

Руководство
по работе с порталом по платным образовательным услугам

Москва

Оглавление

Пользователи	3
Регистрация.....	3
Авторизация.....	5
Восстановление пароля	5
Личный кабинет.....	5
Смена пароля.....	6
Настройка учетной записи	7
Мониторинг	8
Редактирование направления.....	8
Абитуриент.....	11
Навигатор по платным образовательным услугам	11
Карта платных услуг	11
Детализированный поиск образовательных услуг.....	11
Информация по вузам.....	13

Пользователи

Пользователи в системе делятся на следующие категории:

1. Неавторизованные. Это пользователи, которые прошли этап регистрации, но не были подтверждены администратором.
2. Авторизованные. Пользователи, которые прошли этап подтверждения администратором.
3. Заблокированные. Пользователи, чей доступ в систему временно приостановлен.

Регистрация

Пользователь, который будет работать с системой, должен зарегистрироваться и получить свой логин и пароль. Для этого необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет» на главной странице системы (рис.1).

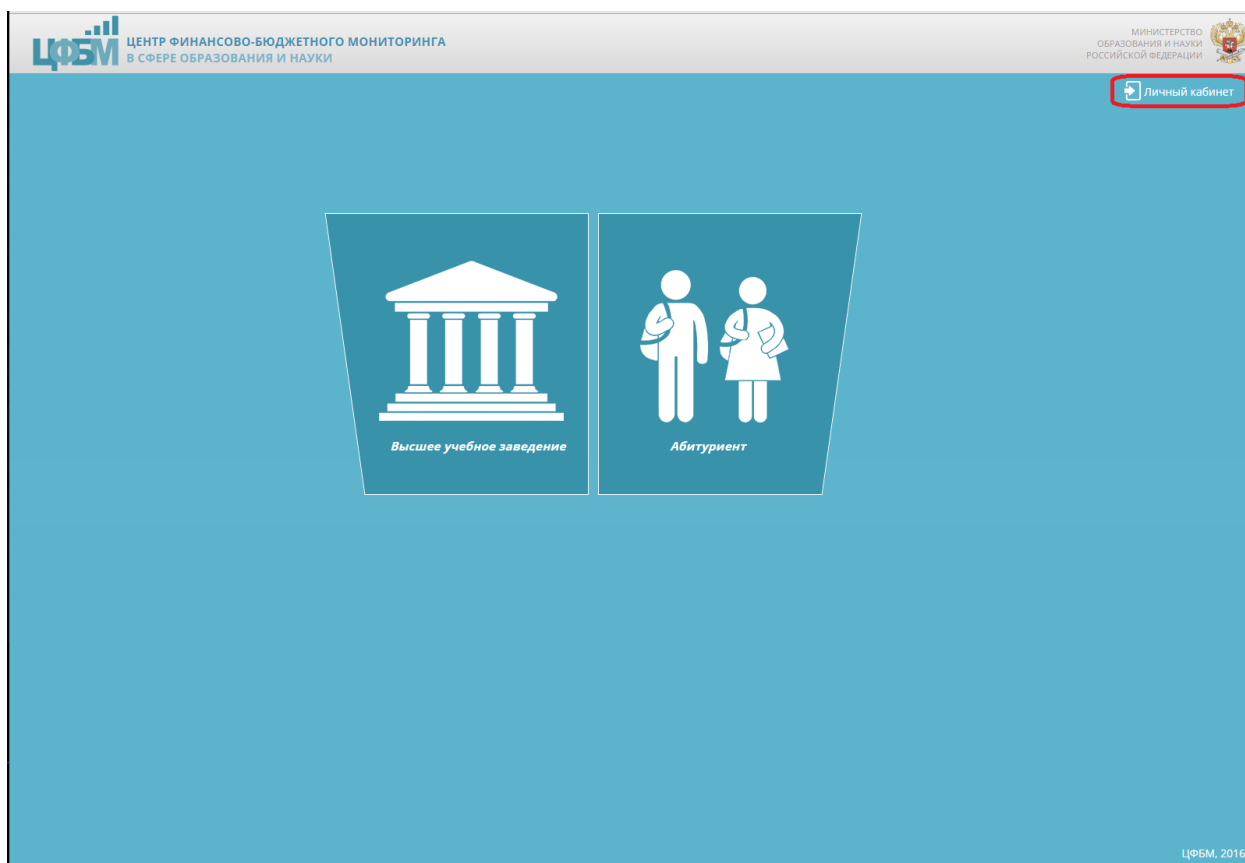


Рисунок 1. Главная страница системы

В открывшейся странице доступа к личному кабинету следует нажать на кнопку «Регистрация» (рис.2) и заполнить поля для регистрации нового пользователя системы (рис. 3).

