результаты оценки и замечания в электронном виде. В случае несогласия абитуриента с замечаниями к результатам вступительных испытаний сервис формирует автоматически предварительно заполненную электронную форму апелляции. Абитуриент добавляет в форму обоснования несогласия с замечаниями к своей работе и/или свои замечания к общему процессу проведения вступительного испытания. После чего форма подписывается простой электронной подписью абитуриента и направляется в апелляционную комиссию на рассмотрение в электронном виде.

Кроме того, в данном сервисе пользователи смогут:

- получать уведомления о дате, времени проведения заседания для обсуждения результатов, замечаний и комментариев к работе абитуриента;
- участвовать в заседании в режиме видео-конференции между абитуриентом и членами апелляционной комиссии (в случае наличия технической возможности у ООВО);
- ознакомиться с протоколом апелляционной комиссии, подписанным квалифицированной электронной подписью;
- сформировать жалобу в электронном виде в высшую инстанцию (Рособрнадзор РФ или Прокуратуру РФ), если он не согласен с решением апелляционной комиссии.

Сервис позволит абитуриенту существенно снизить финансовые и временные затраты на участие в процессах подачи и рассмотрение апелляций.

3.5. Взаимосвязи с другими суперсервисами

Для полноценной реализации Суперсервиса необходима реализация Суперсервисов «Трудовые отношения онлайн» и «Цифровые документы об образовании онлайн».

После реализации в Суперсервисе «Трудовые отношения онлайн» электронных трудовых книжек и возможности заключения трудовых договоров в электронном виде станет возможным автоматически собирать данные для сервиса мониторинга возможностей трудоустройства.

После реализации в Суперсервисе «Цифровые документы об образовании онлайн» электронных документов об образовании станет возможным автоматически из Цифрового профиля абитуриента использовать данные документа об образовании и результатов ЕГЭ.

Дополнительно Суперсервис сможет интегрироваться в части некоторых функциональных компонент с Суперсервисов «Образование в Российской Федерации для иностранцев».

3.6. Вопросы, требующие решения

3.6.1. Для реализации целевого видения Суперсервиса требуется внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие процессы порядка приема на обучение в ООВО, а именно в Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3.6.2. Должна обеспечиваться идентификация гражданина при сдаче ЕГЭ посредством СНИЛС.

3.6.3. Необходимо нормативно легализовать возможность подписывать абитуриенту документы при поступлении в ООВО простой электронной подписью, а также урегулировать вопрос подписания согласия на обработку персональных данных со стороны законного представителя с целью обеспечения наиболее проактивного клиентского пути в рамках Суперсервиса (в т.ч. рассмотреть возможность использовать функционал сервисов коммерческих кредитных и иных организаций, которые во взаимоотношениях с клиентами уже осуществили внедрение технологий подтверждения биометрических данных).

3.6.4. Для предоставления абитуриентам полной, достоверной информации об ООВО целесообразно возложить функции сбора, проверки полноты и качества, публикации обязательной (учетной) и дополнительной информации на специализированное структурное подразделение в составе федерального органа исполнительной власти, отвечающего за государственную политику в сфере высшего образования на территории Российской Федерации или отвечающий за контрольно-надзорную деятельность в сфере высшего образования на территории Российской Федерации. Также в качестве альтернативы к указанной деятельности может быть привлечено подведомственное вышеуказанным федеральным органам исполнительной власти учреждения на основе соответствующего нормативного правового акта.

3.6.5. Для автоматического формирования пакета документов часть необходимых сведений уже присутствует в информационных системах федеральных органов

исполнительной власти. В то же время часть сведений в настоящее время централизованно не ведется, например:

- Результаты олимпийских игр и иных спортивных соревнований (сфера компетенции Минспорта России);
- Реестр выданных справок формы 086/у с привязкой к СНИЛС (или с возможностью взаимоувязки учетных данных и отражением данных и срока действия в ЛК на ЕПГУ). В настоящее время услуга доступна на ЕПГУ, но не предусматривает межведомственного взаимодействия (сфера компетенции Минздрава России);
- Доступ к базам данных лиц, имеющих статус «Ветеран боевых действий» (сфера компетенции Минобороны России);
- Доступ к базам данных лиц, имеющих знак отличия «ГТО»;
- Доступ к базам данных лиц, осуществляющих волонтерскую деятельность;
- Доступ к базам данных лиц, имеющих сведения о наличии у поступающих статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (сфера компетенции Минпросвещения России).

Необходимо выработать и реализовать организационно технологические решения для перевода всех необходимых сведений в электронный вид, в т.ч. в рамках Суперсервиса «Цифровые документы об образовании онлайн».

Дополнительно необходимо проработать вопрос представления данных о пользователях Суперсервиса со стороны баз данных, курируемых МВД России и Минобороны России.

3.6.6. Кроме того, имеются технологические ограничения информационных систем ООВО для реализации предлагаемых процессов. Необходимо определить набор организационных технологий для удаленного проведения вступительных испытаний, а также определить те вступительные испытания, проведение которых возможно удаленно.

