

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ СБОРА  
ДАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ РАСЧЕТА ПОЛНЫХ ЗАТРАТ НА  
ТЕКУЩУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

Общая информация .....	3
Модуль «ОФР».....	6
Модуль «Структурные подразделения» .....	11
Форма «ФОТ по подразделениям» .....	14
Модуль «ФОТ штатных единиц по видам деятельности» .....	19
Модуль «ФОТ ГПХ по видам деятельности» .....	23
Модуль «Объекты имущественного комплекса НИ» .....	27
Форма «Использование подразделениями» .....	29
Форма «Площадь в разрезе типа пользования».....	32
Форма «Затраты на содержание недвижимого имущества» .....	34
Форма «Затраты на содержание земельных участков» .....	35
Форма «Затраты на аренду» .....	36
Форма «Доходы от аренды» .....	38
Модуль «Доходы» .....	40
Модуль «Распределение расходов» .....	42
Модуль «Программы ВО» .....	46
Модуль «Программы СПО» .....	52
Модуль «Программы ДПО» .....	56
Модуль «Работы наука».....	61
Модуль «Проверочный» .....	65

## ***Общая информация***

Сбор данных о затратах на текущую деятельность образовательных организаций высшего образования осуществляется на Портале информационного взаимодействия с организациями и учреждениями, участниками бюджетного процесса Минобрнауки России (cbias.ru) (далее – Портал) в разделе «Сведения по полным затратам». Раздел «Сведения по полным затратам» представляет собой совокупность взаимосвязанных модулей и форм, поддерживающих заполнение необходимых справочников и ввод данных.

Базовая информация об образовательных организациях, представленная в подсистемах ГИИС управления общественными финансами Электронный бюджет, частично автоматически вносится в форму сбора данных Портала до заполнения формы образовательными организациями. Информация, автоматически вносимая в форму сбора данных, включает в себя данные:

- о наименовании организации, местоположении головной организации, ИНН, КПП;
- о количестве штатных единиц персонала и единиц персонала по договорам ГПХ по всем категориям;
- о сумме затрат на фонд оплаты труда штатных единиц персонала и единиц персонала по договорам ГПХ по всем категориям;
- об объектах имущественного комплекса (пообъектно);
- о затратах на содержание недвижимого имущества – объектов имущественного комплекса, земельных участков, расходах на аренду;
- о совокупных доходах и расходах организации.

Источниками информации по каждой образовательной организации в ГИИС Электронный бюджет являются:

Отчет «О результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – ОРД) за 2025 год, заполняемый организациями в соответствии с приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и приказом Минобрнауки России от 2 декабря 2022 г. № 1175 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

Отчет о финансовых результатах (далее – ОФР) за 2025 год, заполняемый в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Опросные формы заполняются в строгом соответствии с данными, указанными организациями в формах Отчетов по головной организации.

Все данные указываются за отчетный 2025 год.

Модули Справочники являются внутренними модулями раздела.

Сбор данных с учетом справочников осуществляется путем заполнения образовательными организациями опросных форм по следующим модулям:

- «ОФР»;
- «Структурные подразделения»;
  - «ФОТ по подразделениям»;
  - «ФОТ штатных единиц по видам деятельности»;
  - «ФОТ ГПХ по видам деятельности»
- «Объекты имущественного комплекса НИ»;
  - «Использование подразделениями»;
  - «Затраты на содержание недвижимого имущества»;
  - «Затраты на аренду»;
  - «Площадь в разрезе типа пользования»;
  - «Затраты на содержание земельных участков»;
  - «Доходы от аренды»;
- «Программы ВО»;
- «Программы СПО»;
- «Программы ДПО»;
- «Работы Наука»;
- Доходы;
- Распределение расходов.

Опросные формы заполняются исключительно по данным о головной организации вуза. При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в значения ОРД и ОФР организации, данные по ним корректируются в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

По ряду позиций при заполнении формы вузами предусмотрены контрольные операции (Контроль), а также корректировка ввода данных.

Расчет затрат осуществляется по видам деятельности.

Глобальный справочник видов деятельности включает в себя:

- основные виды деятельности, по которым расчет будет осуществляться по нескольким уровням;
- прочие виды деятельности, по которым расчет будет осуществляться в целом по виду деятельности;

- вспомогательную деятельность, расходы по которой подлежат распределению между основными и прочими видами деятельности;
- виды деятельности для модуля «Доходы».

Под основными и прочими видами деятельности понимается деятельность, осуществляемая для внешних потребителей.

К основным видам деятельности относятся:

1. Образовательная деятельность по направлениям, в т.ч.:

- реализация программ высшего образования;
- реализация программ среднего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация программ военно-учебных центров.

2. Научная деятельность, в т.ч.:

- прикладные исследования;
- фундаментальные исследования;
- поисковые исследования;
- выполнение иных ОКР;
- УНУ/БРК.

К прочим видам деятельности относятся:

1. Общее образование по направлениям:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация программ начального общего образования;
- реализация программ основного общего образования;
- реализация программ среднего общего образования.

2. Деятельность библиотек;

3. Деятельность музеев;

4. Организация конференций и выставок (в случаях, если деятельность носит самостоятельный характер и не является частью образовательной или научной деятельности);

5. Реализация программ дополнительного образования (не являющихся программами ДПО, в том числе учебные курсы для поступающих);

6. Оказание издательско-полиграфических услуг (в случаях, если деятельность носит самостоятельный характер и не является частью образовательной или научной деятельности);

7. Оказание медицинских услуг (лицензированная медицинская деятельность);

8. Паспортные работы;

9. Деятельность архивов (не включающая текущую архивную работу);

10. Профессиональное обучение;

11. Транспортные услуги (в случаях, если деятельность носит самостоятельный характер и не является частью общехозяйственных расходов);

12. Предоставление услуг общественного питания;
13. Услуги проживания в общежитиях и гостиницах;
14. Физкультурно-оздоровительная деятельность (в случаях, если деятельность носит самостоятельный характер и не является частью образовательной или научной деятельности);
15. Создание и использование результатов интеллектуальной деятельности;
16. Управление имуществом (аренда);
17. Услуги непрофильных вспомогательных подразделений (включая ТЭЦ, прачечные и т.д.);
18. Деятельность филиалов;
19. Прочие виды деятельности, непоименованные выше.
20. К вспомогательным видам деятельности относятся:
21. Административно-управленческая деятельность.

### ***Модуль «ОФР»***

*Модуль заполняется в первую очередь, так как показатели, указанные в данном модуле, используются в качестве контрольных точек в последующих модулях!*

#### *Автоматический ввод данных*

Данная форма заполняется автоматически на основе импорта данных о финансовых результатах деятельности учреждения из ОФР.

Показатели столбцов 1-3 предзаполнены на основе данных формы ОФР, внесенной в Электронный бюджет по состоянию на 22.06.2026, с учетом добавленных строк и остаются неизменными.

Перечень добавленных строк:

Для показателей доходов:

120.1 – доходы от собственности, приходящиеся на головное учреждение;

120.2 – доходы от собственности, приходящиеся на филиалы;

130.1 – доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат, приходящиеся на головное учреждение;

130.2 – доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат, приходящиеся на филиалы;

140.1 – штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба, приходящиеся на головное учреждение;

140.2 – штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба, приходящиеся на филиалы;

150.1 – безвозмездные поступления текущего характера, приходящиеся на головное учреждение;

150.2 – безвозмездные поступления текущего характера, приходящиеся на филиалы;

160.1 – безвозмездные поступления капитального характера, приходящиеся на головное учреждение;

160.2 – безвозмездные поступления капитального характера, приходящиеся на филиалы;

170.1 – доходы от операций с активами, приходящиеся на головное учреждение;

170.2 – доходы от операций с активами, приходящиеся на филиалы;

180.1 – прочие доходы, приходящиеся на головное учреждение;

180.2 – прочие доходы, приходящиеся на филиалы;

190.1 – безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления, приходящиеся на головное учреждение;

190.2 – безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления, приходящиеся на филиалы;

Для показателей расходов:

210.1 – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда головного учреждения;

210.2 – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

211.1 – заработная плата головного учреждения;

211.2 – заработная плата филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

212.1 – прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме головного учреждения;

212.2 – прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

213.1 – начисления на выплаты по оплате труда головного учреждения;

213.2 – начисления на выплаты по оплате труда филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

214.1 – прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме головного учреждения;

214.2 – прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

221.1 – услуги связи головного учреждения;

221.1.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений головного учреждения;

221.2 – услуги связи филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

221.2.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

222.1 – транспортные услуги головного учреждения;

222.1.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений головного учреждения;

222.1.2 – транспортные услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой;

222.1.3 – транспортные услуги головного учреждения без учета оплаты труда по договорам ГПХ, головного учреждения и не связанные с выездной практикой, головного учреждения;

222.2 – транспортные услуги филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

222.2.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

223.1 – коммунальные услуги головного учреждения;

223.1.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений головного учреждения;

223.2 – коммунальные услуги филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

223.2.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

224.1 – арендная плата за пользование движимым имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) головного учреждения;

224.2 – арендная плата за пользование недвижимым имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) головного учреждения;

224.3 – арендная плата за пользование движимым имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

224.4 – арендная плата за пользование недвижимым имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

225.1 – работы, услуги по содержанию имущества головного учреждения;

225.1.1 – работы, услуги по содержанию недвижимого имущества, головного учреждения;

225.1.2 – работы, услуги по содержанию ОЦДИ, головного учреждения;

225.1.3 – работы, услуги по содержанию движимого имущества, не отнесенного к ОЦДИ, головного учреждения;

225.1.4 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений головного учреждения;

225.2 – работы, услуги по содержанию имущества филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

225.2.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

226.1 – прочие работы, услуги головного учреждения;

226.1.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений головного учреждения;

226.1.2 – прочие работы, услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой;

226.1.3 – прочие работы, услуги головного учреждения без учета оплаты труда по договорам ГПХ, головного учреждения и не связанные с выездной практикой, головного учреждения;

226.2 – прочие работы, услуги филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

226.2.1 – оплата труда по договорам ГПХ с учетом начислений филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

227.1 – страхование головного учреждения;

227.2 – страхование филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

229.1 – арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами головного учреждения;

229.2 – арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

266.1 – социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме головного учреждения;

266.2 – социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

271.1 – амортизация головного учреждения;

271.2 – амортизация филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

272.1 – расходование материальных запасов головного учреждения;

272.2 – расходование материальных запасов филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

291.1 – налоги, пошлины и сборы головной организации;

291.1.1 – налог на имущество организаций, головной организации;

291.1.2 – транспортный налог, головной организации;

291.1.3 – земельный налог, головной организации;

291.1.4 – пошлины, сборы, головной организации;

291.2 – налоги, пошлины и сборы филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

291.2.1 – налог на имущество организаций, филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

291.2.2 – транспортный налог, филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

291.2.3 – земельный налог, филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ;

291.2.4 – пошлины, сборы филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ.

Источником импорта данных для столбцов 4, 8, 9, 14 являются столбцы 4-7 формы ОФР, соответственно.

## Заполнение формы организациями

В данной форме организации необходимо детализировать показатели, связанные с доходами и расходами по источникам финансирования. Показатели, которые необходимо детализировать, выделены желтым цветом. Для детализации необходимо нажать в первом столбце выделенный желтым цветом показатель.

Доходы от собственности	030	120	-	-	-	-	-	-	13 090 583.66	-	-	-	-	13 090
Доходы от собственности, приходящиеся на головное учреждение	030	120.1	-	-	-	-	-	-	13 090 583.66	-	-	-	-	13 090
Доходы от собственности, приходящиеся на филиалы	030	120.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

в том числе:

Для показателей, характеризующих деятельность с целевыми средствами, необходимо указать объем доходов (расходов), полученных (осуществленных) за счет КФО 5 и КФО 6, при этом для КФО 5 необходимо указать объем доходов и расходов, в т.ч. за счет грантов в форме субсидий.

Для показателей, характеризующих приносящую доход деятельность, необходимо указать объем доходов и расходов, полученных (осуществленных) за счет КФО 2, КФО 3 и КФО 7, при этом для КФО 2 необходимо указать объем доходов и расходов в т.ч. за счет грантов, полученных по КФО 2.

Также организации необходимо детализировать показатели, связанные с расходами по добавленным строкам, перечисленным выше по соответствующим источникам финансирования. Для соответствующего кода аналитики (221.1.1, 221.2.1, 222.1.1, 222.2.1, 223.1.1, 223.2.1, 225.1.4, 225.2.1, 226.1.1, 226.2.1) необходимо указать объем расходов на оплату труда по договорам ГПХ, включая начисления.

По кодам аналитики 120.2, 130.2, 140.2, 150.2, 160.2, 170.2, 180.2, 190.2 отражаются данные об объеме доходов, приходящихся на филиалы как имеющих полномочия ведения БУ, так и не имеющих полномочий ведения БУ, включенные в значения строк по кодам аналитики 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190.

По кодам аналитики 210.2, 211.2, 212.2, 213.2, 214.2, 221.2, 221.2.1, 222.2, 222.2.1, 223.2, 223.2.1, 224.3, 224.4, 225.2, 225.2.1, 226.2, 226.2.1, 227.2, 229.2, 266.2, 271.2, 272.2, 291.2, 291.2.1, 291.2.2, 291.2.3 и 291.2.4 необходимо указать данные расходов, приходящихся на филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ, которые включены в соответствующие коды аналитики первого уровня 210, 211, 212, 213, 214, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 229, 266, 271, 272 и 291 (при наличии).

Строки 225.1.1, 225.1.2, 225.1.3 не должны включать в себя расходы на оплату труда по договорам ГПХ.

По строкам 222.1.2 и 226.1.2 указываются расходы головной организации, связанные с проведением выездной практики обучающихся. Значения данных строк не должны включать в себя расходы на оплату труда

по договорам ГПХ головного учреждения, указанные в строках 222.1.1 и 226.1.1, соответственно.

Строки 222.1.3 и 226.1.3 заполняются автоматически как разница значений строк 222.1 – 222.1.1 – и 222.1.2 и строк 226.1 – 226.1.1 – и 226.1.2, соответственно.