Рисунок 2. Страница доступа к личному кабинету

Рисунок 3. Страница регистрации нового пользователя

Чтобы получить доступ для ввода данных по мониторингу, необходимо включить переключатель «Я являюсь ответственным за мониторинг платных услуг» в положение «Да» и заполнить дополнительные поля:

- Ф.И.О. ответственного;
- Должность ответственного лица;
- Телефон ответственного лица;
- Наименование организации.

Затем необходимо приложить подтверждающее письмо о том, что пользователь является ответственным за мониторинг платных услуг. Для этого следует нажать на кнопку «Обзор» и выбрать подтверждающий документ, а затем нажать на кнопку «Регистрация».

Авторизация

После того, как администратор подтвердит регистрацию, новый пользователь получит возможность авторизации в системе. Для этого необходимо нажать на кнопку «Авторизация» на странице доступа к личному кабинету и ввести имя пользователя и пароль, указанные при регистрации.

Восстановление пароля

В случае, если пользователь забудет пароль, в системе предусмотрена возможность восстановления пароля. Для того чтобы воспользоваться этой функцией, необходимо нажать на кнопку «Восстановление пароля» на странице доступа к личному кабинету, затем ввести адрес электронной почты в соответствующее поле и нажать на кнопку «Сбросить пароль» (рис. 4). Дальнейшие инструкции поступят на указанный адрес электронной почты.

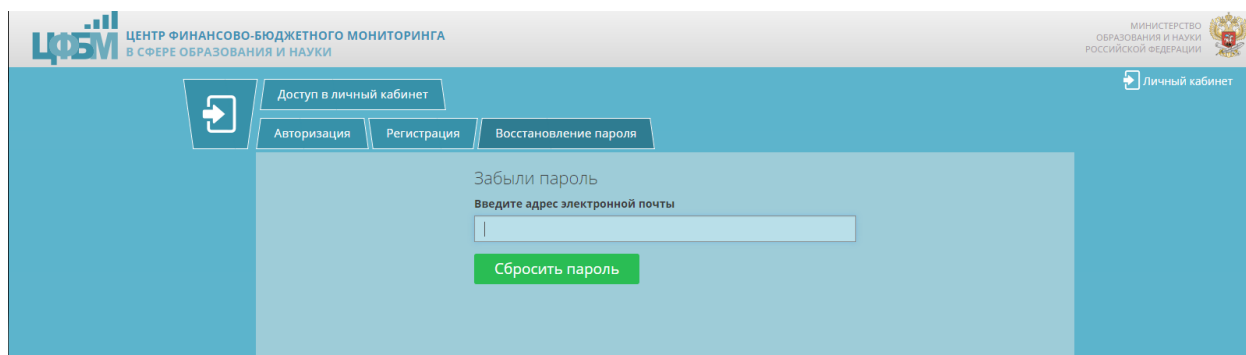


Рисунок 4. Страница восстановления пароля.

Личный кабинет

Для того чтобы попасть в личный кабинет пользователя, необходимо на главной странице системы нажать на кнопку «Инструменты», затем в появившемся меню выбрать пункт «Правка».

