**Инструкция по порядку составления отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки   
и высшего образования Российской Федерации,   
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

Отчет о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,   
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества  
составляется в разрезе следующих разделов (далее – Отчет):

1. раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
2. раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
3. раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

**Информация раздела «Общие сведения об учреждении» представляется в виде таблиц.**

*Таблица 1.1. (1.2 для автономных учреждений)* «Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» Отчета заполняется в полном соответствии с перечнем основных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения. Для автономных учреждений за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

*Таблица 1.2.* «Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» Отчета заполняется в полном соответствии с перечнем иных видов деятельности, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения. Для автономных учреждений за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

*Таблица 1.3.* «Перечень услуг (работ), которые фактически оказывались учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)» Отчета заполняется в соответствии с перечнем услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, указанным в последней вступившей в силу на конец отчётного периода версии Устава учреждения.

*Таблица 1.4. (1.5 для автономных учреждений)* «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность» заполняется в соответствии с актуальными разрешительными документами (минимально требуемый перечень: устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о государственной аккредитации (для образовательных учреждений), лицензии необходимые для осуществления основных видов деятельности) с указанием номеров, даты выдачи и срока действия, размещенными на официальном сайте учреждения. Для автономных учреждений за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

*Таблица 1.5.* (1.6 для автономных учреждений) «Сведения о численности работников учреждения» Отчета должна содержать сведения о штатной и среднегодовой (среднесписочной) численности учреждения, квалификации сотрудников, средней заработной плате сотрудников учреждения (данные приводятся за отчетный период и период, предшествующий отчетному), а также пояснения (в случае изменения количества штатных единиц учреждения более 30%). Показатели графы "Квалификация сотрудников учреждения" указываются приведенные к числу ставок значения с учетом внешних совместителей. Сотрудники, одновременно обладающие высшим образованием, ученной степенью и ученым званием отражаются во всех трех графах. «Средняя численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения» указывается в соответствии с требованиями к определению средней численности, отраженными в указаниях к заполнению статистических форм отчетности. «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» также приводится в соответствии с данными, отраженными в статистических формах отчетности о численности и оплате труда работников с учетом внешних совместителей. Распределение показателей по строкам осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей. Применительно к образовательным учреждениям контрольные соотношения приведены в таблице:



В соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – Положение о НСОТ), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – Постановление № 583), работники делятся на три типа:

• основной персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители;

• вспомогательный персонал федерального учреждения – работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

• административно-управленческий персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

 Категория "Основной персонал" = "Педагогические работники" + "Профессорско-преподавательский состав" + "Научные работники" (с выделением категории «Научные сотрудники») + "Прочий основной персонал".

 К педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программы  начального, среднего профессионального образования и  учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, относятся: преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения – по аналогии с формой ЗП-образование.

К профессорско-преподавательскому составу относятся: ассистент; преподаватель; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; декан факультета (директор института) – по аналогии с формой ЗП-образование. Что регламентировано также Постановлением Правительства Российской Федерации № 678.

 Соответственно, к категории "Прочий основной персонал" относятся те, кто не вошел ни в одну из категорий: "Педагогические работники", "Профессорско-преподавательский состав", "Научные работники", "Административно-управленческий персонал" и "Вспомогательный персонал".

Применительно к научным учреждением контрольные соотношения приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Среднегодовая (среднесписочная) численность работников учреждения, чел. | | | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс.руб. | | |
|
| За год, предшествующий отчетному | За отчетный год | Изменение (%) | За период, предшествующий отчетному | За отчетный период | Изменение (%) |
|
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| из них научные сотрудники | стр. 5 (графа 1 и графа 2) ЗП-наука за январь - декабрь года предшествующего отчетному | стр. 5 (графа 1 и графа 2) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 5 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года/графа 14/12 месяцев | стр. 5 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года/графа 15/12 месяцев | (Графа 18/графа 17 - 1)\*100% |
| Итого по учреждению | стр. 1 (графа 1 и графа 2) ЗП-наука за январь - декабрь года предшествующего отчетному | стр. 1 (графа 1 и графа 2) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года | (Графа 15/графа 14 - 1) \*100% | стр. 1 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года/графа 14/12 месяцев | стр. 1 (графа 3 и графа 5) ЗП-наука за январь - декабрь отчетного года/графа 15/12 месяцев | (Графа 18/графа 17 - 1)\*100% |

Обращаем внимание, что работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той строке, к которой относится его основная работа. При этом в фонде заработной платы по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству.