По умолчанию сумма расходов по строкам, в которых необходимо заполнить информацию о показателях расходов головного учреждения дублирует показатели строки первого уровня (например, значение строки 210.1 по умолчанию равно строке 210).

При наличии расходов у филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ, отраженных в модуле ОФР, значения расходов головного учреждения уменьшаются на величину расходов, приходящихся на филиалы, не имеющих полномочий ведения БУ (в данном примере по строке 210.1, а значения расходов филиалов проставляются по соответствующей строке «приходящиеся на филиалы» (в данном примере по строке 210.2).

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по соответствующей строке по столбцу 4 должна быть равна сумме столбцов 5 и 7.

Сумма по соответствующей строке по столбцу 5 должна быть больше или равна сумме по столбцу 6.

Сумма по соответствующей строке по столбцу 9 должна быть равна сумме столбцов 10, 12 и 13.

Сумма по соответствующей строке по столбцу 10 должна быть больше или равна сумме по столбцу 11.

Сумма по дополнительным кодам аналитики второго уровня XXX.1 и XXX.2, имеющим постфикс, должна быть равна значению по основному коду аналитики XXX.

Сумма по дополнительным кодам аналитики третьего уровня XXX.X.1 - XXX.X.4, имеющим постфикс, должна быть равна значению по коду аналитики второго уровня XXX.X.

#### *Модуль «Структурные подразделения»*

Форма «Структурные подразделения» модуля заполняется организациями в первую очередь, после чего становится локальным справочником, сведения из которого отображаются в других формах, связанных с заполнением информации о ФОТ и персонале в разрезе видов деятельности.

Форма «Структурные подразделения» автоматически предзаполнена на основании данных, указанных в разделе «Структурные подразделения» в 2024 году.

Для внесения изменений в форму необходимо:

– нажать кнопку «Добавить» напротив наименования шапки таблицы «Наименование структурного подразделения» или внизу страницы после указанных структурных подразделений;

### Структурные подразделения

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)  
В процессе подачи сведений с 03.05.2024 16:41 (Иванов Иван Иванович)

№ п.п.	Наименование структурного подразделения <a href="#">[Добавить]</a>	Тип подразделения
1	Военный учебный центр <input checked="" type="checkbox"/>	Факультеты

– в появившемся окне ввести наименование структурного подразделения;

### Структурные подразделения

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)  
В процессе подачи сведений с 12.05.2025 15:47 (Иванов Иван Иванович)

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Тип подразделения: [Подразделения, оказывающие медицинские услуги](#)

Введите текст для фильтрации...

вуц	Институты, являющиеся учебными подразделениями	Иные административно-управленческие подразделения	Иные подразделения, обеспечивающие учебную и социальную деятельность
Научные институты, НИЦ, НКЦ, НТЦ, центры	Общеуниверситетские библиотеки	Общеуниверситетские и межфакультетские кафедры, являющиеся учебными подразделениями	Общеуниверситетские музеи
Подразделения, обеспечивающие спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность	Подразделения, обеспечивающие управление имуществом	Подразделения, обеспечивающие управление общестиями	Подразделения, оказывающие издательско-полиграфические услуги
Подразделения, оказывающие медицинские услуги	Подразделения, оказывающие услуги общественного питания	Ректорат	Учебно-научные подразделения
Учебные подразделения ДПО, СПО, ОО	факультеты	Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ	

[Сохранить](#) [Отмена](#)

– из глобального справочника присвоить тип подразделения. Возможные типы подразделений указаны после «Наименования структурного подразделения»;

– нажать кнопку «Сохранить», если при заполнении не будет присвоено или название, или тип подразделения, то на экране высветится сообщение «Ошибка» и сохранить изменения будет невозможно;

– повторить действия для каждого подразделения, которое необходимо указать;

– изменить указанную информацию по соответствующему подразделению можно, нажав на соответствующую строку;

– удалить указанную информацию по соответствующему подразделению можно, нажав на  напротив наименования подразделения;

### Структурные подразделения

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)  
В процессе подачи сведений с 03.05.2024 16:41 (Иванов Иван Иванович)

№ п.п.	Наименование структурного подразделения <a href="#">[Добавить]</a>	Тип подразделения
1	Военный учебный центр <input checked="" type="checkbox"/>	Факультеты

– при нажатии клавиши «Завершить ввод данных» изменить информацию невозможно.

21 Школа экономики и менеджмента [X]

Институты, являющиеся учебными подразделениями

[Добавить]

Завершить ввод данных

К основным структурным подразделениям относятся следующие типы подразделений:

1. Ректорат;  
2. Учебные подразделения первого уровня, осуществляющие подготовку по одной или нескольким родственным специальностям, переподготовку и повышение квалификации для соответствующей сферы и подчиняющиеся ректорату, в том числе:

- факультеты;
- институты, являющиеся учебными подразделениями;
- общеуниверситетские и межфакультетские кафедры, являющиеся учебными подразделениями;
- учебные подразделения ДПО, СПО, ОО;
- ВУЦ.

3. Научные подразделения первого уровня, проводящие научные исследования по одной или нескольким родственным сферам науки и подчиняющиеся ректорату, в том числе:

- научные институты, НИЦ, НКЦ, НТЦ, центры;
- учебно-научные подразделения.

4. Общеуниверситетские подразделения первого уровня, обеспечивающие выполнение вспомогательных видов деятельности, в том числе:

- Подразделения, обеспечивающие спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- Подразделения, оказывающие услуги общественного питания;
- Общеуниверситетские библиотеки;
- Общеуниверситетские музеи;
- Подразделения, обеспечивающие управление общежитиями и гостиницами;
- Подразделения, обеспечивающие управление имуществом (аренда) (подразделения, обеспечивающие безопасность, уборку и иные функции по содержанию имущества (эксплуатационно-хозяйственные управления) относятся к административно-управленческим подразделениям);
- Подразделения, оказывающие медицинские услуги;
- Общеуниверситетские подразделения, оказывающие издательско-полиграфические услуги;

- Подразделения, непрофильных вспомогательных видов деятельности (включая ТЭЦ, прачечные и т.д.)

5. *Иные подразделения первого уровня, не вошедшие в состав вышеуказанных типов подразделений:*

- Иные подразделения, обеспечивающие учебную и социальную деятельность;
- Иные административно-управленческие подразделения;
- Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ (см. ниже).

Структурные подразделения, входящие в состав вышестоящего структурного подразделения первого уровня, не указываются. Например, «Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем» и «Кафедра цифровых технологий и дизайна», входящие в «Научно-технологический институт» университета, являются подразделениями второго (нижестоящего) уровня, данные по ним в формы не вносятся. Общеуниверситетские и межфакультетские кафедры являются учебными подразделениями первого уровня и не входят в состав иных подразделений первого уровня, поэтому являются отдельными учебными подразделениями.

При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в значения ОРД организации, необходимо в перечень подразделений добавить подразделение «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» и выбрать тип подразделения «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ».

Не допускается указание нескольких структурных подразделений с одинаковым наименованием, даже относящихся к различным типам подразделений

### ***Форма «ФОТ по подразделениям»***

#### *Автоматический ввод данных*

Перед таблицей автоматически вводятся данные о наименовании учреждения, местоположении головной организации, ИНН и КПП головного учреждения.

Данные по столбцам 4-18 в разрезе подразделений и категорий персонала предзаполнены на основании значений, указанных в разделе «ФОТ по подразделениям» в 2024 году. Данные значения при необходимости корректируются в соответствии с обновленными точками контроля.

После таблицы «Контрольные значения»:

В столбце 4 - Количество штатных единиц персонала (всего) без учета договоров ГПХ, ставок по строке ИТОГО. Источник импорта данных –

среднее значение суммы столбцов 5 и 16 раздела формы ОРД «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», подраздела «Сведения о численности сотрудников».

В столбце 5 по строке «Итого» Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), единиц. Источник импорта данных – сумма значений столбцов 12 и 13 раздела формы ОРД «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», подраздел «Сведения о численности сотрудников».

В столбцах 7-12 по строкам «Контрольные значения ОФР (головное учреждение)» и «Контрольные значения ОФР (филиалы, не имеющие полномочий)» Фонд оплаты труда штатных единиц персонала, рублей в год без учета договоров ГПХ. Источник импорта данных – значения, указанные организацией в разделе «Сведения по полным затратам» в модуле «ОФР» по строкам 211.1 и 211.2.

Источник импорта данных для столбцов 13-18 по строкам «Контрольные значения ОФР (головное учреждение)» и «Контрольные значения ОФР (филиалы, не имеющие полномочий)» Фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ. Источник импорта данных – значения, указанные организацией в разделе «Сведения по полным затратам» в модуле «ОФР» по строкам 221.1.1, 221.1.2, 222.1.1, 222.1.2, 223.1.1, 223.1.2, 225.1.4, 225.2.1, 226.1.1, 226.1.2. Значения, указанные в модуле «ОФР» по данным кода должны включать начисления во внебюджетные фонды.

### *Заполнение формы организациями*

Форма заполняется в соответствии с показателями форм ОРД и ОФР.

В строке «Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала, %» указывается эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала (в процентах), рассчитываемая как отношение общей суммы начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала к общему объему начисленного фонда оплаты труда штатных единиц персонала за 2025 год.

В строке «Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ, %» указывается эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ (в процентах), рассчитываемая как отношение общей суммы начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ к общему объему начисленного фонда оплаты труда персонала по договорам ГПХ за 2025 год.

#### ФОТ по подразделениям

ГЛАВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
в процессе подачи сведений с 27.05.2025 14:52 (Иванов Иван Иванович)

[Справочник структурных подразделений](#)

Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала, %	27.60
Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ, %	30.00

Перечень структурных подразделений импортируется из раздела «Структурные подразделения» в соответствии со сформированным локальным справочником.

Для заполнения данных в разрезе структурных подразделений необходимо:

– под соответствующим структурным подразделением нажать кнопку «Добавить категорию»;

1. Военный учебный центр (Факультеты)							
Профессорско-преподавательский состав [X]	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Пед. работники [X]	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
[Добавить категорию]							

– выбрать категорию персонала, относящегося к соответствующему подразделению, из глобального справочника:

- профессорско-преподавательский состав;
- пед. работники;
- научные сотрудники;
- другие научные работники, исследователи;
- иной основной персонал;
- вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;

Наименование структурного подразделения: Военно-инженерный институт (Институты, являющиеся учебными подразделениями)

Категория персонала: значение не установлено -

Для изменения нажмите:

Количество единиц персонала

4. без учета договоров ГПХ, ставок	0
5. по договорам ГПХ (всего), единиц	0
6. по договорам ГПХ (всего), договоров	0

Если категория персонала не будет указана, то на экране появится «Ошибка. Выберите категорию» и сохранить изменения будет невозможно.

– указать информацию о количестве штатных единиц персонала, а также единиц персонала по договорам ГПХ, работающих в соответствующем подразделении (графы 4-6, см. рис. выше). В графе 5 необходимо указать количество единиц персонала, работающего по ГПХ в соответствующем подразделении, а в графе 6 – количество договоров, заключенных с единицами персонала по ГПХ. Например, если в подразделении работает одна единица персонала по ГПХ и с ней заключено 2 договора, то в графе 5 ставится «1», а в графе 6 ставится «2». Если в подразделении работает 3 единицы персонала по ГПХ, с которыми заключено 7 договоров, то в графе 5 ставится «3», а в графе 6 ставится «7»;

– указать информацию о фонде оплаты труда штатных единиц персонала и персонала по договорам ГПХ, работающего в соответствующем

подразделении (графы 7-18 этого же окна). Для граф 7-12 сумма расходов указывается без учета начислений за отчетный 2025 год, для граф 13-18 сумма указывается с учетом начислений за отчетный 2025 год;

– нажать кнопку «Сохранить».

При наличии в подразделении персонала, относящегося к различным категориям, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждой категории персонала.

В случае неправильного ввода информации, возможно, нажав на соответствующую категорию персонала соответствующего подразделения, внести изменения в уже введенные значения.

Также можно удалить строку, если для соответствующего подразделения была выбрана неправильная категория основного персонала, нажав знак [x] напротив соответствующей категории персонала соответствующего подразделения.

Количество штатных единиц, за исключением единиц персонала по договорам ГПХ, определяется как среднее значение между штатной численностью на начало периода и штатной численностью на конец периода. Данные о количестве штатных единиц по подразделению заполняются организацией в соответствии со штатным расписанием соответствующего подразделения. При указании штатных единиц учитываются только занятые ставки.

При внутреннем совместительстве штатных единиц персонала единицы персонала (только единицы по совместительству) и объем затрат на ФОТ по совместительству указываются не по основному месту работы, а по подразделению, в котором фактически выполняется работа. Единицы персонала, относящиеся к основной работе, и объем затрат на их ФОТ указываются по основному месту работы.

При этом, единицы персонала (только единицы по совместительству) и объем затрат на ФОТ по совместительству указываются не по основному типу персонала, а по типу персонала, по которому фактически осуществляется работа. Например, если ППС, помимо образовательной деятельности, по совместительству осуществляет административно-управленческую работу, то его количество штатных единиц и объем затрат на ФОТ по совместительству указывается по категории «административно-управленческий персонал».

В случае если в организации есть работники, выполняющие работу по договору ГПХ, не являющиеся сотрудниками вуза, то данные сотрудники относятся к подразделению и категории персонала в зависимости от того, какие работы определены их договором. Подразделение и категория выбираются исходя из того, в каком подразделении и какой тип работ выполняет сотрудник. Если сотрудник работает в разных структурных подразделениях, то к разным подразделениям будет относиться разное количество договоров. При этом количество единиц сотрудников по ГПХ (физических лиц) в структурных подразделениях проставляется

пропорционально количеству договоров, заключенных для работы в соответствующих подразделениях.

### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма количества штатных единиц персонала по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцу 4 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбца 4 по строке «Итого».

При наличии данных в столбце 4 «Количество штатных единиц персонала (всего) без учета договоров ГПХ, ставок», должны быть указаны данные по столбцам 7-12 «Фонд оплаты труда штатных единиц персонала, рублей в год без учета договоров ГПХ».

Сумма количества единиц персонала по договорам ГПХ по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцу 5 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбца 5 по строке «Итого».