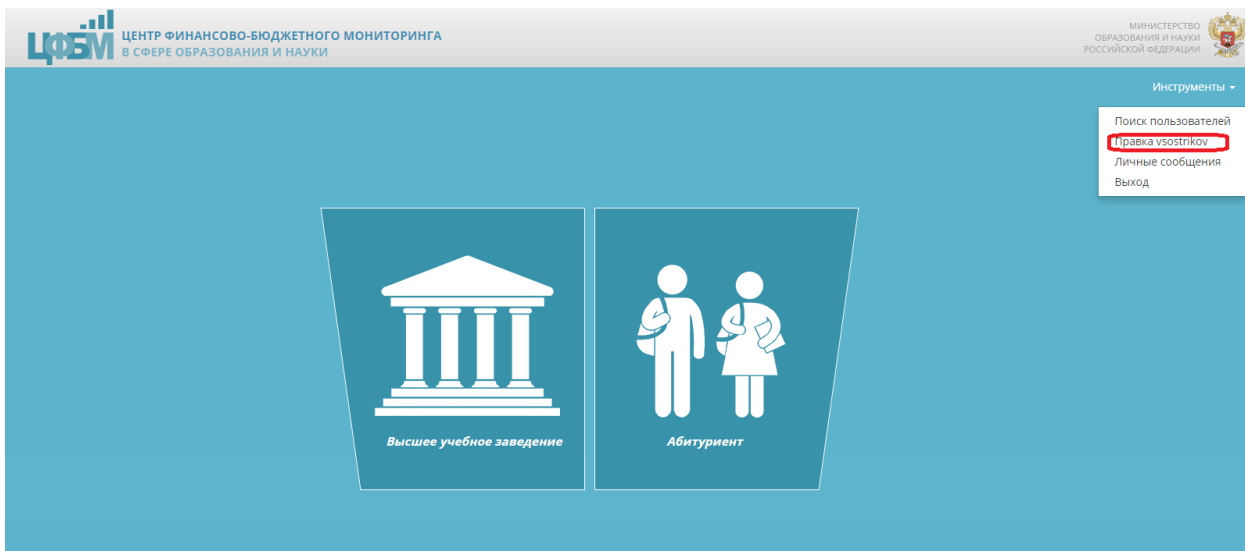


Рисунок 5. Доступ в личный кабинет.

В личном кабинете доступны следующие функции системы:

- Смена пароля;
- Настройка учетной записи;
- Мониторинг.

Смена пароля

В случае необходимости смены пароля для доступа к системе следует нажать на кнопку «Смена пароля» в личном кабинете. Затем на соответствующей странице необходимо заполнить следующие поля (рис. 6):

- Текущий пароль;
- Новый пароль;
- Подтверждение нового пароля.

Рисунок 6. Страница смены пароля.

Настройка учетной записи

Ввод данных для мониторинга проводится в два этапа. Первоначально необходимо выбрать нужные направления подготовки. Для этого предусмотрен модуль настройки учетной записи (рис. 7). Данный модуль имеет следующие функциональные возможности:

- «Показать только введенное». Позволяет отобразить только те направления, которые указал пользователь;
- «Режим редактирования». Позволяет включать, либо отключать возможность редактирования списка направлений вуза. После отключения режима редактирования ввод данных считается **завершенным**, а введенные данные становятся доступными для анализа администратором.
- «Программа». Позволяет выбрать программу подготовки из списка.
- «Ключ поиска». Позволяет осуществить поиск не только по направлению, а также по укрупненным группам специальностей.

ЦФЭМ. 2016

Рисунок 7. Настройка учетной записи.

Мониторинг

Следующим этапом ввода данных служит модуль мониторинга (рис. 8). Он позволяет выбрать необходимое направление подготовки для непосредственного ввода данных.

Код	Наименование направления	Форма обучения		
		Очная	Заочная	Очно-заочная
18.00.00 - ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ				
18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий			
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики			
30.00.00 - ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА				
30.05.01	Медицинская биохимия			

Рисунок 8. Мониторинг.

Для того чтобы приступить к редактированию, необходимо нажать соответствующую кнопку  напротив необходимого направления.

Редактирование направления

На странице редактирования направления (рис. 9) необходимо заполнить стоимость платной образовательной услуги, установленной для студентов, принятых на первый курс в 2013-2016 годах.

Рисунок 9. Редактирование направления.

Для переключения между годами необходимо нажать соответствующую кнопку нужного года.

Затем следует выполнить следующие действия:

1. Выбрать из выпадающего списка количество полных лет обучения.
2. Выбрать из выпадающего списка количество месяцев (при установлении срока реализации образовательной программы в неполных годах).
3. Указать стоимость платной образовательной услуги на весь период реализации, установленной при заключении договора.
4. В случае, если стоимость платной образовательной услуги на весь период реализации установлена пропорционально, следует установить соответствующий ползунок в положение «Да».
5. В случае, если стоимость платной образовательной услуги на весь период реализации установлена не пропорционально, следует установить соответствующий ползунок в положение «Нет».
6. Загрузить в систему «Локальный НПА, подтверждающий стоимость». Для этого необходимо нажать на соответствующую кнопку напротив необходимого семестра.