Учитывая различный уровень технологической обеспеченности ООВО, следует:

- разработать методические рекомендации к требованиям к информационным системам ООВО с целью приведения последних в соответствие функциональной компоненте Суперсервиса;
- для ООВО, не имеющих собственных информационных систем, разработать и внедрить типовую информационную систему, обладающую необходимым набором функционала в рамках реализации задач Суперсервиса.

Реализуемые комплексные меры по модернизации государственных учетных информационных систем будут направлены в т.ч. на повышение уровня автоматизации процессов для ООВО и их информационных систем приемных комиссий, что всецело приведет к сведению до минимума временные затраты на прием документов для абитуриентов, подающих в рамках функционала Суперсервиса. В остальных случаях будут оптимизирована методика пакетной загрузки реестров лиц, подавших документы на поступление посредством других каналов связи и взаимодействия.

Также необходимо определить набор организационных технологий для удаленного проведения вступительных испытаний и определить те вступительные испытания, проведение которых возможно удаленно.

3.6.7. В случаях, в которых заключается договор на оказание платных услуг необходимо предусмотреть осуществление платежей через 3-4 платежных системы (агрегаторов), которые созданы при кредитных организациях или небанковских кредитных организациях.

3.6.8. Требуется проработать возможности ускорения процессов в части направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), которое регламентировано Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации, решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) рассматривается в течение месяца.

Средства направляются на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным лицом, получившим сертификат, и организацией, путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) организации, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией, к заявлению о распоряжении средствами прилагается заверенная указанной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг.²

3.6.9. Определить технологическую возможность связки учетной записи опекуна / попечителя и подопечного – потенциального пользователя Суперсервиса на ЕПГУ (определить, на основании каких документов / сведений из информационных систем, реестров можно получить информацию о том, что тот или иной гражданин является опекуном / попечителем и на основании юридически значимого подтверждения осуществить «привязку» личного кабинета опекуна/попечителя и подопечного на ЕПГУ).

3.6.10. В целях проведения цифровой трансформации целесообразно дополнительно предусмотреть мероприятия по проведению исследования о целесообразности реинжиниринга механизма моделирования рейтинга абитуриентов, поступающих в ООВО, а также процесса зачисления на направления подготовки/специальностях.

4. ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ СУПЕРСЕРВИСА, ЦЕЛЕВАЯ АРХИТЕКТУРА СУПЕРСЕРВИСА

Для реализации Суперсервиса планируется развивать существующие информационные системы (ЕПГУ, ФИС ГИА и Приема, «Поступай правильно» и ИС ООВО), использовать информационные системы, находящиеся в стадии создания (Облачная цифровая платформа обеспечения оказания услуг и сервисов, Цифровой профиль), создать новые информационные системы (ИС на базе дистанционных технологий обучения для

²Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»

реализации сервиса удаленного проведения вступительных испытаний), а также обеспечить интеграционное взаимодействие информационных систем.

Целевая архитектура и схема взаимодействия представлены в приложении 1.

Дополнительно требуется предусмотреть возможность интеграции с Национальной системой управления данными (НСУД) при реализации информационного взаимодействия с целью использования модели государственных данных, получения и предоставления данных (также отражено в приложении 1).

Для реализации сервисов потребуются реализовать, в том числе, следующие функции:

- обеспечивающие формирование плана поступления в ООВО, списка льгот, которыми может воспользоваться абитуриент при поступлении;
- обеспечивающие формирование предварительно заполненных заявлений на поступление в ООВО, заявлений на апелляцию, согласие на зачисление в ООВО, отказ абитуриента от поступления в ООВО;
- обеспечивающие проверку документов и сведений из пакета документов, информирование о статусах заявлений и событиях, подписание электронной подписью.

В рамках ФИС ГИА и Приема планируется реализовать сервис онлайн-мониторинга конкурсной ситуации. Для этого необходимо реализовать, в том числе следующие функции:

- единый реестр поступающих в ООВО Российской Федерации абитуриентов;
- формирование списков поступающих в автоматическом режиме на каждый конкурс ООВО по программам бакалавриата, специалитета;
- витрина для публикации списков поступающих в ООВО (условные места в списках, с индикацией шансов на зачисление с учетом потенциального отказа от участия в конкурсе других абитуриентов);
- уведомление подписчиков-абитуриентов об изменении конкурсной ситуации по ООВО, в которые абитуриент подал документы.

В рамках Информационного портала «Поступай правильно» Министерства науки и высшего образования РФ предлагается реализовать сервис выбора ООВО и образовательных программ. Для этого необходимо реализовать или доработать, в том числе, следующие функции:

- функцию, позволяющую осуществлять профориентацию абитуриента;
- уведомление подписчиков-абитуриентов об изменениях информации по выбранным ООВО, образовательным программам.
- сбор, обработка и публикация верифицированной информации по ООВО, образовательным программам.

Для реализации сервиса удаленного проведения вступительных испытаний предлагается создать новую ИС на базе дистанционных технологий обучения.