При наличии данных в столбце 5 «Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), единиц», должны быть указаны данные по столбцам 6 «Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), договоров» и 13-18 «Фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ, рублей в год».

Сумма значений фонда оплаты труда штатных единиц персонала по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцам 7-12 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбцов 7 - 12 по строкам «Контрольные значения ОФР (головное учреждение)» и «Контрольные значения ОФР (филиалы, не имеющие полномочий)», соответственно.

Сумма фонда оплаты труда единиц персонала по договорам ГПХ по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцам 13-18 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбцов 13 - 18 по строкам «Контрольные значения ОФР (головное учреждение)» и «Контрольные значения ОФР (филиалы, не имеющие полномочий)», соответственно.

Для завершения ввода значения «ИТОГО» по столбцам 4, 5, 7-18 должны быть равны контрольным значениям.

ИТОГО (головное учреждение)	2 991.66	242.00	242	4 185 076 259.22	179 881 714.20	162 174 620.44	2 664 152 293.91	1 341 042 251.11	12.00	6 744 731.00	1 404 583.22	1 404 584.22	0.00	5 340 147.78	18.00
ИТОГО (филиалы)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контрольные значения ОФР (головное учреждение)	-	-	-	4 685 858 372.18	20 851 313.45	-	2 907 851 374.08	1 757 155 684.65	-	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00
Контрольные значения ОФР (филиалы, не имеющие полномочий)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103 000.00	103 000.00	103 000.00	103 000.00	103 000.00	103 000.00
ИТОГО	2 991.66	242.00	-	4 185 076 259.22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контрольные значения ОРД	2 755.13	21.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ВНИМАНИЕ! Для завершения ввода значения ИТОГО по столбцам 4, 5, 6-18 должны быть равны Контрольным значениям ОРД

При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в контрольные значения ОРД и ОФР, необходимо в перечень

подразделений добавить подразделение «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» и показатели по всем таким филиалам отнести одной суммой к данному подразделению.

После нажатия клавиши «Завершить ввод данных» изменить информацию невозможно.

### **Модуль «ФОТ штатных единиц по видам деятельности»**

#### *Автоматический ввод данных*

Данные по столбцам 4, 11, 12 импортируются из формы «ФОТ по подразделениям» при наличии заполненных данных в разрезе подразделений и категорий персонала:

- «Количество штатных единиц персонала (всего) без учета договоров ГПХ, ставок», столбец 4 модуля «ФОТ по подразделениям»;
- «Фонд оплаты труда ИТОГО, руб.», столбец 7 модуля «ФОТ по подразделениям».

#### *Заполнение формы организациями*

В данной форме в разрезе подразделений указываются данные о количестве штатных единиц персонала и фонде оплаты труда штатных единиц персонала в разрезе категорий персонала, задействованного в реализации соответствующего вида деятельности в соответствии со штатным расписанием.

Для заполнения данных в разрезе структурных подразделений и категорий персонала необходимо:

- под соответствующим структурным подразделением и соответствующей категорией персонала нажать кнопку «Добавить»;

№	Категория персонала	Виды деятельности	Количество штатных единиц персонала по видам деятельности (за исключением договоров ГПХ)	Комментарий	База распределения административно-управленческой деятельности	Фонд оплаты труда, руб.				Сведения разреза (ФОТ по подразделениям)	
						Итого	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Прочие виды доход. деятельности	Количество штатных единиц персонала по видам деятельности (за исключением договоров ГПХ)	Фонд оплаты труда ИТОГО, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Административно-методическое управление учебно-методического объединения (учило-административно-управленческое подразделение)											
Профессорско-преподавательский состав [Комментарий]											
		Образовательные услуги - ВО ДИ	5,00			29,00*	-	-	-		
		<b>Добавить</b>	ИТОГО	5,00		-	-	-	-	11,00	29,00

- выбрать для соответствующего подразделения и категории персонала из глобального справочника конкретный вид деятельности;

- указать информацию о количестве штатных единиц персонала, работающего в соответствующем подразделении по соответствующему виду деятельности;

#### **Количество единиц персонала по видам деятельности**

4. кол-во штатных единиц за исключением договоров ГПХ

– для расчета фонда оплаты труда штатных единиц персонала по видам деятельности по методике 2024 года (пропорционально количеству персонала) необходимо по соответствующей категории, в соответствующем подразделении по виду деятельности нажать кнопку «Расчитать автоматически».

Фонд оплаты труда штатных единиц персонала, **рублей** в год без учета договоров ГПХ [\[Расчитать автоматически\]](#)

#### 7. Итого

Вычисляется доля штатных единиц персонала в разрезе категорий персонала, задействованного в реализации соответствующего вида деятельности в разрезе подразделений. Рассчитанная доля умножается на общую сумму фонда оплаты труда штатных единиц персонала без учета договоров ГПХ в разрезе подразделения и соответствующей категории персонала.

Например: если для подразделения «Школа экономики и менеджмента» по категории персонала ППС для вида деятельности «Образовательные услуги – ВО» указано значение «5» штатных единиц персонала и по виду деятельности «Образовательные услуги – СПО» – «15». В столбце 7. Итого происходит автоматический расчет: доля штатного персонала, занятого по виду деятельности ВО =  $5/20$  умножается на сумму ФОТ (к примеру, 800 000), соответственно,  $\Rightarrow 0,25 * 800\ 000 = 200\ 000$ .

– в случае необходимости корректировки рассчитанного значения при самостоятельном расчете вузом фонда оплаты труда штатных единиц персонала по видам деятельности;

– ячейки с 8 по 10 заполняются вручную, после чего ячейка 7 должна поменять автоматизированную функцию расчета на сумму значений ячеек 8, 9 и 10;

– после заполнения ячеек 4, 7-10 необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При наличии в подразделении категории персонала, который задействован в нескольких видах деятельности, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждого вида деятельности, нажав на кнопку «Добавить», расположенную под соответствующей категорией персонала в соответствующем подразделении.

В случае неправильного ввода данных возможно, нажав на определенный вид деятельности, выполняемый соответствующей категорией персонала в соответствующем подразделении, внести изменения в уже введенные значения.

Если для какой-либо категории персонала был некорректно выбран вид деятельности, можно удалить некорректно указанную строку, нажав знак [x] напротив соответствующего вида деятельности.

В случае если оплата труда штатного сотрудника, работающего по основному месту работы, выполняющего дополнительные виды деятельности, не входящие в его основные обязанности, осуществляется за счет стимулирующих выплат без выделения штатной единицы для дополнительного вида деятельности, то для дополнительных видов деятельности необходимо фонд оплаты труда, приходящийся на соответствующий вид деятельности указать по соответствующему подразделению по соответствующему виду деятельности.

По виду деятельности «Управление имуществом (аренда)» указывается персонал, который непосредственно занимается реализацией данных услуг (например, если есть соответствующее подразделение). Весь персонал, занимающийся обслуживанием переданных в аренду площадей, также относится к данному виду деятельности (при возможности отнесения данного персонала на вид деятельности).

Такой персонал, как дворники, слесари-сантехники и т.п. необходимо отразить как вспомогательный по соответствующему подразделению, затем для него необходимо выбрать вид деятельности «Административно-управленческая деятельность» и указать базу распределения.

Расходы на фонд оплаты труда по административно-управленческой деятельности распределяются пропорционально фонду оплаты труда по основным и прочим видам деятельности.

Для вида деятельности «административно-управленческая деятельность» необходимо из локального справочника выбрать базу распределения данных расходов на основные и прочие виды деятельности в ячейке 6.

6. База распределения	Пропорционально ФОТ на ВО и СПО
-----------------------	---------------------------------

– пропорционально доле ФОТ (Пропорционально ФОТ по всем видам) организации по всем видам деятельности в общем объеме ФОТ – накладные расходы распределяются по всем видам деятельности;

– пропорционально доле ФОТ организации по всем видам деятельности, за исключением деятельности филиалов, в общем объеме ФОТ (Пропорционально ФОТ по всем видам, кроме филиалов) – накладные расходы распределяются по всем видам деятельности, за исключением деятельности филиалов;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к образовательным услугам (Пропорционально ФОТ на образование) (высшее образование, дополнительное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, общее образование, профессиональное обучение, иные виды дополнительного образования) в общем объеме ФОТ – накладные расходы распределяются на все образовательные услуги;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к общему образованию (Пропорционально ФОТ на ОО) –

накладные расходы распределяются на образовательные услуги общего образования;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к профессиональному образованию (Пропорционально ФОТ на ВО и СПО) – накладные расходы распределяются на образовательные услуги высшего и среднего профессионального образования;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к высшему и дополнительному образованию (Пропорционально ФОТ на ВО и ДПО) – накладные расходы распределяются на образовательные услуги высшего и дополнительного профессионального образования;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к выполнению научных исследований (Пропорционально ФОТ на науку) – накладные расходы распределяются на выполнение прикладных, фундаментальных, поисковых научных исследований, иных ОКР, содержание УНУ и БРК;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к реализации программ высшего образования и выполнению научных исследований (Пропорционально ФОТ на ВО и науку) – (накладные расходы распределяются на образовательные услуги высшего образования, выполнение прикладных, фундаментальных, поисковых научных исследований, иных ОКР, содержание УНУ и БРК).

При несоответствии условию по строке значение ст. 4  $>$  0 и ст. 7  $>$  0, или ст. 4 = 0 ст. 7 = 0, то необходимо заполнить ячейку «Комментарий» с указанием причины несоответствия. Для этого необходимо напротив соответствующей категории персонала в соответствующем подразделении нажать на кнопку «Комментарий».

Для вида деятельности «административно-управленческая деятельность» необходимо из локального справочника выбрать базу распределения данных расходов на основные и прочие виды деятельности

После нажатия клавиши «Завершить ввод данных» изменить информацию невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма штатных единиц персонала по соответствующей категории персонала по всем видам деятельности в каждом подразделении должна быть равна количеству штатных единиц персонала, указанному в разделе «ФОТ по подразделениям» по соответствующей категории персонала, относящейся к соответствующему подразделению.

Сумма фонда оплаты труда единиц персонала по соответствующей категории персонала по всем видам деятельности в каждом подразделении должна быть равна фонду оплаты труда штатных единиц персонала,

указанному в разделе «ФОТ по подразделениям» по соответствующей категории персонала, относящейся к соответствующему подразделению.

Для завершения ввода значения по строкам «ИТОГО» каждой категории персонала по столбцам 4 и 7 должны быть равны соответствующим значениям столбцов 11 и 12.

При наличии подразделения «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» количество единиц персонала этих филиалов можно не разделять по видам деятельности, а отнести к виду деятельности «Деятельность филиалов».

### **Модуль «ФОТ ГПХ по видам деятельности»**

#### *Автоматический ввод данных*

Данные по столбцам 4, 11, 12 импортируются из формы «ФОТ по подразделениям» при наличии заполненных данных в разрезе подразделений и категорий персонала:

- «Количество единиц персонала по видам деятельности (по договорам ГПХ), договоров», столбец 6 модуля «ФОТ по подразделениям»;
- «Фонд оплаты труда ИТОГО, руб.», столбец 13 модуля «ФОТ по подразделениям».

#### *Заполнение формы организациями*

В данной форме в разрезе подразделений указываются данные о количестве договоров единиц персонала и фонде оплаты труда единиц персонала, работающих по договорам ГПХ, в разрезе категорий персонала, задействованного в реализации соответствующего вида деятельности.

Для заполнения данных в разрезе структурных подразделений и категорий персонала необходимо:

- под соответствующим структурным подразделением и соответствующей категории персонала нажать кнопку «Добавить»;

№ п/п	Категория персонала	Виды деятельности	Количество единиц персонала по видам деятельности (по договорам ГПХ), договоров	Комментарий	База распределения административно-управленческой деятельности	Фонд оплаты труда, руб.				Сведения раздела (ФОТ по подразделению)	
						Итого	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), единиц	Фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ ИТОГО, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Административно-методическое управление учебно-методического объединения (Иные административно-управленческие подразделения)											
	Профессорско-преподавательский состав			[Комментировать]							
		Образовательные услуги - ДПО [X]	15,00			8 888,00	8 888,00	0,00	0,00		
		Выполнение научных исследований - Фундаментальные [X]	44,00			102 896,00	888,00	998,00	101 010,00		
		<b>ИТОГО</b>	<b>59,00</b>			<b>111 784,00</b>	<b>9 776,00</b>	<b>998,00</b>	<b>101 010,00</b>	<b>5,00</b>	<b>31,00</b>
2. Гуманитарно-прикладной институт (Институты, выполняющие учебные подразделения)											

- выбрать для соответствующего подразделения и категории персонала из глобального справочника конкретный вид деятельности;

- указать информацию о количестве договоров единиц персонала, работающего по ГПХ, в соответствующем подразделении по соответствующему виду деятельности;

## Количество единиц персонала по видам деятельности

4. Количество единиц персонала по видам деятельности (по договорам ГПХ), договоров

– для расчета фонда оплаты труда единиц персонала, работающего по ГПХ, по соответствующей категории, в соответствующем подразделении по виду деятельности пропорционально количеству договоров необходимо нажать кнопку «Рассчитать автоматически».

Фонд оплаты труда штатных единиц персонала, **рублей** в год без учета договоров ГПХ [\[Рассчитать автоматически\]](#)

Вычисляется доля договоров единиц персонала, работающего по ГПХ, в разрезе категорий персонала, задействованного в реализации соответствующего вида деятельности в разрезе подразделений. Рассчитанная доля умножается на общую сумму фонда оплаты труда единиц персонала, работающего по ГПХ в разрезе подразделения и соответствующей категории персонала.

Например: если для подразделения «Школа экономики и менеджмента» по категории персонала ППС для вида деятельности «Образовательные услуги – ВО» указано значение «5» договоров персонала и по виду деятельности «Образовательные услуги – СПО» – «15». В «7. Итого» должен произойти автоматический расчет: доля ВО =  $\frac{5}{20}$  умножается на сумму ФОТ (к примеру 100 000), соответственно  $\Rightarrow 0,25 * 100\ 000 = 25\ 000$ .