кнопку «Обзор», затем указать один или несколько файлов с вашего компьютера и нажать на кнопку «Загрузить файлы».

В систему можно загрузить следующие типы файлов – doc, docx, pdf, png, jpeg, xls. Затем следует выделить необходимый документ и нажать на кнопку «Сохранить».

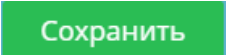
Все загруженные документы сохраняются под учетной записью пользователя. Один документ можно указать для нескольких курсов.

Имя файла	Создал	Дата создания
документ1.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ13.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ7.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ9.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ11.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ15.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ4.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ6.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ12.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09
документ14.docx	vsostrikov	17.07.2016 11:50:09

Рисунок 10. Окно выбора документов

7. Загрузить в систему «Копия платежного документа, подтверждающего оплату данной суммы». Для этого необходимо нажать на соответствующую кнопку напротив необходимого семестра. 

В настоящей сессии сбора данных документы, подтверждающие оплату, не прикрепляются. Прикрепление документа, подтверждающего оплату для 1 семестра 2016/2017 года будет производиться в октябре 2016/2017 года, для чего будет организована дополнительная сессия сбора данных.

8. После ввода всех данных и загрузки документов необходимо нажать на кнопку «Сохранить». 

Абитуриент

Навигатор по платным образовательным услугам

Карта платных услуг

Карта образовательных услуг (рис. 11) позволяет выбрать регион для поиска образовательных услуг на карте Российской Федерации. Настройки карты позволяют выбрать нужный уровень образования, а также слой карты:

- стоимость платных услуг;
- проходной балл ЕГЭ;
- федеральный округ.

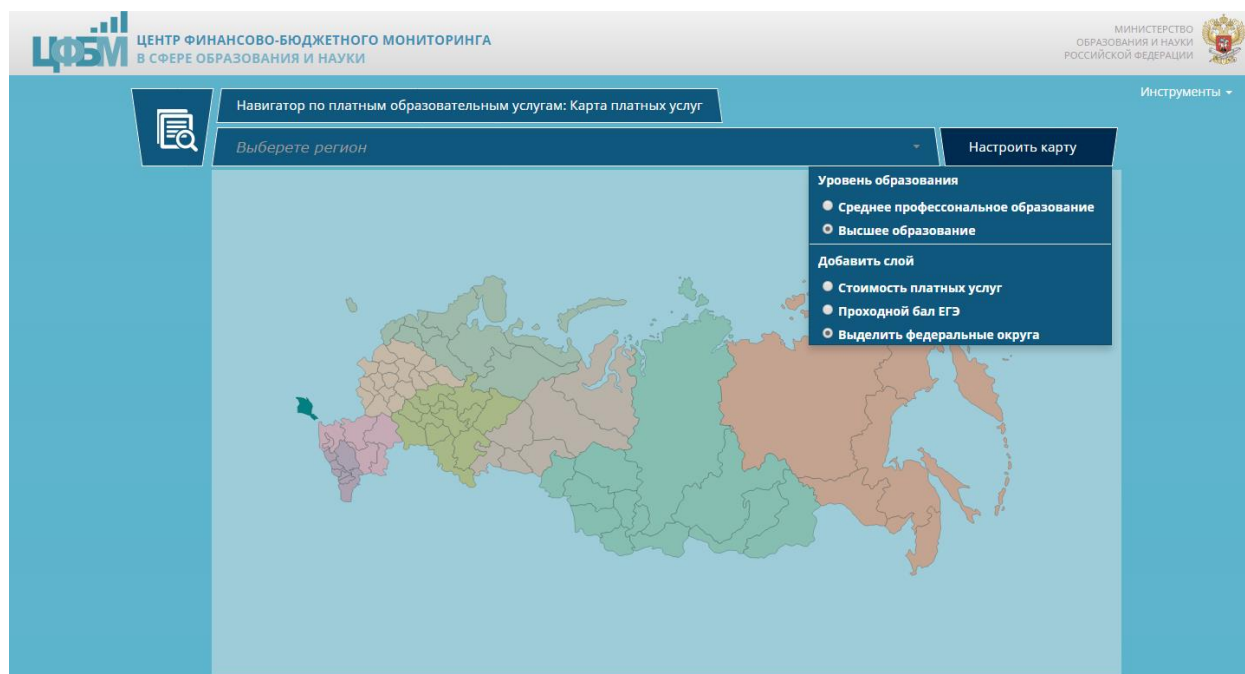


Рисунок 11. Карта образовательных услуг.