Например, если научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться как единица по категории научный сотрудник, а в фонде заработной платы должна отражаться его суммарная заработная плата как научного сотрудника и как техника.

*Автономные учреждения дополнительно в рамках* раздела «Общие сведения об учреждении» *за каждый из двух предшествующих опубликованию лет также приводят сведения о составе наблюдательного совета.*

***Дополнительно информируем:***

*В соответствии с требованиями п.6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утв. Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86н путем предоставления через официальный сайт (www.bus.gov.ru) электронных копий документов учреждение должно обеспечить размещение актуальных версий документов на соответствующем ресурсе, поскольку проверка актуальности приведенных в разделе 1 данных, в частности информация по учредительным документам, свидетельствам о государственной .регистрации, документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета (для автономных учреждений) будет реализована на основании данного источника.*

**Информация раздела «Результат деятельности учреждения» представляется в виде таблиц:**

*Таблица 2.1.* «Общие результаты деятельности учреждения» Отчета учреждение указывает изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах). Справочно под таблицей приводятся общие суммы выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей; указываются причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также просроченной кредиторской задолженности.

Контрольные соотношения применяемые в процессе проверки приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные соотношения по данным таблицы 2.1.** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **На начало отчетного периода (тыс.руб.)** | **На конец отчетного периода (тыс.руб.)** | **Изменение, %** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Нефинансовые активы, всего: | "Итого по разделу I" Баланса (ф.0503730), стр. 190, графа 6 | "Итого по разделу I" Баланса (ф.0503730), стр. 190, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 1.1. | недвижимое имущество, всего: | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 1.2. | остаточная стоимость | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311 – стр.321, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.311 – стр.321, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 1.3. | особо ценное движимое имущество, всего: | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 1.4. | остаточная стоимость | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412 – стр.322 – стр.362, графа 4 (по всем КФО учреждения) | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), стр.312+стр.352+стр.412 – стр.322 – стр.362, графа 11 (по всем КФО учреждения) | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2. | Финансовые активы, всего: | "Итого по разделу II" Баланса (ф.0503730), строка 340,графа 6 | "Итого по разделу II" Баланса (ф.0503730), строка 340, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2.1. | денежные средства учреждения, всего | Баланс (ф.0503730), стр.200,графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.200, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2.2. | денежные средства учреждения на счетах | Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.201+стр.203, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2.3. | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | Баланс (ф.0503730), стр.204,графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.204, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2.4. | иные финансовые инструменты | Баланс (ф.0503730), стр. 240+стр. 290, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.240+стр.290, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2.5. | дебиторская задолженность по доходам | Баланс (ф.0503730), стр. 250, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.250, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2.6. | дебиторская задолженность по расходам | Баланс (ф.0503730), стр. 260, графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.260, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 2.7. | дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | Соответствует общему объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4 "Всего" | Соответствует общему объему просроченной дебиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 11 "Всего" | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 3. | Обязательства, всего: | "Итого по разделу III" Баланса (ф.0503730) стр.550, графа 6 | "Итого по разделу III" Баланса (ф.0503730), стр.550, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 3.1. | долговые обязательства | Баланс (ф.0503730), стр.400,графа 6 | Баланс (ф.0503730), стр.400, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 3.2. | кредиторская задолженность: | Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО гр. 2 (на начало отчетного периода) Баланс (ф.0503730), стр.410+стр.420+стр.470, графа 6 | Соответствует общему объему кредиторской задолженности по ф. 0503769 гр. 9 по всем КФО (на конец отчетного периода).  Баланс (ф.0503730), стр.410+стр.420+стр.470, графа 10 | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |
| 3.3. | просроченная кредиторская задолженность | Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на начало отчетного периода) гр. 4 "Всего" | Соответствует общему объему просроченной кредиторской задолженности по ф. 0503769 по всем КФО (на конец отчетного периода) гр. 11 "Всего" | (графа 4/графа 3 -1) х 100 (2 знака после запятой) | |

*Таблица 2.2.1.* *(2.2.3 для автономных учреждений)* «Сведения об оказании (выполнении) федеральным государственным учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей) в отчетном году» учреждение указывает суммы доходов, полученных учреждением от оказания частично платных и платных услуг (работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения. В столбце «Наименование услуги (работы)» показываются услуги (работы), предусмотренные Уставом и фактически осуществляющиеся в отчетном периоде.