– в случае необходимости корректировки рассчитанного значения при самостоятельном расчете вузом фонда оплаты труда персонала по ГПХ по видам деятельности;

– ячейки с 8 по 10 заполняются вручную, после чего ячейка 7 должна поменять автоматизированную функцию расчета на сумму значений ячеек 8, 9 и 10;

– после заполнения ячеек 4, 7-10 необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При наличии в подразделении категории персонала, который задействован в нескольких видах деятельности, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждого вида деятельности, нажав на кнопку «Добавить», расположенную под соответствующей категорией персонала в соответствующем подразделении.

В случае некорректного ввода данных возможно, нажав на определенный вид деятельности, выполняемый соответствующей категорией персонала в соответствующем подразделении, внести изменения в уже введенные значения.

Если для какой-либо категории персонала был некорректно выбран вид деятельности, можно удалить некорректно указанную строку, нажав знак [x] напротив соответствующего вида деятельности.

Расходы на фонд оплаты труда по административно-управленческой деятельности распределяются пропорционально фонду оплаты труда по основным и прочим видам деятельности.

Для вида деятельности «административно-управленческая деятельность» необходимо из локального справочника выбрать базу распределения данных расходов на основные и прочие виды деятельности в ячейке 6.

6. База распределения	Пропорционально ФОТ на ВО и СПО
-----------------------	---------------------------------

– пропорционально доле ФОТ (Пропорционально ФОТ по всем видам) организации по всем видам деятельности в общем объеме ФОТ – накладные расходы распределяются по всем видам деятельности;

– пропорционально доле ФОТ организации по всем видам деятельности, за исключением деятельности филиалов, в общем объеме ФОТ (Пропорционально ФОТ по всем видам, кроме филиалов) – накладные расходы распределяются по всем видам деятельности, за исключением деятельности филиалов;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к образовательным услугам (Пропорционально ФОТ на образование) (высшее образование, дополнительное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, общее образование, профессиональное обучение, иные виды дополнительного образования) в общем объеме ФОТ – накладные расходы распределяются на все образовательные услуги;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к общему образованию (Пропорционально ФОТ на ОО) – накладные расходы распределяются на образовательные услуги общего образования;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к профессиональному образованию (Пропорционально ФОТ на ВО и СПО) – накладные расходы распределяются на образовательные услуги высшего и среднего профессионального образования;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к высшему и дополнительному образованию (Пропорционально ФОТ на ВО и ДПО) – накладные расходы распределяются на образовательные услуги высшего и дополнительного профессионального образования;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к выполнению научных исследований (Пропорционально ФОТ на науку) – накладные расходы распределяются на выполнение прикладных,

фундаментальных, поисковых научных исследований, иных ОКР, содержание УНУ и БРК;

– пропорционально доле ФОТ организации по видам деятельности, относящимся к реализации программ высшего образования и выполнению научных исследований (Пропорционально ФОТ на ВО и науку) – (накладные расходы распределяются на образовательные услуги высшего образования, выполнение прикладных, фундаментальных, поисковых научных исследований, иных ОКР, содержание УНУ и БРК).

При несоответствии условию по строке значение ст. 4  $> 0$  и ст. 7  $> 0$ , или ст. 4  $=0$  ст. 7  $= 0$ , необходимо заполнить ячейку «Комментарий» с указанием причины несоответствия. Для этого необходимо напротив соответствующей категории персонала в соответствующем подразделении нажать на кнопку «Комментарий».

Для вида деятельности «административно-управленческая деятельность» необходимо из локального справочника выбрать базу распределения данных расходов на основные и прочие виды деятельности

После нажатия клавиши «Завершить ввод данных» изменить информацию невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма договоров ГПХ по соответствующей категории персонала по всем видам деятельности в каждом подразделении должна быть равна количеству договоров персонала, указанному в разделе «ФОТ по подразделениям» по соответствующей категории персонала, относящейся к соответствующему подразделению.

Сумма фонда оплаты труда персонала, работающего по ГПХ, по соответствующей категории персонала по всем видам деятельности в каждом подразделении должна быть равна фонду оплаты труда персонала, работающего по ГПХ, указанному в разделе «ФОТ по подразделениям» по соответствующей категории персонала, относящейся к соответствующему подразделению.

Для завершения ввода значения по строкам «ИТОГО» каждой категории персонала по столбцам 4 и 7 должны быть равны соответствующим значениям столбцов 11 и 12.

При наличии подразделения «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» количество договоров ГПХ персонала этих филиалов можно не разделять по видам деятельности, а отнести к виду деятельности «Деятельность филиалов».

## ***Модуль «Объекты имущественного комплекса НИ»***

Модуль «Объекты имущественного комплекса НИ» включает в себя форму – локальный справочник «Объекты имущественного комплекса НИ», а также следующие модули:

- «Использование подразделением»;
- «Площадь в разрезе типа пользования».
- «Затраты на содержание недвижимого имущества»;
- «Затраты на содержание земельных участков»;
- «Затраты на аренду»;
- «Доходы от аренды».

Данные предзаполнены на основании значений, указанных в разделе «Сведения по полным затратам» в 2024 году по объектам, по которым было найдено соответствие кадастрового номера составу недвижимого имущества из ОРД за отчетный 2025 год. По объектам, по которым не было найдено соответствие, необходимо при необходимости внести изменения в форму.

Данная форма заполняется автоматически на основе импорта данных о составе недвижимого имущества из ОРД, после чего становится локальным справочником, сведения из которого отображаются во вкладках модуля «Объекты имущественного комплекса НИ».

Состав объектов недвижимого имущества включает в себя сведения:

– о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления. Источник импорта данных – столбцы 1-3 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

– о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования. Источник импорта данных – столбцы 1,2 и 4 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования»;

– о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды. Источник импорта данных – столбцы 1 и 2 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подразделов «Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесечной оплатой» и «Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой»;

– о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды). Источник импорта данных – столбцы 1 и 2 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)».

Импорт данных по объектам осуществляется только по площадным объектам, начиная со строки 1001, до строки 2000 (нумерация по «Код

строки»). Данные по линейным объектам, резервуарам, емкостям, иным аналогичным объектам, скважинам, иным аналогичным объектам и иным объектам не импортируются.

Каждому объекту недвижимого имущества автоматически из глобального справочника по умолчанию присваивается тип объекта: земельный участок или иные здания и объекты имущества.

Для объектов с типом «Иные здания и объекты имущества» организации необходимо детализировать тип объекта недвижимого имущества, нажав на соответствующий объект.

#### Объекты имущественного комплекса НИ

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)  
 В процессе подачи сведений с 03.05.2024 9:37 (Иванов Иван Иванович)

Код строки	Наименование объекта имущественного комплекса Введите фрагмент для фильтрации результатов...	Адрес	Кадастровый номер	Тип недвижимого имущества
1	2	3	4	5
БП 1			-	Иные здания и объекты имущества

Выбор (детализация) типа объекта недвижимого имущества, отнесенного к «Иным зданиям и объектам имущества» осуществляется на основе глобального справочника, который содержит следующие детализированные типы объектов недвижимого имущества:

- учебно-лабораторный корпус;
- здание библиотеки;
- здание музея;
- медицинские корпуса, здание поликлиники;
- общежития и иные жилые помещения;
- объекты хранения ТС (транспортных средств);
- пункт общественного питания;
- физкультурно-оздоровительный комплекс;
- общехозяйственные объекты;
- иные здания и объекты имущества;
- земельный участок.

Кадастровый номер	-												
Тип недвижимого имущества	Иные здания и объекты имущества <i>Для изменения нажмите:</i>												
	<table border="1"> <tr> <td>Здание библиотеки</td> <td>Здание музея</td> <td>Земельный участок</td> <td>Иные здания и объекты имущества</td> </tr> <tr> <td>Медицинские корпуса, здание поликлиники</td> <td>Общежитие и иные жилые помещения</td> <td>Общехозяйственные объекты</td> <td>Объекты хранения ТС</td> </tr> <tr> <td>Пункт общественного питания</td> <td>Учебно-лабораторный корпус</td> <td>Физкультурно-оздоровительный комплекс</td> <td></td> </tr> </table>	Здание библиотеки	Здание музея	Земельный участок	Иные здания и объекты имущества	Медицинские корпуса, здание поликлиники	Общежитие и иные жилые помещения	Общехозяйственные объекты	Объекты хранения ТС	Пункт общественного питания	Учебно-лабораторный корпус	Физкультурно-оздоровительный комплекс	
Здание библиотеки	Здание музея	Земельный участок	Иные здания и объекты имущества										
Медицинские корпуса, здание поликлиники	Общежитие и иные жилые помещения	Общехозяйственные объекты	Объекты хранения ТС										
Пункт общественного питания	Учебно-лабораторный корпус	Физкультурно-оздоровительный комплекс											
	<table border="1"> <tr> <td>Сохранить</td> <td>Отмена</td> </tr> </table>	Сохранить	Отмена										
Сохранить	Отмена												

Для объектов с типом «Земельный участок» вносить изменения не нужно.

После выбора типа недвижимого имущества необходимо нажать кнопку «Сохранить».

В случае если объект недвижимого имущества из типа «Иные здания и объекты имущества» невозможно отнести к одному из имеющихся типов из глобального справочника, для него выбирается тип «Иные здания и объекты имущества».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### **Форма «Использование подразделениями»**

#### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из раздела «Объекты имущественного комплекса НИ». Данные предзаполнены на основании значений, указанных в разделе «Сведения по полным затратам» в 2025 году по объектам, по которым было найдено соответствие кадастрового номера о составе недвижимого имущества из ОРД за отчетный 2025 год. По объектам, по которым не было найдено соответствие, необходимо заполнить степень использования. Данные объекты окрашены в модуле сбора белым цветом.

ОУ 1001	Учебно-лабораторный корпус 77:04:0001005:1156 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 13, стр. 1		Всего: 100.00	[Не используется] [Для общехозяйствен
	Административно-методическое управление учебно-методического объединения	ПРОПОРЦИОНАЛЬНО ФОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [X]	11.00	[Удалить подразделение]
	Гуманитарно-прикладной институт	Всего: 25.00 [+]	49.00	[Удалить подразделение]
	Образовательные услуги - ВО	25.00 [X]		[Пропорционально ФОТ подразделения г деятельности]
	Инжиниринговый центр "Энергетика больших мощностей нового поколения"	[+]	40.00	[Удалить подразделение]
				[Пропорционально ФОТ подразделения г деятельности]
ЗУ 1001	Земельный участок 77:04:0001005:1001 г. Москва, ул. Красноказарменная, земельный участок 13/3			НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ [X]
A 1001	Нежилое помещение № 306 Оренбургская область, г. Орск, ул. Чернышева, 22/Горького, 44А			НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ [X]
ЗУ 1001	Земельный участок Запорожская область Херсонская область			НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ [X]
ЗУ 1001	Земельный участок Запорожская область Херсонская область			НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ [X]

Для каждого объекта имущественного комплекса указываются расположенные в нем подразделения, а также информация о видах деятельности, осуществляемых соответствующим подразделением и степень использования объекта имущественного комплекса соответствующим подразделением и видом деятельности.

#### *Заполнение формы организациями*

Организации вводят информацию о степени использования объекта имущественного комплекса соответствующим подразделением и видом деятельности.

В столбце 4 для каждого объекта имущественного комплекса и расположенного в нем структурного подразделения из справочника вводится информация об одном или нескольких видах деятельности, осуществляемых подразделением. При участии подразделения, расположенного в соответствующем объекте имущественного комплекса, в нескольких видах деятельности, для каждого вида деятельности добавляется отдельная строка.

В столбце 5 для каждого объекта имущественного комплекса указывается степень использования данного объекта видом деятельности.

В столбце 6 для каждого объекта имущественного комплекса указывается степень использования данного объекта подразделением.

В случае если для соответствующего подразделения не представляется возможным распределить степень задействованности между видами деятельности, то в данном случае необходимо нажать «Пропорционально ФОТ подразделения по видам деятельности».

Данные о степени использования объекта подразделениями и видами деятельности заполняются экспертно. В зависимости от степени использования данное значение может варьировать от «0» до «100%». Если объект используется только одним видом деятельности, то значение степени использования равно «100%».

Для указания степени использования объекта имущественного комплекса подразделением напротив соответствующего объекта имущества необходимо:

– нажать кнопку «Добавить подразделение»;

Код строки	имущественного комплекса [Справочник]	Структурное подразделение [Справочник]	Вид деятельности	Степень использования вида деятельности, %	Степень использования подразделениями, %
1	2	3	4	5	6
ОУ 1001	Учебно-лабораторный корпус 77:04:0001005:1156	111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 13, стр. 1			Всего: 89.00 [Добавить подразделение]

– выбрать подразделение, указанное в разделе «Структурные подразделения», которое использует соответствующий объект;

Наименование структурного подразделения - значение не установлено -

Введите текст для фильтрации...

Для изменения нажмите:

[ Военный учебный центр ]

[ Восточный институт - Школа региональных и международных исследований ]

[ Департамент довузовского образования ]

[ Департамент среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций ]

- заполнить степень задействованности для соответствующего подразделения;

[ Школа экономики и менеджмента ]

Степень использования  %

25%
50%
75%
100%

Сохранить
Отмена

- для структурного подразделения выбрать из справочника вид деятельности. При участии подразделения в нескольких видах деятельности, для каждого вида деятельности добавляется отдельная строка, нажав «+».

	Гуманитарно-прикладной институт	Всего: 25.00 [ + ]
	Образовательные услуги - ВО	25.00 [ X ]
	Инжиниринговый центр \\\\" Энергетика больших мощностей нового поколения \\\\"	[ + ]

- проставить степень использования объекта имущественного комплекса для каждого вида деятельности в %;
- нажать кнопку «Сохранить».

Если объектом имущественного комплекса пользуются несколько подразделений, то операцию необходимо повторить для всех подразделений. Сумма степеней использования объекта по подразделениям должна быть равна 100%, а сумма степеней использования объекта по видам деятельности должна быть равна степени задействованности по подразделению.

Если возникает необходимость изменить значение степени использования объекта, то необходимо нажать на соответствующее подразделение (вид деятельности) под соответствующим объектом.

При неправильном выборе подразделения (вида деятельности) можно удалить информацию, нажав на кнопку «Удалить подразделение» или «X» для вида деятельности.