После выбора региона будет осуществлён переход на страницу детализированного поиска образовательных услуг.

Детализированный поиск образовательных услуг

Данный модуль позволяет осуществить детализированный поиск необходимых образовательных услуг (рис. 12).

ЦФМ ЦЕНТР ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО МОНИТОРИНГА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Навигатор по платным образовательным услугам Активный абитуриент

Карта платных услуг Топ специальностей и профессий Детализированный поиск образовательных услуг Информация по вузам

Среднее профессиональное образование Высшее образование 20 000р. - 300 000р.

Выберите подведомственность Выберите регион Выберите ВУЗ

Выберите форму обучения Выберите специальность Выберите программу

Регион	Вуз	Подведомственность	Специальность	Стоимость	Форма обучения	Программа
Санкт-Петербург	СПбГМТУ	МинобрНауки	18.05.01	300 000р.	Заочная	Специалитет

Рисунок 11. Детализированный поиск образовательных услуг.

Для того чтобы найти требуемую образовательную услугу, следует выполнить следующие действия:

1. Выбрать уровень образования. (Среднее профессиональное, либо высшее образование.).
2. Указать диапазон стоимости платной образовательной услуги .

20 000р. - 300 000р.

20 000 Р - 300 000 Р

3. Указать подведомственность вуза из выпадающего списка.
4. Выбрать регион. Для этого необходимо в соответствующем поле начать вводить название региона, а затем выбрать один из предложенных вариантов из предложенного системой списка.
5. Выбрать вуз. Для этого необходимо в соответствующем поле начать вводить название вуза, а затем выбрать один из предложенных вариантов из предложенного системой списка.
6. Выбрать форму обучения из списка. (Очная, Заочная, Очно-заочная).
7. Выбрать специальность. Для этого необходимо в соответствующем поле начать вводить название специальности, а затем выбрать один из предложенных вариантов из предложенного системой списка.
8. Выбрать программу подготовки из выпадающего списка.

В отобразившемся списке будут показаны все учебные заведения, отвечающие введённым критериям поиска. Столбец «Вуз» является гиперссылкой и позволит отобразить подробную информацию по искомому вузу.

Информация по вузам

Данный модуль позволяет отобразить следующую информацию по вузу (рис.12) в зависимости от выбранной формы обучения и специальности:

- Стоимость услуги на 2016/2017 учебный год
- Наименование программы подготовки
- Наличие лицензии/аккредитации
- Соответствие типовой формы договора законодательству РФ

The screenshot shows the SMTU (Center for Financial and Budgetary Monitoring in the Sphere of Education and Science) website. The main navigation bar includes 'Навигатор по платным образовательным услугам' and 'Активный абитуриент'. Below this, there are tabs for 'Карта платных услуг', 'Топ специальностей и профессий', 'Детализированный поиск образовательных услуг', and 'Информация по вузам'. The 'Информация по вузам' tab is active, displaying a table with the following data:

Вуз	ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный химический университет"
Форма обучения	Заочная
Специальность	Химическая технология энергонасыщенных полимеров
Стоимость услуги на 2016/2017 учебный год	60000
Программа подготовки	Специалитет
Лицензия/аккредитация	Да
Соответствие типовой формы договора законодательству РФ	Да

To the right of the table, there is a map showing the location of the university in Saint-Petersburg, with the address 'г.Санкт-Петербург ул. Ломоносова д.3' and the URL 'http://www.smtu.ru/'. Above the map, it indicates the 'Минимальный проходной бал ЕГЭ' is 27.

Рисунок 12. Информация по вузам.

Также данная форма содержит информацию о местонахождении вуза и его адрес в сети Интернет.