В случае заполнения графы «Тип услуги (работы (бесплатная, частично платная, полностью платная)» с указанием бесплатной услуги учреждение заполняет графы 1 «№ п/п», 2 «Наименование услуги (работы)» и 4 «Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.

В графе «Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (тыс.руб.)» отражается среднее значение цены (тарифа) работы (услуги) по предоставляемой услуге (работе), установленной учреждением на начало и на конец года.

*Автономные учреждения дополнительно указывают среднюю стоимость для потребителей получения частично платных и платных услуг (работ) по видам услуг (работ)*

В *таблице 2.2.2. (2.2.4 для автономных учреждений)* «Сведения о прочих доходах» учреждение указывает суммы прочих доходов от грантов, субсидий, пожертвований и прочих безвозмездных поступлений с указанием наименования грантодателя (при наличии).

В *таблице 2.2.3. (2.2.5 для автономных учреждений)* «Сведения о жалобах потребителей на предоставленные федеральным государственным учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры» учреждение указывает количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

*Таблица 2.3.* «Информация об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» заполняется за период, предшествующий отчетному и за отчетный период, в соответствии с Отчетом об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), представленном на сайте. Отчет подгружается автоматически с сайта <http://gzgu.ru/gz/>. Также учреждение может самостоятельно прикрепить скан-копию отчета.

*Таблица 2.4.* «Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения» отчета учреждение указывает суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. При заполнении таблицы следует руководствоваться контрольными соотношениями на основе данных Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) и последнего утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период. В части сопоставления фактических значений рекомендуется использовать графу 9 «Исполнено плановых назначений «Итого» ф.0503737.

*Таблица 2.4.1.* «Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет» отчета учреждение приводит сведения о произведенных возвратах (всего и в разрезе источников).

*Таблица 2.5.* «Сведения об участии учреждения в качестве учредителя или участника некоммерческих и (или) коммерческих организаций» Отчета учреждение указывает информацию об организациях, учредителем или участником которых является, с указанием организационно-правовой формы, наименования, фактического местонахождения, регистрационных данных и основного вида деятельности такой организации, а также величину своего участия в деятельности организации.

*Автономные учреждения дополнительно в рамках* раздела «Результат деятельности учреждения» *также приводят сведения:*

*Таблица 2.6.* «Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию» Отчета учреждения должна содержать сведения о видах, объемах и формах финансирования деятельности, связанных с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Объем финансирования деятельности приводится за год, предшествующий отчетному и за отчетный год.

*Таблица 2.7.* «Объем обеспечения государственного задания учредителя» отчета заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения. Сумма строк по графе 4 "Объем финансового обеспечения, тыс. руб./год предшествующий отчетному" должна соответствовать общему объему Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737 на 1 января отчетного года. Сумма строк по графе 5 "Объем финансового обеспечения, тыс. руб./отчетный год" должна соответствовать общему объему Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отраженного в ф. 0503737 на 1 января года, следующего за отчетным.

*Таблица 2.8.* «Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке» отчета заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения.

*Таблица 2.9.* «Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)» Отчета заполняется за год, предшествующий отчетному и за отчетный год в соответствии с регламентирующими документами учреждения.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ   
«Об автономных учреждениях» автономные учреждения прикрепляют рекомендации Наблюдательного совета о рассмотрении Отчета.

Информация раздела «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» представляется в виде *таблицы 3* «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Учреждению необходимо обеспечить достоверность отражаемой в таблице информации. В качестве выборочного контроля производится оценка соблюдения контрольных соотношений с данными ф. 0503768:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.311, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.311, графа 11 (по всем КФО учреждения) |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.311 – стр.321, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.311 – стр.321, графа 11 (по всем КФО учреждения) |
| Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.312+стр.352+стр.412, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.312+стр.352+стр.412, графа 11 (по всем КФО учреждения) |
| Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | стр.312+стр.352+стр.412 – стр.322 – стр.362, графа 4 (по всем КФО учреждения) | стр.312+стр.352+стр.412 – стр.322 – стр.362, графа 11 (по всем КФО учреждения) |