Гуманитарно-прикладной институт	Всего: 25.00 [+]	49.00	[Удалить подразделение] [Пропорционально ФОТ подразделения деятельности]
Образовательные услуги - ВО	25.00 [X]		
Инжиниринговый центр \\\\\" Энергетика больших мощностей нового поколения\\\\\\	[+]	40.00	[Удалить подразделение] [Пропорционально ФОТ подразделения деятельности]

Если объект имущества не используется в деятельности учреждения, то в столбце «Операции» необходимо нажать «Не используется». Если объект используется для общехозяйственных нужд учреждения или используется в равной пропорции всеми имеющимися подразделениями, то в столбце «Операции» необходимо нажать «Для общехозяйственных нужд».

Степень использования подразделениями, %	Операции
6	
Всего: 89.00 [Добавить подразделение]	[Не используется] [Для общехозяйственных нужд]

При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в значения ОРД организации, необходимо при указании степени использования имущества напротив объекта имущества, используемого филиалом:

- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать подразделение «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ»;
- проставить степень использования в % равной 100%;

– нажать кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

При выборе «Для общехозяйственных нужд» расходы по данным объектам распределяются пропорционально фонду оплаты труда по всем видам деятельности.

Для всех видов деятельности по объектам, которые используются для осуществления данных видов деятельности, необходимо указать степень задействованности по подразделениям, которые их осуществляют. Особое внимание обратите на прочие виды деятельности. Например, «Здание музея» должно на 100% относиться к подразделению «Музей», виду деятельности "Деятельность музеев" если его площадь полностью используется для осуществления музейной деятельности. Или здание общежития должно на 100% относиться к виду деятельности "Услуги проживания в общежитиях и гостиницах" если его площадь полностью используется для предоставления услуг проживания в общежитиях и гостиницах.

По виду деятельности «Управление имуществом (аренда)» необходимо указать степень задействованности по объектам, которые переданы в аренду (безвозмездное пользование), в части доли переданных площадей

#### *Контроль ввода данных*

Сумма степеней использования объекта по видам деятельности должна быть равна 100%.

#### ***Форма «Площадь в разрезе типа пользования»***

##### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из раздела «Объекты имущественного комплекса НИ».

Данные об общей площади объекта, а также о площади объекта в разрезе типа пользования импортируются из ОРД.

Для значения «Значение, всего» – источники импорта данных:

для объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленных на праве оперативного управления – сумма столбцов 9, 13 и 17 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

– для земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования – сумма столбцов 9 и 14 формы ОРД «Сведения

о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования»;

– для недвижимого имущества, используемого по договору аренды – столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды» подразделов «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой», «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой»;

– для недвижимого имущества, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) – столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)».

Для площади, сданной в аренду или субаренду – источники импорта данных:

– для объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленного на праве оперативного управления – сумма столбцов 14 и 16 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

– для земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, сумма столбцов 15 и 17 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Для площади, переданной сторонним организациям в безвозмездное пользование – источники импорта данных:

– для объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленного на праве оперативного управления, столбец 15 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

– для земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, столбец 16 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Для арендованной площади источник импорта данных:

– столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды» подразделов «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой», «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой».

Для площади, переданной учреждению по договору безвозмездного пользования, источник импорта данных:

– столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)».

#### *Контроль ввода данных*

Значение площади по столбцу 3 «Значение, всего» должно быть больше или равно сумме значений по столбцам 4-7.

#### **Форма «Затраты на содержание недвижимого имущества»**

##### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из модуля «Объекты имущественного комплекса НИ» только по объектам недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленным на праве оперативного управления.

Данные о сумме затрат на коммунальные услуги в разрезе объектов, о сумме затрат на услуги по содержанию имущества (всего), а также о сумме затрат на налог на имущество импортируются из ОРД.

Для коммунальных услуг источник импорта данных – столбец 22 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для услуг по содержанию имущества (всего) источник импорта данных – столбец 25 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для налога на имущество источник импорта данных – столбец 28 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

##### *Заполнение формы организациями*

Столбцы 9 и 10 заполняются организациями только в случае если в затраты на услуги по содержанию имущества при заполнении ОРД организация включила затраты на оплату труда персонала, отраженного в разделе «ФОТ по подразделениям», а также стоимость материальных запасов, которые не были учтены в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам и были отражены в учете организации обособленно как «Расходование материальных запасов». Необходимо указать данные затраты, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества.

Также, отдельно необходимо указать сумму затрат, осуществленных за счет КФО 5 и КФО 2, гранты. Затраты по данным КФО указываются только по 225 КОСГУ «Работы, услуги по содержанию имущества» без учета затрат на оплату труда по договорам ГПХ.

Объект имущественного комплекса		Учебно-лабораторный корпус 77:04:0001005:1156 111250, г. Москва, ул. Красн
		*Значения указываются в <b>рублях</b> в год за счет всех источников финансирования
5. Коммунальные услуги		13988609.00
Услуги по содержанию имущества	6. Всего	4385411.34
	7. в т.ч. КФО 5	<input type="text" value="1.00"/>
	8. в т.ч. КФО 2 гранты	<input type="text" value="2.00"/>
	9. в т.ч. затраты на оплату труда	<input type="text" value="3.00"/>
	10. в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам	<input type="text" value="4.00"/>
11. Налог на имущество		372385.03
		<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>

После внесения или изменения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 6 «Услуги по содержанию недвижимого имущества, всего» должно быть больше или равно значениям, указанным по столбцам 9 «в т.ч. затраты на оплату труда», 7 «в т.ч. КФО 5», 8 «в т.ч. КФО 2 гранты в форме субсидий», 10 «в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам».

#### ***Форма «Затраты на содержание земельных участков»***

##### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из модуля «Объекты имущественного комплекса НИ» по типу объекта «Земельный участок».

Данные о сумме эксплуатационных расходов, а также о сумме затрат на земельный налог импортируются из ОРД.

Для эксплуатационных расходов (включая коммунальные расходы) источник импорта данных – столбец 20 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Для налога на землю источник импорта данных – столбец 22 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

### *Заполнение формы организациями*

Форма заполняется организациями только в случае если в затраты по содержанию земельного участка при заполнении ОРД организация включила затраты на оплату труда персонала, отраженного в разделе «ФОТ по подразделениям», а также стоимость материальных запасов, которые не были учтены в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам и были отражены в учете организации обособленно как «Расходование материальных запасов». Необходимо указать данные затраты, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества.

Эксплуатационные расходы	Всего	1.00
	в т.ч. затраты на оплату труда	<input type="text" value="0.50"/>
	в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ по публичным договорам)	<input type="text" value="0.10"/>
Налог на землю		4.00

После внесения или изменения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 3 «Затраты на содержание земельного участка, всего» должно быть больше или равно значениям, указанным по столбцам 4 «в т.ч. затраты на оплату труда», и 5 «в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам».

### **Форма «Затраты на аренду»**

#### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из раздела «Объекты имущественного комплекса НИ» по имуществу, используемому по договору аренды, а также

по имуществу, используемому по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

Данные о сумме затрат на арендную плату импортируются из ОРД. Источник импорта данных – столбец 13 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой» и столбец 13 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой». Для имущества, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), значение арендной платы принимается равным «0».

Данные о сумме фактических затрат на содержание арендованного имущества импортируются из ОРД. Источник импорта данных – столбец 14 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой» и столбец 14 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой».

Данные о сумме фактических затрат на содержание объекта недвижимого имущества, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), импортируются из ОРД. Источник импорта данных – столбец 12 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)».

### *Заполнение формы организациями*

Форма заполняется организациями, только в случае если в фактические затраты на содержание имущества при заполнении ОРД организация включила затраты на оплату труда персонала, отраженного в разделе «ФОТ по подразделениям», стоимость материальных запасов, которые не были учтены в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам и были отражены в учете организации обособленно как «Расходование материальных запасов», а также затраты на коммунальные услуги. Необходимо указать данные затраты, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества.

Объект имущественного комплекса	Нежилое помещение № 306 Оренбургская область, г. Орск, ул. Чернышева, 22/Горького, 44А	
	<b>*Значения указываются в рублях</b>	
	5. Арендная плата	102960.00
Фактические расходы на содержание арендованного имущества	6. Всего	0.00
	7. в т.ч. затраты на оплату труда	<input type="text"/>
	8. в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>

После внесения или изменения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 6 «Фактические расходы на содержание арендованного имущества, всего» должно быть больше или равно значениям, указанным по столбцам 7 «в т.ч. затраты на оплату труда» и 8 «в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам».

### **Форма «Доходы от аренды»**

#### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из модуля «Объекты имущественного комплекса НИ» только по объектам недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, для которых указана площадь, сданная в аренду или субаренду.

Данные о сумме поступлений от возмещения компенсации затрат на коммунальные услуги в разрезе объектов, о сумме поступлений от компенсации затрат на услуги по содержанию имущества, а также о сумме поступлений от компенсации затрат на налог на имущество импортируются из ОРД.

Для коммунальных услуг источник импорта данных – столбец 23 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для услуг по содержанию имущества (всего) источник импорта данных – столбец 26 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для налога на имущество источник импорта данных – столбец 29 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

### *Заполнение формы организациями*

В случае если имущество было передано в аренду, необходимо указать доходы от арендной платы по имуществу, переданному во временное пользование, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества, указываются начисленные доходы без НДС.

<b>Объем поступлений от компенсации расходов на содержание недвижимого имущества, возмещаемые пользователями имущества, всего</b>	Коммунальные услуги	0.00
	Услуги по содержанию имущества	0.00
	Налог на имущество	0.00
Сумма поступлений арендной платы по имуществу, переданного во временное пользование		<input type="text" value="345.00"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Отмена"/>

После внесения или изменения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 6 «Сумма доходов арендной платы по имуществу, переданному во временное пользование» должно быть меньше или равно значению по столбцу 9 коду аналитики 121 ОФР.

Для завершения ввода при наличии площади, сданной в аренду или субаренду (столбец 7), значение по столбцу 6 должно быть больше 0. При отсутствии площади, сданной в аренду, значение по столбцу 6 должно быть равно 0.

## Модуль «Доходы»

Данные заполняются только по головной организации.

Данные о сумме доходов по соответствующему показателю за счет соответствующего источника в разрезе следующих видов деятельности должны быть указаны только по головной организации:

Образовательные услуги:

ВО	СПО	ДПО	ВУЦ
----	-----	-----	-----

Выполнение научных исследований:

Прикладные	Фундаментальные	Поисковые	Выполнение иных ОКР	УНУ/БРК
------------	-----------------	-----------	---------------------	---------

Общее образование:

Дошкольное образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------

Прочие виды деятельности:

Деятельность библиотек	Деятельность музеев	Деятельность по организации конференций и выставок	Дополнительное образование (не являющееся программой ДПО)	Издательско-полиграфические услуги
Медицинские услуги	Паспортные работы	Архивная деятельность	Профессиональное обучение	Транспортные услуги
Управление имуществом	Услуги общественного питания	Услуги проживания в общежитиях	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Создание и использование результатов интеллектуальной деятельности
Прочие	Административно-управленческая деятельность			

Рисунок 1. Виды деятельности

Для доходов «Безвозмездные поступления текущего характера» по коду аналитики 150 необходимо для КФО 5 указать отдельные виды доходов по соответствующим видам деятельности, описанным ниже, исключительно по головной организации:

150	Безвозмездные поступления текущего характера
	Образовательные услуги - ВО <input checked="" type="checkbox"/>
	Образовательные услуги - СПО <input checked="" type="checkbox"/>
	Виды деятельности для модуля "Доходы" - Социальное обеспечение
	Виды деятельности для модуля "Доходы" - Иные выплаты физическим лицам
	Виды деятельности для модуля "Доходы" - Приобретение ОС и НМА
	Прочие виды деятельности - Содержание имущества по коду 225
	<a href="#">[Добавить]</a>
	ИТОГО

– доходы, получаемые за счет субсидии на иные цели в целях дальнейших расходов на работы, услуги по содержанию имущества по коду аналитики 225, необходимо отразить по виду деятельности «Прочие виды деятельности - Содержание имущества по коду 225»;

– доходы, получаемые за счет субсидии на иные цели в целях дальнейших расходов на социальное обеспечение по коду аналитики 260, необходимо отразить по виду деятельности «Виды деятельности для модуля "Доходы" - Социальное обеспечение»;

– доходы, получаемые за счет субсидии на иные цели в целях дальнейших расходов на иные выплаты текущего характера физическим лицам по коду аналитики 296, необходимо отразить по виду деятельности «Виды деятельности для модуля "Доходы" - Иные выплаты физическим лицам»;

Информация о доходах по данным видам деятельности заполняется, в случае если в модуле ОФР указаны расходы по КФО 5 по кодам аналитики 225, 260, 296, соответственно.

– доходы, получаемые за счет субсидии на иные цели в целях приобретения основных средств и нематериальных активов, необходимо отразить по виду деятельности «Виды деятельности для модуля "Доходы" - Приобретение ОС и НМА»;

Все остальные доходы по кодам аналитики 120, 130, 160, а также остальные доходы «Безвозмездные поступления текущего характера» по коду аналитики 150 для КФО 5 необходимо распределить по видам деятельности, представленным на рисунке 1, только по головной организации.

#### *Автоматический ввод данных*

Показатели «Всего, в соответствии с ОФР», содержащиеся в столбцах 3-10, заполняются автоматически на основе информации, содержащейся в модуле «ОФР».

Сумма доходов по соответствующему показателю за счет соответствующего источника финансирования должна соответствовать сумме доходов, указанной в ОФР.

Данные импортируются по соответствующему столбцу по соответствующему коду аналитики, указанному в столбце 3 формы.

Источниками импорта являются:

– КФО 2 «всего» – столбец 10 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

– КФО 2 «в т.ч. гранты» – столбец 11 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

– КФО 3 – столбец 12 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

– КФО 4 – столбец 8 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

– КФО 5 «всего» – столбец 5 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

– КФО 5 «в т.ч. гранты в форме субсидий» – столбец 6 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

– КФО 6 – столбец 7 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

– КФО 7 – столбец 13 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР.

#### *Заполнение формы организациями*

На данной вкладке заполняется информация о размере доходов по кодам аналитики 120, 130, 150 и 160 в разрезе видов деятельности и источников финансирования. Данные заполняются в соответствии с данными бухгалтерской отчетности по головной организации.

