



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

9 июля 2019 г.

Москва

№ 488

**О рабочей группе по методическому обеспечению совершенствования
организационной структуры организаций, подведомственных
Министерству науки и высшего образования Российской Федерации,
и повышению эффективности оплаты труда их работников**

В целях совершенствования организационной структуры организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и повышения эффективности оплаты труда их работников, а также в соответствии с подпунктом 5.3 пункта 5 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по методическому обеспечению совершенствования организационной структуры организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и повышению эффективности оплаты труда их работников (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по методическому обеспечению совершенствования организационной структуры организаций, подведомственных Министерству науки и высшего

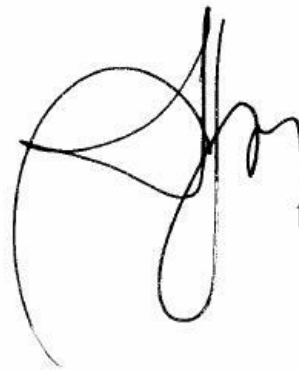
образования Российской Федерации, и повышению эффективности оплаты труда их работников согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе ежегодно в срок до 31 декабря представлять руководству Министерства науки и высшего образования Российской Федерации предложения по совершенствованию организационной структуры организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и повышению эффективности оплаты труда их работников.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возложить на Департамент экономической политики (Омельчук А.В.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.В. Кузьмина.

Врио Министра



А.М. Медведев

Приложение № 1
к приказу Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 9 июля 2019г № 488

Состав
рабочей группы по методическому обеспечению совершенствования
организационной структуры организаций, подведомственных
Министерству науки и высшего образования Российской Федерации,
и повышению эффективности оплаты труда их работников

- | | | |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Омельчук
Андрей
Владимирович | - директор Департамента экономической политики Минобрнауки России (руководитель рабочей группы); |
| 2. | Осипов Геннадий
Васильевич | - начальник отдела оплаты труда в подведомственных организациях Департамента экономической политики Минобрнауки России (заместитель руководителя рабочей группы); |
| 3. | Сорокина Елена
Александровна | - заместитель начальника отдела оплаты труда в подведомственных организациях Департамента экономической политики Минобрнауки России (секретарь рабочей группы); |
| 4. | Абрамова Ирина
Владимировна | - проректор по финансовой деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (по согласованию); |
| 5. | Акчурина Надежда
Михайловна | - проректор по административной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (по согласованию); |

- | | | |
|-----|--|---|
| 6. | Анохова Елена
Владимировна | - проректор по экономике и финансам
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Московский физико-технический
институт (национальный исследовательский
университет)» (по согласованию); |
| 7. | Антонов Игорь
Александрович | - проректор по экономической деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный
педагогический университет имени
А. И. Герцена» (по согласованию); |
| 8. | Антохина Юлия
Анатольевна | - ректор федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет аэрокосмического
приборостроения» (по согласованию); |
| 9. | Артемов Андрей
Вячеславович | - директор по развитию федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский
технологический университет»
(по согласованию); |
| 10. | Башкардина
Евгения
Александровна | - главный бухгалтер федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный
лесотехнический университет имени
Г.Ф. Морозова» (по согласованию); |
| 11. | Бедрачук Илья
Александрович | - директор департамента экономики и финансов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Владивостокский
государственный университет экономики и
сервиса» (по согласованию); |

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 12. | Белова Марина
Геннадьевна | - проректор по развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (по согласованию); |
| 13. | Ведров Михаил
Николаевич | - проректор по экономическим и финансовым вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (по согласованию); |
| 14. | Волков Юрий
Степанович | - заместитель директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| 15. | Гончарова Тамара
Александровна | - секретарь Центрального комитета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации – заведующий отделом экономической работы и оплаты труда (по согласованию); |
| 16. | Емельянцева Елена
Евгеньевна | - начальник управления кадров и социальной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (по согласованию); |
| 17. | Ершов Владимир
Николаевич | - первый проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (по согласованию); |
| 18. | Иванова Екатерина
Викторовна | - проректор по экономике, главный бухгалтер федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (по согласованию); |

- | | |
|------------------------------------|---|
| 19. Иванова Светлана Сергеевна | - начальник управления экономики и государственных закупок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (по согласованию); |
| 20. Ивинская Ирина Владимировна | - начальник планово-финансового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (по согласованию); |
| 21. Игнатьева Александра Петровна | - директор департамента экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (по согласованию); |
| 22. Ильяшенко Елена Константиновна | - главный специалист отдела экономической работы и оплаты труда аппарата Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию); |
| 23. Родь Юлия Степановна | - проректор по экономическому развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (по согласованию); |
| 24. Казакова Оксана Геннадьевна | - начальник финансово-экономического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (по согласованию); |
| 25. Калинушкин Виктор Петрович | - председатель Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию); |

- | | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 26. | Карнаухова Елена Александровна | - начальник экспертно-аналитического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (по согласованию); |
| 27. | Корольков Сергей Алексеевич | - проректор по учебной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (по согласованию); |
| 28. | Котова Евгения Викторовна | - главный экономист Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр вирусологии и микробиологии» (по согласованию); |
| 29. | Кулешко Михаил Ярославович | - начальник управления экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию); |
| 30. | Куликова Екатерина Николаевна | - проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (по согласованию); |
| 31. | Митрофанов Михаил Юрьевич | - ведущий специалист Профсоюза работников Российской академии наук, руководитель комиссии Центрального совета Профсоюза работников Российской академии наук по нормативной базе трудовых отношений (по согласованию); |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 32. Мялкина Елена Васильевна | - проректор по экономике и развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (по согласованию); |
| 33. Озерова Наталья Борисовна | - начальник Управления экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (по согласованию); |
| 34. Онищенко Евгений Евгеньевич | - заместитель председателя Профсоюза работников Российской академии наук, руководитель аналитического центра Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию); |
| 35. Пшеничникова Александра Юрьевна | - председатель Московской городской организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию); |
| 36. Сандлер Даниил Геннадьевич | - проректор по экономике и стратегическому развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (по согласованию); |
| 37. Спирина Юлия Руальдовна | - эксперт отдела профессионального образования аппарата Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |
| 38. Тайар Виолетта Макариосовна | - заместитель директора по науке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Латинской Америки Российской академии наук (по согласованию); |

- | | |
|---------------------------------|--|
| 39. Тимар Мария Михайловна | - директор по планированию и организации бюджетного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»
(по согласованию); |
| 40. Филистеев Олег Владимирович | - доцент кафедры физической и прикладной химии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»
(по согласованию); |
| 41. Юркин Владимир Акимович | - заместитель председателя Профсоюза работников Российской академии наук, председатель Московской региональной организации Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию); |
| 42. Юрова Галина Михайловна | - заместитель Председателя Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию). |

**Положение
о рабочей группе по методическому обеспечению совершенствования
организационной структуры организаций, подведомственных
Министерству науки и высшего образования Российской Федерации,
и повышению эффективности оплаты труда их работников**

1. Настоящее Положение о рабочей группе по методическому обеспечению совершенствования организационной структуры организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и повышению эффективности оплаты труда их работников (далее – рабочая группа) определяет полномочия, функции и регламент работы рабочей группы.

2. Рабочая группа является консультативным органом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), образованным в целях выработки предложений по совершенствованию организационной структуры организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и повышению эффективности оплаты труда их работников.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства и других

федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, подведомственных Министерству и их руководителей;

выработка предложений по совершенствованию организационной структуры организаций, подведомственных Министерству, и повышению эффективности оплаты труда работников;

рассмотрение материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы, в сфере компетенции рабочей группы;

проведение анализа материалов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

подготовка предложений и материалов по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части оплаты труда отдельных категорий работников, национального проекта «Наука», Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников

федеральных государственных учреждений» и постановления Правительства Российской Федерации от 2 января 2015 г. № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», в том числе:

по вопросам установления системы оплаты труда работников федеральных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству, в сферах науки, образования, культуры, здравоохранения и иных сферах деятельности;

по вопросам установления системы стимулирования руководителей федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству;

по вопросам установления системы стимулирования руководителей федеральных казенных учреждений, подведомственных Министерству;

по вопросам установления системы стимулирования руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству;

по вопросам введения эффективного контракта для руководителей и работников учреждений, подведомственных Министерству;

по вопросам актуализации квалификационных требований, предъявляемых к работникам организаций, подведомственных Министерству, в том числе разработки профессиональных стандартов;

участие в решении иных задач в сфере компетенции рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы, а также задач, сформулированных по результатам заседания рабочей группы.

5. Для решения поставленных задач рабочая группа по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы первого заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации, заместителей Министра науки и высшего образования Российской

Федерации, статс-секретаря – заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации, руководителей структурных подразделений Министерства, других должностных лиц Министерства, представителей иных органов государственной власти и организаций;

привлекать для участия в заседаниях рабочей группы экспертов и специалистов;

запрашивать у структурных подразделений Министерства, должностных лиц Министерства, представителей иных органов государственной власти и организаций необходимую для деятельности рабочей группы информацию, документы и материалы;

направлять структурным подразделениям Министерства, образовательным и научным организациям, подведомственным Министерству, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым рабочей группой вопросам;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Состав рабочей группы утверждается и изменяется приказом Министерства.

7. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы и организует его работу;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

9. Заместитель руководителя рабочей группы при отсутствии руководителя рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает организацию делопроизводства рабочей группы;

представляет руководителю рабочей группы предложения членов рабочей группы по повестке дня заседаний рабочей группы;

готовит к заседанию необходимые материалы, в том числе проекты решений и (или) рекомендаций рабочей группы;

ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы;

обеспечивает информационное сопровождение деятельности рабочей группы и выполнения ее решений и (или) рекомендаций;

выполняет иные обязанности по поручению руководителя рабочей группы, а в его отсутствие заместителя руководителя рабочей группы.

11. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании рабочей группы не менее чем за один рабочий день извещают об этом секретаря рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

14. Решения и (или) рекомендации рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, входящих в состав рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

15. Принятые на заседаниях рабочей группы решения и (или) рекомендации оформляются протоколами, которые подписываются руководителем и секретарем рабочей группы.

Члены рабочей группы имеют право на оглашение особого мнения, оформляемого в письменном виде на отдельном листе и прилагаемого к протоколу заседания рабочей группы.

16. Копии протоколов заседаний рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам рабочей группы.

17. Подлинники протоколов заседаний рабочей группы хранятся в Департаменте экономической политики Министерства.