На базе Облачной цифровой платформы обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг, создаваемой в рамках направления «Цифровое государственное управление» национального проекта «Цифровая экономика», предлагается реализовать личный кабинет приемных комиссий ООВО для предоставления возможности рассматривать заявления, апелляции, взаимодействовать с абитуриентом.

В Цифровом профиле, создаваемом в рамках направления «Цифровое государственное управление» национального проекта «Цифровая экономика», предлагается обеспечить хранение сведений о выбранных ООВО, направления подготовки/специальностях, об образовательных программах, о наборе ЕГЭ, результатах сдачи ЕГЭ, ООВО, в который поступил абитуриент.

ФГИС ЕСИА будет обеспечивать идентификацию и аутентификацию пользователей для всех сервисов. В рамках развития ФГИС ЕСИА необходимо обеспечить поддержку аутентификации пользователей в т.ч. посредством сторонних доверенных сервисов (например, для банков и социальных сетей, являющихся системообразующими для российского рынка информационных сервисов и услуг). Требования к сторонним системам аутентификации пользователей должны быть разработаны и утверждены на этапе проектирования Суперсервиса.

Для обработки жалоб пользователей и решения спорных ситуаций необходимо предусмотреть журналирование всех значимых действий пользователей. Система журналирования должна обеспечивать возможность оперативно выявлять ошибки и сбои в работе сервиса и предоставлять необходимую юридически значимую информацию для проведения обжалования и защиты прав абитуриентов.

Для обеспечения функционального соответствия целевой модели Суперсервиса потребуется развитие информационных систем ООВО в части предоставления необходимой информации в Информационный портал «Поступай правильно» Министерства науки и высшего образования РФ, а также для предоставления возможности приемным комиссиям ООВО рассматривать заявления абитуриентов, апелляции, взаимодействовать с абитуриентом.

С целью предоставления абитуриентам качественно нового клиентского опыта предлагается реализовать архитектурную возможность получения сторонними сервисами сведений об ООВО, образовательных программах и направлениях подготовки в форматах открытых данных, а также интеграции в процесс коммерческих сервисов. Например, предоставить возможность сервисам подготовительных курсов, профориентации (прохождение углубленного тестирования после получения результатов первичного базового теста в целях определения предрасположенностей и компетенций посредством проведения очных собеседований с профориентационными специалистами или посредством видеоконференцсвязи) интегрироваться в сервис выбора ООВО и образовательных программ.

Перечень открытых данных в целом откроет возможности для заинтересованных отраслевых компаний создать сервисы в околообразовательной тематике, которыми смогут воспользоваться абитуриенты. Реализация открытых данных будет строиться на базе API и будет доступен к использованию для ведущих IT компаний Российской Федерации.

Важно отметить, что пользователем (абитуриентом) принимается самостоятельное решение о предоставлении данных о себе (персональные данные, информация об успеваемости и иное) в созданные околообразовательные сервисы в целях осуществления подготовки к поступлению в ООВО или для иных околообразовательных целей.

При последующем развитии функциональных компонентов Суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн» необходимо обеспечить омниканальность предоставляемых для пользователей интерфейсов, включая такие популярные среди целевой аудитории сервиса каналы, как мессенджеры, социальные сети, цифровые и голосовые ассистенты.

Указанные интерфейсы взаимодействия целесообразно включить в состав единых инфраструктурных компонентов цифровой платформы предоставления госуслуг и распространить на все сервисы.

На первых этапах внедрения Суперсервиса целесообразно обеспечить следующие меры поддержки.

Финансовый сервис «Образовательный кредит с государственной поддержкой», который реализуется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2018 № 197 «Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки образовательного кредитования». Суперсервис будет предоставлять возможность получить информацию о действующих предложениях кредитных организаций, а также обратиться для подачи предварительной заявки на образовательным кредитом с государственной поддержкой.

Возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), которое регламентировано Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Этапы создания Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

Планируется:

начать использовать отдельные компоненты Суперсервиса в приемной кампании в 2020 и 2021 гг., а также провести тестовую апробацию функциональной компоненты Суперсервиса на базе выборочных ООВО, изъявивших готовность на участие в тестировании функциональной компоненты Суперсервиса;

завершить создание всех компонент Суперсервиса к приемной кампании 2022 года и внедрить пилотный проект;

завершить тиражирование к I полугодию 2023 года.

Планируемые по этапам (годам) реализации показатели использования сервисов Суперсервиса представлены в таблице.

Сервисы/ Этапы	Этап 1 (2020 год) Тестирование в выборочных ООВО	Этап 2 (2021 год) Тестирование в выборочных ООВО	Этап 3 (2022 год) Пилотное внедрение	Этап 4 (I полугодие 2023 года) Позтапное внедрение 2-3 ФО РФ
ООВО, осуществляющие прием абитуриентов посредством Суперсервиса	5%	10%	50%	>80%
Онлайн-мониторинг позиционирования заявлений, ООВО	-	100%		
Доля абитуриентов, зачисленных на обучение в ООВО посредством Суперсервиса от общего числа зачисленных в подключенные к Суперсервису ООВО	-	Не менее 5% на территории тестирования	Не менее 10% на территории внедрения	Не менее 50%