Для того чтобы детализировать показатели о размере доходов по видам деятельности, под соответствующим кодом аналитики необходимо нажать кнопку «Добавить», затем из глобального справочника выбрать вид деятельности, для которого есть доходы по соответствующему коду аналитики.

Код аналитики	Наименование показателя / Виды деятельности	
1	2	
120	Доходы от собственности	
	[Добавить]	ИТОГО
	Всего, в соответствии с ОФР	

В случае если по коду аналитики доходы соответствуют нескольким видам деятельности, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждого вида деятельности.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Для завершения ввода значения ИТОГО по столбцам 3-10 должны соответствовать значениям ОФР, указанным по кодам 120.1, 130.1, 150.1 и 160.1 по головной организации.

### **Модуль «Распределение расходов»**

#### *Автоматический ввод данных*

Показатели, содержащиеся в столбцах 3-10 «Всего, в соответствии с ОФР» заполняются автоматически на основе информации, содержащейся в модуле «ОФР». Показатели импортируются по головной организации без учета филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ.

Сумма затрат на работы, услуги по содержанию ОЦДИ головного учреждения должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 225.1.2 «Работы, услуги по содержанию ОЦДИ, головного учреждения».

Сумма затрат на амортизацию должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 271.1 «Амортизация».

Сумма затрат на расходование материальных запасов должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 272.1 «Расходование материальных запасов».

Сумма затрат на услуги связи должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 221.1 «Услуги связи головного учреждения» за вычетом суммы по строке 221.1.1 «Оплата труда по договорам ГПХ, головного учреждения».

Сумма затрат на транспортные услуги головного учреждения без учета оплаты труда по договорам ГПХ головного учреждения и не связанные с выездной практикой головного учреждения должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 222.1.3.

Сумма затрат на транспортные услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 222.1.2».

Сумма затрат на арендную плату за пользование движимым имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) головного учреждения должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 224.1.

Сумма затрат на работы, услуги по содержанию движимого имущества, не отнесенного к ОЦДИ, должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 225.1.3 «Работы, услуги по содержанию движимого имущества, не отнесенного к ОЦДИ, головного учреждения».

Сумма затрат на прочие работы, услуги головного учреждения без учета оплаты труда по договорам ГПХ, головного учреждения и не связанные с выездной практикой, головного учреждения должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 226.1.3.

Сумма затрат на прочие работы, услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 226.1.2.

Сумма затрат на страхование головного учреждения должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода

финансового обеспечения по коду аналитики 227.1 «Страхование головного учреждения».

Сумма затрат на транспортный налог головной организации должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 291.1.2 «Транспортный налог головной организации».

Сумма затрат на пошлины, сборы, головной организации, должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР по соответствующему коду аналитики головного учреждения по коду аналитики 291.1.4 «Пошлины, сборы, головной организации».

### *Заполнение формы организациями*

На данной вкладке организации предоставляют информацию о сумме расходов в разрезе видов деятельности, которые при наличии данных управленческого учета заполняются сразу по соответствующему виду деятельности.

При отсутствии такого учета организация может распределить общую сумму стоимостного показателя экспертно. Если часть расходов из указанного перечня должна быть распределена по всем видам деятельности, то данные расходы необходимо отнести к административно-управленческой деятельности.

Для того чтобы детализировать показатели о размере соответствующих расходов по видам деятельности, под соответствующим кодом аналитики необходимо нажать кнопку «Добавить», затем из глобального справочника выбрать вид деятельности, для которого есть расходы по соответствующему коду аналитики.

Код аналитики	Наименование показателя / Виды деятельности
1	2
225.1.2	Работы, услуги по содержанию ОЦДИ, головного учреждения
	[Добавить] ИТОГО
	Всего, в соответствии с ОФР
271	Амортизация
	Выполнение научных исследований - Фундаментальные [X]
	[Добавить] ИТОГО
	Всего, в соответствии с ОФР
272	Расходование материальных запасов
	Выполнение научных исследований - Прикладные [X]
	Выполнение научных исследований - Фундаментальные [X]
	[Добавить] ИТОГО

В случае если по коду аналитики расходы соответствуют нескольким видам деятельности, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждого вида деятельности.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

*Контроль ввода данных организациями*

Для завершения ввода значения ИТОГО по столбцам 3-10 должны соответствовать значениям ОФР.

## Модуль «Программы ВО»

### Автоматический ввод данных

Сведения, предоставленные за 2024 год, доступны в разделе «Полные затраты 2025», для заполнения модуля возможно выгрузить данные за 2024 год, нажав клавишу «Выгрузить в Excel» и на основе данных прошлого года заполнить шаблон за 2025 год, внося необходимые корректировки.

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла загрузки».

Данные заполняются без учета программ, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.

Детализировать образовательные программы по годам набора и курсам не нужно.

 [Программы ВО](#)

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:10 (Иванов Иван Иванович)

В шаблоне в столбце 4 «Специальность (направление подготовки)» указывается код направления подготовки для соответствующей услуги и для соответствующей образовательной программы в формате «44.03.05» без добавления точки в конце кода.

В случае отсутствия в справочнике нужного направления подготовки по программам обучения в аспирантуре, данные заполняются по аналогичным научным специальностям.

В столбце 5 шаблона указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

В столбце 6 шаблона указывается форма обучения по соответствующей образовательной программе: «Очная», «Очно-заочная» или «Заочная».

В столбце 7 указываются используемые технологии обучения: электронное обучение или дистанционные образовательные технологии.

В столбцах 8-15 шаблона указывается среднегодовой контингент обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования<sup>1</sup>. В столбце 11 учитываются

---

<sup>1</sup> Категории обучающихся, которые имеют право на прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах отдельной квоты установлены частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\* Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также право на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пределах установленной квоты в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

не все обучающиеся льготной категории, а только зачисленные по особой квоте.

Среднегодовой контингент (СГК) рассчитывается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 октября 2023 г. № 1014 «Об утверждении методики формирования государственного задания при оказании услуг в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования на очередной финансовый год и плановый период». Для расчета СГК необходимо брать данные Приема 2025 факт\*1/3 + контингент по ВПО/СПО-1 2025 года + 2/3 выпуска в 2025 году. Среднегодовой контингент обучающихся берется на 31 декабря 2025 года.

Для обучающихся по договорам об оказании платных услуг расчет производится аналогичным образом, только вместо КЦП необходимо брать количество принятых студентов. Контингент рассчитывается с учетом студентов, находящихся в академическом отпуске, так как они не считаются выбывшими. В СГК обучающихся 2025 в году по договорам об оказании платных услуг (столбец 15) включаются иностранные студенты (при наличии).

В столбце 16 шаблона указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем курсам за 2025 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в 2024/2025 учебном году и принятым в 2025/2026 учебном году. Стоимость обучения иностранных студентов включается в расчет стоимости обучения студентов с полным возмещением затрат.

В столбцах 17-21 шаблона указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) профессорско-преподавательского состава, задействованного в реализации соответствующей программы. В данном случае речь идет о сумме часов нагрузки, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам профессорско-преподавательского состава, которые участвуют в реализации программы.<sup>2</sup>

В столбце 21 шаблона указывается нагрузка штатных единиц и ГПХ в объединенных группах с учетом экономии времени при проведении аудиторных занятий в потоках.

В столбцах 17, 18, 19 и 20 учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме без учета проведения занятий в потоках. Если учебная нагрузка для лекций составляет 34 часа, то для каждой программы, реализуемой в одном потоке, проставляются 34 часа.

В случае если ОПОП реализуется только с 01.09.2025, то данные о ней в форме указываются за 4 месяца.

В случае если распределение студентов по ОПОП (профилям) происходит после окончания первого курса, необходимо распределить

---

<sup>2</sup> В столбцах 16-19 указывается количество часов работы ППС для штатных единиц (столбцы 16 и 18), а также для единиц ППС по договорам ГПХ столбцы (17 и 19).

нагрузку первого курса по профилям пропорционально нагрузке, которая приходится на реализацию программы после распределения.

После заполнения данных необходимо сохранить шаблон файла загрузки и загрузить его в модуль «Программы ВО».

№	Наименование услуги [Добавить]	Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	Специальность (направление подготовки)	Наименование образовательной программы	Форма обучения
1	2	3	4	5	6
1 [X]	Бакалавриат	50.00.00 ИСКУССТВОЗНАНИЕ	50.03.01 Искусства и гуманитарные	2023 г.н. Системное программирование	Очная

В столбцах 22 и 23 указывается доля фондоемкости и материалоемкости программы в общей фондоемкости и материалоемкости программ высшего образования. Данные показатели рассчитываются как доля расходов на амортизацию и расходование материальных запасов, соответственно, необходимых для реализации программы, в общем объеме расходов на амортизацию и расходование материальных запасов на вид деятельности «высшее образование».

В столбце 24 указывается доля расходов на выездную практику по соответствующей программе в общих расходах вуза на практику по программам ВО.

Общие расходы вуза на практику по программам ВО рассчитываются как сумма расходов на транспортные услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам ВО, и на прочие работы, услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам ВО, указанных в соответствующих строках модуля «Распределение расходов» в соответствии с ОФР, по виду деятельности «Высшее образование».

В столбце 25 необходимо указать общую сумму доходов, приходящуюся на программу за 2025 год по КФО2.

Столбцы 2 «Наименование услуги» и 3 «Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)» модуля «Программы ВО» заполняются автоматически из глобального справочника на основе данных, введенных в столбце 1 шаблона.

### *Заполнение формы организациями*

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации об основной профессиональной

образовательной программе без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации об ОПОП необходимо нажать клавишу «Добавить».

№	Наименование услуги [Загрузить] [Добавить]	Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	Специальность (направление подготовки)	Наименование образовательной программы
1	2	3	4	5
1	[X] Бакалавриат	50.00.00 ИСКУССТВОЗНАНИЕ	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки	2023 г.н. Системное программирование

Из глобального справочника выбираются наименование специальности (направления) подготовки и форма обучения.

В соответствующем окне также указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	50.00.00 ИСКУССТВОЗНАНИЕ	[ Бакалавриат • 01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА • 01.1 [ Бакалавриат • 01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА • 01.1 [ Бакалавриат • 01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА • 01.1 [ Бакалавриат • 01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА • 01.1 [ Бакалавриат • 01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА • 01.1
Специальность (направление подготовки)	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки	[ Бакалавриат • 02.00.00 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦ [ Бакалавриат • 02.00.00 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦ [ Бакалавриат • 02.00.00 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦ [ Бакалавриат • 37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ • 37. [ Бакалавриат • 37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ • 37. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3.
Наименование образовательной программы	2023 г.н. Системное программирование	
Форма обучения	Очная	

В столбцах 8-15 указывается среднегодовой контингент обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования.

В столбце 16 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем курсам за 2025 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в предыдущие учебные годы и принятым в 2025/2026 учебном году.

В столбцах 17-21 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) профессорско-преподавательского состава, задействованного в реализации соответствующей программы. В данном случае речь идет о сумме часов нагрузки, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам профессорско-преподавательского состава, которые участвуют в реализации программы.

В столбце 21 шаблона указывается нагрузка штатных единиц и ГПХ в объединенных группах с учетом экономии времени при проведении аудиторных занятий в потоках.

В столбцах 17, 18, 19 и 20 учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме без учета проведения занятий в потоках. Если учебная нагрузка для лекций составляет 34 часа, то для каждой программы, реализуемой в одном потоке, проставляются 34 часа.

В случае если ОПОП реализуется только с 01.09.2025, то данные о ней в форме указываются за 4 месяца.

В случае если распределение студентов по ОПОП (профилям) происходит после окончания первого курса, необходимо распределить нагрузку первого курса по профилям пропорционально нагрузке, которая приходится на реализацию программы после распределения.

В столбцах 22 и 23 указывается доля фондоемкости и материалоемкости программы в общей фондоемкости и материалоемкости программ высшего образования. Данные показатели рассчитываются как доля расходов на амортизацию и расходование материальных запасов, соответственно, необходимых для реализации программы, в общем объеме расходов на амортизацию и расходование материальных запасов на вид деятельности высшее образование.

В столбце 24 указывается доля расходов на выездную практику по соответствующей программе в общих расходах вуза на практику по программам ВО.

Общие расходы вуза на практику по программам ВО рассчитываются как сумма расходов на транспортные услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам ВО, и на прочие работы, услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам ВО, указанных в соответствующих строках модуля «Распределение расходов» в соответствии с ОФР, по виду деятельности «Высшее образование».

В столбце 25 необходимо указать общую сумму доходов, приходящуюся на программу в 2025 год по КФО2.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по столбцам «СГК обучающихся в 2025 году» 9,13,14,15 должна быть равна столбцу 8 «СГК обучающихся в 2025 году, всего».

Сумма по строке по столбцам «СГК обучающихся в 2025 году, за счет средств федерального бюджета» 10-12 должна быть меньше или равна сумме, указанной по столбцу 9 «СГК обучающихся в 2025 году, за счет средств федерального бюджета, всего».

При наличии данных в столбце 15 «СГК обучающихся в 2025 году, по договорам об оказании платных услуг» должны быть заполнены данные в столбце 16 «Стоимость обучения с полным возмещением затрат, рублей в год на одного обучающегося».

В столбце 6 «Форма обучения» должна быть заполнена форма обучения.

Сумма значений столбцов «Всего, нагрузка» 17 и 18 должна быть больше 0.

Сумма значений столбцов «в т.ч. аудиторная» 19 и 20 должна быть больше 0.

Значение столбца 17 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должно быть больше или равно значению столбца 19.

Значение столбца 18 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должно быть больше или равно значению столбца 20.

Значение столбца 21 должно быть меньше или равно сумме значений по столбцам 19 и 20.

Сумма значений по всем строкам столбца 22 «Доля фондоемкости программ» должна быть равна 1.

Сумма значений по всем строкам столбца 23 «Доля материалоемкости программ» должна быть равна 1.

Сумма значений по всем строкам столбца 24 «Доля расходов на выездную практику» должна быть равна 1 при наличии расходов на выездную практику по виду деятельности «Высшее образование» в модуле «Распределение расходов».

