



Особенности формирования бухгалтерской отчетности учреждений в 2016 году

*Директор Департамента бухгалтерского
учета Минобрнауки России*

Т.В. Антонова

*г. Красноярск
23-25 ноября 2016 г.*



Особенности формирования бухгалтерской отчетности

- Представление сведений по формам бухгалтерского учета в системе сводной отчетности Министерства
- Представление сведений по кассовым расходам в разрезе документов оснований возникновения обязательств в системе сводной отчетности Министерства
- Формирование резервов предстоящих расходов
- Формирование сводной отчетности в системе Электронный бюджет «Сводная отчетность»



Особенности представления формы «Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)»

Формирование осуществляется аналогично порядку отражения показателей в Отчете ф. 0503123, с учетом особенностей, установленных приказом **33н (с изменениями) и письмом от 04.07.2016**



Показатели разделов **1** и **2** Отчета ф. **0503723** отражают только операции со средствами текущего отчетного периода.



Особенности представления формы «Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)»

**При формировании показателей раздела 1 «Поступления» Отчета ф. 0503723 не учитываются показатели перечислений (возвратов) остатков субсидий, предоставленных учреждению до начала отчетного периода возвратов остатков субсидий прошлых лет, предоставленных автономному, бюджетному учреждению, поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (восстановления расходов прошлых лет), отраженные по соответствующим аналитическим счетам забалансового счета 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения»
(строки 010, 020, 050, 051, 052, 121, 120, 500, 501, 502
Отчета ф. 0503723)**



Особенности представления формы «Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)»

- Показатели поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (восстановления расходов прошлых лет), отражаются по строке **421** «по возврату дебиторской задолженности прошлых лет» Отчета **ф. 0503723** *в отрицательном значении*
- Показатели перечислений возвратов (выбытий от возврата) остатков субсидий прошлых лет, отражаются по строке **422** «по возврату остатков субсидий прошлых лет» Отчета **ф. 0503723** *в положительном значении*
- Показатель по строке **461** «поступление денежных средств на депозитные счета» Отчета **ф. 0503723** *отражается в положительном значении*
- Показатель по строке **462** «выбытие денежных средств с депозитных счетов» Отчета **ф. 0503723** *отражается в отрицательном значении*



Особенности представления формы «Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)»

При формировании показателей по движению денежных средств по строкам **501** и **502** обороты по счету 020122000, расчеты между счетами (например, 020127000, 020123000) **не подлежат отражению**

Показатели строк

165, 182, 234, 247, 253, 263, 302, 303, 304, 345, 352, 360, 361, 362, 363

Отчета ф. 0503723, *представляемого в МОУ ФК,*
не формируются.



Особенности представления отчета об использовании субсидий на иные цели

Код субсидии	Код бюджетной классификации расходов	Остаток субсидий на 01.01.2016	Возврат прошлых лет от учреждений	Получено субсидий в 2016 году от Минобрнауки России	Восстановлено остатков средств на начало года	Произведенный кассовый расход		Неиспользованные остатки субсидий
						с начала года	в т.ч. в отчетном периоде	ВСЕГО на 01.10.2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Распоряжение № Р-237 от 17 декабря 2015 «**Об утверждении порядка по организации работы по учету и взысканию неиспользованных остатков субсидий на иные цели в Министерстве образования и науки Российской Федерации**»

Учетная политика – «По объектный учет»

Код субсидии	Код бюджетной классификации и расходов	Номер соглашения	Дата соглашения	Остаток субсидий на 01.01.2016	Возврат прошлых лет от учреждений	Получено субсидий в 2016 году от Минобрнауки России	Восстановлено остатков средств на начало года	Произведенный кассовый расход		Неиспользованные остатки субсидий
								с начала года	в т.ч. в отчетном периоде	ВСЕГО на 01.10.2016
1	2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9

Подключение к электронному бюджету

ФОИВ, Финансовый орган субъекта РФ, муниципального образования, организация

Шаг 1



Определение ответственных лиц за выполнение функций в ЭБ и ответственных за подключение пользователей



Получение (при отсутствии) для каждого пользователя квалифицированных сертификатов ЭП для пользователей в аккредитованном УЦ

Шаг 2



Оформление документа о назначении ответственного за подключение пользователей (приказ или доверенность)



Оформление заявок на подключение (ФИО, СНИЛС, полномочия)
Сертификат ЭП пользователя,
Согласие на обработку персональных данных



Запрос на выдачу специальных программных средств (СКЗИ)

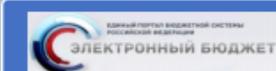
Шаг 5



Обеспечение соответствия АРМ пользователей требованиям согласно письмам Минфина России



Установка и настройка специальных программных средств согласно инструкции ФК



Вход в «Личный кабинет» с использованием сертификата ЭП

УФК

Шаг 3



Проверка заявки на подключение



Проверка организации на ЕГРЮЛ, наличие в Законе о бюджете (для Учредителей)



Регистрация учетной записи пользователя



Привязка сертификата ЭП к учетной записи пользователя



Назначение пользователю полномочий

Шаг 4



Предоставление специальных программных средств (СКЗИ)



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!