Сумма значений по столбцу 25 должна быть равна сумме по виду деятельности «Образовательные услуги – ВО» в модуле «Доходы» по КФО 2 столбца 3.

Наименование образовательной программы не должно дублировать значения столбцов 3 «Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)» и 4 «Специальность (направление подготовки)».

В случае использования средств импорта шаблона, если при загрузке для каких-то записей не найдены соответствующие записи в Справочнике направлений подготовки (специальностей) или форм обучения, выводится сообщение об ошибке с указанием ряда в исходной форме Excel. При попытке загрузить файл, несоответствующий формату, сообщение будет аналогичным.

После загрузки выполняются вышеописанные проверки и подсвечиваются соответствующие строки. Для корректировки информации по строке необходимо нажать на соответствующую строку и в окне ввода изменить требуемые параметры.

## **Модуль «Программы СПО»**

Раздел заполняется только при наличии расходов на ФОТ в модулях «ФОТ штатных единиц по видам деятельности» и (или) «ФОТ ГПХ по видам деятельности» по виду деятельности «Программы СПО»

### *Автоматический ввод данных*

Сведения, предоставленные за 2024 год, доступны в разделе «Полные затраты 2025», для заполнения модуля возможно выгрузить данные за 2024 год, нажав клавишу «Выгрузить в Excel» и на основе данных прошлого года заполнить шаблон за 2025 год, внося необходимые корректировки.

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла загрузки».

Данные заполняются без учета программ, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.

### [Программы СПО](#)

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:11 (Иванов Иван Иванович)

В шаблоне в столбце 4 «Код специальности» указывается код специальности для соответствующей услуги и для соответствующей образовательной программы в формате «34.01.30» без добавления точки в конце кода.

В столбце 5 шаблона указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

В столбце 6 шаблона указывается форма обучения по соответствующей образовательной программе: «Очная», «Очно-заочная» или «Заочная».

В столбце 7 указываются используемые технологии обучения: электронное обучение или дистанционные образовательные технологии.

В столбцах 8-11 указывается информация о среднегодовом контингенте обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования.

В столбце 12 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем курсам за 2025 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в 2024/2025 учебном году и принятым в 2025/2026 учебном году.

В столбцах 13-17 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) профессорско-преподавательского состава и преподавателей, задействованных в реализации программы соответствующего профиля, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам

профессорско-преподавательского состава и преподавателей, которые участвуют в реализации программы.

В столбце 17 шаблона указывается нагрузка штатных единиц и ГПХ в объединенных группах.

В столбцах 10, 14, 15 и 16 учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме без учета проведения занятий в потоках. Если учебная нагрузка для лекций составляет 34 часа, то для каждой программы, реализуемой в одном потоке, проставляются 34 часа.

После заполнения данных необходимо сохранить шаблон файла загрузки и загрузить его в модуль «Программы СПО».

№	Наименование услуги [Загрузить] [Добавить]	Наименование укрупненной группы специальности	Специальность	Наименование образовательной программы	Форма обучения
1	2	3	4	5	6
1 [X]	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	29.01.30 Обойщик мебели	2019 г.н. Системное программирование	Очная
2 [X]	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2019 г.н. Математическое и информационное обеспечение производственной деятельности	Очная

В столбцах 18 и 19 указывается доля фондоемкости и материалоемкости программы в общей фондоемкости и материалоемкости программ СПО. Данные показатели рассчитываются как доля расходов на амортизацию и расходование материальных запасов, соответственно, необходимых для реализации программы, в общем объеме расходов на амортизацию и расходование материальных запасов на вид деятельности «среднее профессиональное образование».

В столбце 20 указывается доля расходов на практику по соответствующей программе в общих расходах вуза на практику по программам СПО.

Общие расходы вуза на практику по программам СПО рассчитываются как сумма расходов на транспортные услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам СПО, и на прочие работы, услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам СПО, указанных в соответствующих строках модуля «Распределение расходов» в соответствии с ОФР по виду деятельности «Среднее профессиональное образование».

Столбцы 2 «Наименование услуги» и 3 «Наименование укрупненной группы специальности» модуля «Программы СПО» заполняются

автоматически из глобального справочника на основе данных, введенных в столбце 1 шаблона.

### Заполнение формы организациями

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации об основной профессиональной образовательной программе без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации об ОПОП необходимо нажать клавишу «Добавить».

№	Наименование услуги [Загрузить] [Добавить]	Наименование укрупненной группы специальности	Специальность	Наименование образовательной программы	Форма обучения
1	2	3	4	5	6
1 [X]	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	29.01.30 Обойщик мебели	2019 г.н. Системное программирование	Очная

Из глобального справочника выбираются наименование специальности и форма обучения.

В соответствующем окне также указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

Наименование услуги	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Для изменения нажмите: Введите текст для фильтрации...
Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	[ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК
Специальность (направление подготовки)	29.01.30 Обойщик мебели	[ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 39.00.00 СО [ Подготовка специалистов среднего звена • 39.00.00 СО [ Подготовка специалистов среднего звена • 40.00.00 ЮФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 40.00.00 ЮФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 40.00.00 ЮФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 43.00.00 СЕГ [ Подготовка специалистов среднего звена • 43.00.00 СЕГ [ Подготовка специалистов среднего звена • 43.00.00 СЕГ
Наименование образовательной программы	2019 г.н. Системное программирование	
Форма обучения	Очная	

В столбцах 8-11 указывается информация о среднегодовом контингенте обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования.

В столбце 12 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, рублей. Необходимо указать среднее значение

стоимости по всем курсам за 2025 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в 2024/2025 учебном году и принятым в 2025/2026 учебном году.

В столбцах 13-16 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) **профессорско-преподавательского состава и преподавателей**, задействованных в реализации программы соответствующего профиля, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам профессорско-преподавательского состава и преподавателей, которые участвуют в реализации программы.

В столбце 17 указывается нагрузка штатных единиц и ГПХ в объединенных группах.

В столбцах 13, 14, 15 и 16 учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме без учета проведения занятий в потоках. Если учебная нагрузка для лекций составляет 34 часа, то для каждой программы, реализуемой в одном потоке, проставляются 34 часа.

В столбцах 18 и 19 указывается доля фондоемкости и материалоемкости программ. Данные показатели рассчитываются как доля расходов на амортизацию и расходование материальных запасов, соответственно, необходимых для реализации программы, в общем объеме расходов на амортизацию и расходование материальных запасов на вид деятельности среднее профессиональное образование.

В столбце 20 указывается доля расходов на практику по соответствующей программе в общих расходах вуза на практику по программам СПО.

Общие расходы вуза на практику по программам СПО рассчитываются как сумма расходов на транспортные услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам СПО, и на прочие работы, услуги головного учреждения, связанные с выездной практикой, по программам СПО, указанных в соответствующих строках модуля «Распределение расходов» в соответствии с ОФР по виду деятельности «Среднее профессиональное образование».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

Раздел заполняется только при наличии расходов на ФОТ в модулях «ФОТ штатных единиц по видам деятельности» и (или) «ФОТ ГПХ по видам деятельности» по виду деятельности «Образовательные услуги – СПО».

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по столбцам 9-11 «СГК обучающихся в 2025 году» должна быть меньше или равна столбцу 8 «СГК обучающихся в 2025 году, всего».

При наличии данных в столбце 10 «СГК обучающихся в 2025 году, по договорам об оказании платных услуг» должны быть заполнены данные

в столбце 12 «Стоимость обучения с полным возмещением затрат, рублей в год на одного обучающегося».

В столбце 6 «Форма обучения» должна быть заполнена форма обучения.

Сумма значений столбцов «Всего, нагрузка» 13 и 14 должна быть больше 0.

Сумма значений столбцов «в т.ч. аудиторная» 15 и 16 должна быть больше 0.

Значение столбца 13 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должно быть больше или равно значению столбца 15.

Значение столбца 14 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должно быть больше или равно значению столбца 16.

Значение столбца 17 должно быть меньше или равно сумме значений по столбцам 15 и 16.

Сумма значений по всем строкам столбца 18 «Доля фондоемкости программ» должна быть равна 1.

Сумма значений по всем строкам столбца 19 «Доля материалоемкости программ» должна быть равна 1.

Сумма значений по всем строкам столбца 20 «Доля расходов на выездную практику» должна быть равна 1.

Сумма значений по всем строкам столбца 20 «Доля расходов на выездную практику» должна быть равна 1 при наличии расходов на выездную практику по виду деятельности «Среднее профессиональное образование» в модуле «Распределение расходов».

В случае использования средств импорта шаблона, если при загрузке для каких-то записей не найдены соответствующие записи в Справочнике специальностей или форм обучения, выводится сообщение об ошибке с указанием ряда в исходном файле Excel. При попытке загрузить файл, несоответствующий формату, сообщение будет аналогичным.

После загрузки выполняются вышеописанные проверки и подсвечиваются соответствующие строки. Для корректировки информации по строке необходимо нажать на соответствующую строку и в окне ввода изменить требуемые параметры.

### ***Модуль «Программы ДПО»***

Раздел заполняется только при наличии расходов на ФОТ в модулях «ФОТ штатных единиц по видам деятельности» и (или) «ФОТ ГПХ по видам деятельности» по виду деятельности «Программы ДПО»

#### *Автоматический ввод данных*

Сведения, предоставленные за 2024 год, доступны в разделе «Полные затраты 2025», для заполнения модуля возможно выгрузить данные за 2024

год, нажав клавишу «Выгрузить в Excel» и на основе данных прошлого года заполнить шаблон за 2025 год, внося необходимые корректировки.

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла загрузки».

Данные заполняются без учета программ, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.

### Программы ДПО

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В шаблоне в столбце 2 «Наименование услуги» указывается для соответствующей услуги по реализации дополнительных профессиональных программ: «Профессиональная переподготовка» или «Повышение квалификации».

В шаблоне в столбце 3 «Наименование укрупненной группы направления подготовки» указывается наименование укрупненной группы направления подготовки, наименования аналогичны наименованиям УГСН для программ высшего образования. Наименования указаны в глобальном справочнике.

В столбце 4 шаблона указывается наименование программы дополнительного профессионального образования.

В столбце 5 шаблона указывается форма обучения по соответствующей образовательной программе: «Очная», «Очно-заочная» или «Заочная».

В столбце 6 указываются используемые технологии обучения: электронное обучение или дистанционные образовательные технологии.

В столбце 7 указывается количество циклов программы в 2025 году, то есть, сколько раз за год происходил набор на программу и выпуск с программы.

В столбце 8 указывается продолжительность одного цикла программы на одного обучающегося в часах.

В столбцах 9-12 указывается информация о количестве обучающихся по программе за счет соответствующего источника финансирования за все циклы программы в 2025 году. Необходимо указать как количество человек, которые завершили обучение в 2025 году, так и тех, кто проходит обучение, но еще не окончил его. При этом если цикл программы не завершен, то необходимо сократить длину цикла пропорционально неоконченной части программы. Например, если в 2025 году программа, длящаяся 72 часа, проводилась 5 раз, а в конце года был организован еще один цикл программы, из которого в 2025 году пройдено 36 часов, то длина последнего цикла составит 0,5, а общее количество циклов – 5,5.

В столбце 13 указывается информация о заказчике услуг дополнительного профессионального образования. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное

наименование Заказчика. Заказчики – физические лица в форме не указываются. Необходимо указать несколько заказчиков – юридических лиц, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых приходится более 60% доходов.

В столбце 14 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося за один цикл программы, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем циклам программы, проводимой в 2025 году.

В столбцах 15 и 16 указываются затраты на ФОТ штатных единиц персонала и единиц персонала по ГПХ, непосредственно задействованных в реализации программы по соответствующей форме обучения, рублей в год за счет всех источников финансирования в рублях за все циклы программы. Для единиц персонала по ГПХ значения указываются с учетом начислений.

В столбцах 17-20 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) персонала, непосредственно задействованного в реализации программы (без учета учебно-вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др.), которая входит в карточку учебных поручений в год за все циклы программы.

В столбце 21 указывается нагрузка штатных единиц и ГПХ в объединенных группах.

В столбцах 17, 18, 19 и 20 учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме без учета проведения занятий в потоках. Если учебная нагрузка для лекций составляет 34 часа, то для каждой программы, реализуемой в одном потоке, проставляются 34 часа.

В столбцах 22 и 23 указывается фондоемкость и материалоемкость программ. Данные показатели рассчитываются как доля расходов на амортизацию и расходование материальных запасов, соответственно, необходимых для реализации программы, в общем объеме расходов на амортизацию и расходование материальных запасов на вид деятельности «дополнительное профессиональное образование».

### *Заполнение формы организациями*

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации о программе дополнительного профессионального образования без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации о программе необходимо нажать клавишу «Добавить».

№	Наименование услуги [Добавить]	Наименование укрупненной группы направления подготовки	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Используемые технологии обучения	Количество циклов программы в 2024 году	Продолжительность программы на одного обучающегося	Количество человек обучающихся в 2024 году за все циклы программы				Основной заказчик (при наличии)
								Всего	За счет средств субсидий на выполнение государственного задания	По договорам об оказании платных образовательных услуг	Иные категории обучающихся	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 [X]	Профессиональная переподготовка	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА	Наименование образовательной программы	Очная	Дистанционные образовательные технологии	7,00	8,00	0,00	10,00	11,00	12,00	13

В столбцах 2-7 заполняется информация об основных характеристиках услуг дополнительного профессионального образования.

В столбцах 2, 3, 5 и 6 указывается информация о характеристиках программы, заполняется на основе глобальных справочников.

### Программы ДПО

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:12 (Иванов Иван Иванович)

Наименование услуги	- значение не установлено -
Наименование укрупненной группы направления подготовки	- значение не установлено - Для изменения нажмите: Введите текст для фильтрации... [ МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА ] [ КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ ] [ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ ] [ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ] [ СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА ] [ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ] [ ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ ] [ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО ] [ СЕРВИС И ТУРИЗМ ] [ ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ ]
Наименование образовательной программы	
Форма обучения	- значение не установлено -

В столбце 4 указывается наименование программы дополнительного профессионального образования.

В столбце 6 указываются используемые технологии обучения: электронное обучение или дистанционные образовательные технологии.

В столбце 7 указывается количество циклов программы в 2025 году, то есть сколько раз за год происходил набор на программу и выпуск с программы.

В столбце 8 указывается продолжительность одного цикла программы на одного обучающегося в часах.

В столбцах 9-12 указывается информация о количестве обучающихся по программе за счет соответствующего источника финансирования за все циклы программы в 2025 году. Необходимо указать как количество человек, которые завершили обучение в 2025 году, так и тех, кто проходит обучение, но еще не окончил его. При этом если цикл программы не завершен, то необходимо сократить длину цикла пропорционально неоконченной части программы. Например, если в 2025 году программа, длящаяся 72 часа, проводилась 5 раз, а в конце года был проведен еще один цикл программы, из которого в 2025 году пройдено 36 часов, то длина последнего цикла составит 0,5, а общее количество циклов – 5,5.

В столбце 13 указывается информация о заказчике услуг дополнительного профессионального образования. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное наименование Заказчика.

В столбце 14 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося за один цикл программы, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем циклам программы, проводимой в 2025 году.

В столбцах 15 и 16 указываются затраты на ФОТ штатных единиц персонала и единиц персонала по ГПХ, непосредственно задействованных в реализации программы по соответствующей форме обучения, рублей в год за счет всех источников финансирования, в рублях за все циклы программы. Для единиц персонала по ГПХ значения указываются с учетом начислений.

В столбцах 17-20 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) персонала, непосредственно задействованного в реализации программы (без учета учебно-вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др.), которая входит в карточку учебных поручений, в соответствии с учебным расписанием учреждения в год за все циклы программы.

В столбце 21 указывается нагрузка штатных единиц и ГПХ в объединенных группах.

В столбцах 17, 18, 19 и 20 учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме без учета проведения занятий в потоках. Если учебная нагрузка для лекций составляет 34 часа, то для каждой программы, реализуемой в одном потоке, проставляются 34 часа.

В столбцах 22 и 23 указывается доля фондоемкости и материалоемкости программ. Данные показатели рассчитываются как доля расходов на амортизацию и расходование материальных запасов, соответственно, необходимых для реализации программы, в общем объеме расходов на амортизацию и расходование материальных запасов на вид деятельности дополнительное профессиональное образование.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

Раздел заполняется только при наличии расходов на ФОТ в модулях «ФОТ штатных единиц по видам деятельности» и (или) «ФОТ ГПХ по видам деятельности» по виду деятельности «Образовательные услуги – ДПО».

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по столбцам «Количество человек обучающихся в 2025 году за все циклы программы» 10 - 12 должна быть равна значению столбца 9 «СГК обучающихся в 2025 году, всего».

При наличии данных в столбце 11 «СГК обучающихся в 2025 году, по договорам об оказании платных услуг» должны быть заполнены данные в столбце 14 «Стоимость обучения с полным возмещением затрат, рублей в год на одного обучающегося».

В столбце 5 «Форма обучения» должна быть заполнена форма обучения.

В столбце 7 «Количество циклов программы в 2025 году» должно быть указано количество циклов.

Сумма по столбцам 15 и 16 по всем строкам должна быть или равна 0, или если хотя бы одна из строк не равна 0 по столбцам 15 и 16 одновременно, то сумма ФОТ должна соответствовать сумме ФОТ, указанным в модулях «ФОТ штатных единиц по видам деятельности», «ФОТ ГПХ по видам деятельности» по виду деятельности «Образовательные услуги – ДПО».

Сумма значений столбцов «Всего, нагрузка» 17 и 18 должна быть больше 0.

Сумма значений столбцов «в т.ч. аудиторная» 19 и 20 должна быть больше 0.

Значение столбца 17 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должно быть больше или равно значению столбца 19.

Значение столбца 18 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должно быть больше или равно значению столбца 20.

Значение столбца 21 должно быть меньше или равно сумме значений по столбцам 19 и 20.

Сумма значений по всем строкам столбца 22 «Доля фондоемкости программ» должна быть равна 1.

Сумма значений по всем строкам столбца 23 «Доля материалоемкости программ» должна быть равна 1.

Наименование образовательной программы не должно дублировать значения столбца 3 «Наименование укрупненной группы направления подготовки».

### ***Модуль «Работы наука»***

Раздел заполняется только при наличии расходов на ФОТ в модулях «ФОТ штатных единиц по видам деятельности» и (или) «ФОТ ГПХ по видам деятельности» по виду деятельности «Выполнение научных исследований».

### ***Автоматический ввод данных***

Сведения, предоставленные за 2024 год, доступны в разделе «Полные затраты 2025», для заполнения модуля возможно выгрузить данные за 2024 год, нажав клавишу «Выгрузить в Excel» и на основе данных прошлого года заполнить шаблон за 2025 год, внося необходимые корректировки.

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла загрузки».

Данные заполняются без учета тем исследований, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.

Указываются темы (этапы) научных исследований, которые были выполнены (подписаны акты выполненных работ, начислены доходы) в головной организации в отчетном финансовом году, в том числе, которые не регистрировались в ЕГИСУ НИОКТР.

#### Работы Наука

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:13 (Иванов Иван Иванович)

В столбце 2 шаблона указывается наименование работы: «Выполнение прикладных научных исследований», «Выполнение фундаментальных научных исследований», «Выполнение поисковых научных исследований», «Выполнение иных ОКР».

В столбце 3 шаблона указывается наименование темы исследования.

В столбце 4 шаблона указывается направление темы исследования. Наименования указаны в глобальном справочнике.

В столбце 5 указывается количество человеко-месяцев выполнения соответствующей темы в ЕГИСУ НИОКТР, информация о которых содержится в информационной карте проекта тематики научного исследования. При наличии проектов, по которым заполняются регистрационные карты сведений о НИОКТР и ИКРБС, не содержащие данные о количестве человеко-месяцев выполнения исследований, количество человеко-месяцев указывается как отношение общего количества часов работы научных сотрудников над проектом к 164,9.

В столбце 6 указывается информация о заказчике выполнения работ по научным исследованиям. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное наименование Заказчика.

В столбцах 7 и 8 указываются затраты на ФОТ штатных единиц научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала и единиц персонала по ГПХ, задействованного в выполнении соответствующей темы исследования, за счет всех источников финансирования, рублей в год. Для единиц персонала по ГПХ значения указываются с учетом начислений.

В столбцах 9 и 10 указываются суммарные трудозатраты (общее количество часов работы) научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, задействованных в выполнении соответствующей темы, в часах.

В столбце 11 указываются затраты на расходование материальных запасов по 272 КОСГУ, необходимых для выполнения темы исследования, рублей в год.

В столбце 12 указывается доля фондоемкости темы в общей фондоемкости соответствующих научных работ. Данный показатель рассчитывается как доля расходов на амортизацию, необходимых для выполнения научной темы, в общем объеме расходов на амортизацию на соответствующую работу.

В столбце 13 для каждой темы указывается процент накладных расходов по отношению к объему прямых затрат, равных сумме значений ФОТ и материальных запасов по столбцам 7,8,11 в соответствии с соглашением с Заказчиком научной темы о составе затрат (при наличии).

В столбцах 14-19 указывается объем доходов от выполнения научных исследований в разрезе источников финансирования, рублей в год (объем начисленных доходов от реализации темы или этапа исследования).

В столбце 20 указывается количество человеко-месяцев выполнения исследований за финансовые периоды ранее 2025 года.

### Заполнение формы организациями

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации о научном исследовании без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации об исследовании необходимо нажать клавишу «Добавить».

№	Наименование работы <a href="#">[Добавить]</a>	Наименование темы исследования	Направление исследований	Количество человеко-месяцев проведения исследований (данные из ЕГИСУ НИОКТР)	Основной заказчик исследования (при наличии)	Затраты на ФОТ научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала рублей в год за счет всех источников финансирования		Количество часов работы научных сотрудников, других научных работников, исследователей, ППС и вспомогательного персонала, участвующих в реализации исследования, всего		Расходование материальных запасов, рублей в год (272 КОСГУ)	Фондоемкость тем
						Штатных единиц	Количество договоров персонала по ГПХ	Штатных единиц	Единиц персонала по договорам ГПХ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<input checked="" type="checkbox"/> Выполнение прикладных научных исследований	Алгоритмическое и программное обеспечение для идентификации внутренних угроз данных корпоративных информационных систем на основе выявления профессиональных поведенческих аномалий пользователей.	Компьютерные, информационные науки и биоинформатика	1,00	ФГБОУВОМТУСИ1	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	0,00001
2	<input checked="" type="checkbox"/> Выполнение прикладных научных исследований	Выполнение научно-исследовательской работы, шаблона "Аккумуляция"	Компьютерные, информационные науки и биоинформатика	1,00	ФКУ "Войсковая часть 33949"	930 580,80	0,00	3 186,36	0,00	0,00	-

В столбцах 2-5 заполняется информация об основных характеристиках работы по проведению научных исследований.

В столбцах 2 и 4 указывается информация о характеристиках темы исследования, заполняется на основе глобальных справочников.

В столбце 3 указывается наименование темы исследования.

В столбце 5 указывается количество человеко-месяцев выполнения соответствующей темы в ЕГИСУ НИОКТР, информация о которых

содержится в информационной карте проекта тематики научного исследования. При наличии проектов, по которым заполняются регистрационные карты сведений о НИОКТР и ИКРБС, не содержащие данные о количестве человеко-месяцев выполнения исследований, количество человеко-месяцев указывается как отношение общего количества часов работы научных сотрудников над проектом к 164,9.

В столбце 6 указывается информация о заказчике выполнения работ по научным исследованиям. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное наименование Заказчика.

В столбцах 7 и 8 указываются затраты на ФОТ штатных единиц научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала и единиц персонала по ГПХ, задействованного в выполнении соответствующей темы исследования, рублей в год за счет всех источников финансирования. Для единиц персонала по ГПХ значения указываются с учетом начислений.

В столбцах 9 и 10 указываются суммарные трудозатраты (общее количество часов работы) научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, задействованных в выполнении соответствующей темы, в часах.

В столбце 11 указываются затраты на расходование материальных запасов по 272 КОСГУ, необходимых для выполнения темы исследования, рублей в год.

В столбце 12 указывается доля фондоемкости темы в общей фондоемкости соответствующих научных работ. Данный показатель рассчитывается как доля расходов на амортизацию, необходимых для выполнения научной темы, в общем объеме расходов на амортизацию на выполнение соответствующих научных работ.

В столбце 13 для каждой темы указывается процент накладных расходов по отношению к объему прямых затрат, равных сумме значений ФОТ и материальных запасов по столбцам 7,8,11 в соответствии с соглашением с Заказчиком научной темы о составе затрат (при наличии).

В столбцах 14-19 указывается объем доходов от выполнения научных исследований в разрезе источников финансирования, рублей в год (объем начисленных доходов от реализации темы исследования).

В столбце 20 указывается количество человеко-месяцев выполнения исследований за финансовые периоды ранее 2025 года.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

*Контроль ввода данных организациями*

Столбец 5 должен быть заполнен обязательно.

Сумма значений по столбцу 14 по работе «Прикладные исследования» должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности «проведение прикладных научных исследований», указанных в модуле «Доходы».

Сумма значений по столбцу 14 по работе «Фундаментальные исследования» должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности «проведение фундаментальных научных исследований», указанных в модуле «Доходы».

Сумма значений по столбцу 14 по работе «Поисковые исследования» должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности «проведение поисковых научных исследований», указанных в модуле «Доходы».

Сумма значений по столбцу 14 по работе «Иные ОКР» должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности «выполнение иных ОКР», указанных в модуле «Доходы».

Наименование темы исследования не должно дублировать значения столбца 4 «Направление исследования».

Сумма значений по столбцу 11 по соответствующей работе должна соответствовать сумме, указанной в модуле «Распределение расходов» по соответствующей работе.

Сумма значений по столбцу 12 по всем темам должна быть равна единице по соответствующей научной работе.

Значение по столбцу 13 по строке не должно превышать 100%.

Фонд оплаты труда персонала должен соответствовать расходам на ФОТ, указанным в модулях «ФОТ штатных единиц по видам деятельности» и (или) «ФОТ ГПХ по видам деятельности» по видам деятельности «выполнение научных исследований».

Сумма по строке по столбцу 14 должна быть равна сумме значений по столбцам 15, 17 и 18. Значения столбцов 15 и 18 должны быть больше значений столбцов 16 и 19 соответственно.

### ***Модуль «Проверочный»***

*Данный модуль заполняется автоматически на основе данных, заполненных в других вышеперечисленных модулях, и служит итоговой контрольной точкой для завершения сбора. Не рекомендуется нажимать клавишу «Завершить ввод данных» в других модулях до проверки итоговых значений в модуле «Проверочный».*

*Строка «ФОТ штатных единиц»*

*Автоматический ввод данных*

В модуле автоматически заполняются данные о ФОТ по категориям персонала, проводится автоматическая проверка соответствия суммарных объемов ФОТ в разрезе видов деятельности итоговым значениям формы «ФОТ штатных единиц по видам деятельности». Значения заполняются на основе данных модуля «ФОТ штатных единиц по видам деятельности».

*Строка «ФОТ ГПХ»*

*Автоматический ввод данных*

В модуле автоматически заполняются данные о ФОТ по категориям персонала, работающим по договорам ГПХ, проводится автоматическая проверка соответствия суммарных объемов ФОТ итоговым значениям в разрезе видов деятельности. Значения заполняются на основе данных модуля «ФОТ ГПХ по видам деятельности».

*Строка «Иные расходы, распределенные по видам деятельности»*

*Автоматический ввод данных*

В модуле автоматически заполняются данные по иным расходам, проводится автоматическая проверка соответствия суммарных объемов расходов по каждому направлению итоговым значениям в разрезе видов деятельности. Значения заполняются на основе данных модуля «Распределение расходов».

*Строка «Доходы»*

*Автоматический ввод данных*

В модуле автоматически заполняются данные о доходах по направлениям, проводится автоматическая проверка соответствия суммарных объемов доходов по каждому направлению итоговым значениям в разрезе видов деятельности. Значения заполняются на основе данных модуля «Доходы».