Краткие методические указания

Мониторинг стоимости платных образовательных услуг проводится с целью анализа состояния федерального и региональных рынков цен на услуги высшего и среднего профессионального образования, а также с целью проверки соблюдения образовательными организациями требований нормативных правовых актов (НПА) по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ).

Участниками мониторинга являются образовательные организации высшего образования (вузы), оказывающие ПОУ:

* вузы, подведомственные Минобрнауки России;
* вузы федеральных органов исполнительной власти;
* вузы главных распорядителей бюджетных средств;
* вузы, подведомственные Правительству РФ;
* вузы органов государственной власти субъектов РФ;
* негосударственные вузы.

Информация по головной организации и по каждому её филиалу, являющемуся обособленным структурным подразделением, предоставляется отдельно.  
**За ввод информации по филиалам отвечает головная организация.** Филиалы могут входить на портал для ввода относящейся к ним информации о стоимости ПОУ под логином головной организации. По филиалам, не оказывающим ПОУ, а также филиалам, находящимся за пределами территории Российской Федерации, информация не предоставляется.

Информация о стоимости ПОУ предоставляется по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с ФГОС по следующим образовательным программам:

* бакалавриат (направления хх.03.хх);
* магистратура (направления хх.04.хх);
* специалитет (направления хх.05.хх);
* аспирантура (направления хх.06.хх);
* ассистентура-стажировка (специальности хх.09.xx);
* подготовка квалифицированных рабочих и служащих (хх.01.хх);
* подготовка специалистов среднего звена (хх.02.хх);

**Ввод сведений по ПОУ осуществляется в следующем порядке**

1. На вкладке **Профиль** введите сведения об ответственном за заполнение, а также фамилии руководителей головной организации и филиалов. Укажите адрес в сети Интернет страницы сайта с опубликованными приказами об установлении стоимости платных образовательных услуг. Для сохранения введённых данных нажмите кнопку **Сохранить**. Чтобы отменить сделанные изменения и вернуть последний сохранённый вариант, нажмите кнопку **Отмена**.

Наименования филиалов взяты из ЕГРЮЛ. Если в выписке из ЕГРЮЛ наименование филиала не указано, то оно было сформировано автоматически по шаблону "Филиал"+Наименование головной организации+город из адреса филиала. Чтобы скорректировать информацию о филиалах в информационной системе по платным образовательным услугам обратитесь в [службу поддержки](http://www.cbias.ru/sso_app/support.spf) и приложите копию документа, откуда можно взять актуальное наименование филиала: Устав организации или Положение о филиале. Рекомендуется также обратиться в ФНС для актуализации наименований филиалов организации в ЕГРЮЛ. Для проверки информации о филиалах, можно воспользоваться сервисом [https://egrul.nalog.ru](https://egrul.nalog.ru/).

Филиалы, которые не оказывают ПОУ, а также филиалы в иностранных государствах должны быть отключены от мониторинга стоимости ПОУ, для чего необходимо изменить положение переключателя в столбце **Оказывает ПОУ в РФ**, и сохранить изменения, нажав на кнопку **Сохранить**.

2. Перейдите на вкладку **Направления подготовки**. Для головной организации и для каждого филиала создайте перечень направлений подготовки (специальностей) и форм обучения, по которым оказываются ПОУ. Включённые в перечень направления подготовки (специальности) будут автоматически проставлены в табличных формах для ввода стоимости обучения.

Если в образовательной организации для одного и того же направления подготовки и формы обучения имеются несколько профилей с разной стоимостью обучения, то в перечень направлений подготовки нужно добавить несколько строк.

При вводе дополнительной строки с тем же направлением подготовки и формой обучения необходимо указать профиль. Профиль добавляется к наименованию направления подготовки и выделяется курсивом, что даёт возможность отличить строки с одинаковым направлением подготовки и формой обучения при вводе стоимости ПОУ.

Если для направления подготовки и формы обучения в перечне присутствует только одна строка, то вводить профиль не следует, нужно оставить это поле пустым.

3. На вкладке **Стоимость обучения на 1-м курсе** для головной организации и каждого филиала необходимо ввести планируемую стоимость обучения на 1 курсе в новом учебном году.

В соответствии с пунктом 6 Приказа Минобрнауки России № 1898 в ред. от 23.05.2017 размер платы в расчёте на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определённых в том числе с учётом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, применяемых Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

Под понятием «сверх установленного государственного задания» понимаются услуги в образовательной сфере, относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, предусмотренным её учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

При установлении стоимости платных образовательных услуг образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Минобрнауки России, необходимо руководствоваться пунктом 6 Приказа № 1898 независимо от того, предусмотрено ли государственное задание образовательной организации по конкретному направлению подготовки.

С целью определения нижней границы стоимости ПОУ в таблице приводятся следующие расчётные значения нормативов затрат:

* БНЗ - базовые нормативные затраты с учётом формы обучения;
* НЗ - нормативные затраты с учётом корректирующих коэффициентов;
* НЗКВ - нормативные затраты с учётом коэффициента выравнивания.

Для направлений подготовки и форм обучения, для которых имеются рассчитанные значения НЗ и НЗКВ, стоимость обучения на 1 курсе не должна быть меньше НЗКВ.

Согласно приказу Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 238 стоимость обучения на 1 курсе в 2021-2023 годах для государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России, не может быть ниже НЗКВ, применённых в отношении контингента, принятого на обучения в 2019 году.

По направлениям подготовки и формам обучения, по которым не предусмотрены бюджетные ассигнования федерального бюджета, образовательные организации, подведомственные Минобрнауки России, при определении нижней границы стоимости обучения на 1 курсе должны руководствоваться рассчитанными значениями НЗКВ, указанными в программе мониторинга.

В случаях, когда стоимость обучения указывается ниже норматива затрат, необходимо ввести обоснование для снижения стоимости и указать локальный НПА, регламентирующий такое снижение.

Факты установления стоимости платных образовательных услуг для 1-го курса ниже уровня НЗКВ будут отражены в справке о результатах мониторинга.

4. На вкладке **Стоимость обучения на 2-м и последующих курсах** для головной организации и каждого филиала введите данные о стоимости обучения из прошлогоднего приказа и планируемую стоимость обучения в новом учебном году.

Для введённых данных осуществляется проверка правильности применения норм части 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому рост стоимости обучения не должен превышать уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на текущий финансовый год.

В ходе проверки планируемая стоимость обучения на 2 курсе в новом учебном году сравнивается со стоимостью обучения на 1 курсе, установленной приказом прошлого года, умноженной на коэффициент инфляции. Планируемая стоимость обучения на 3 курсе в новом учебном году сравнивается с умноженной на коэффициент инфляции стоимостью обучения на 2 курсе, установленной приказом прошлого года, и т.д. Схематически сравнение осуществляется по диагонали.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость, установленная (запланиро- ванная) на | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 2020/2021 уч.г. |  |  |  |  |
| 2021/2022 уч.г. |  |  |  |  |

Если рост стоимости ПОУ для 2-го и последующих курсов превышает уровень инфляции, данный факт будет отражён в справке о результатах мониторинга.

Если в организации (филиале) в приказах об установлении стоимости ПОУ для студентов 1 курса указывается стоимость за весь период обучения, и эта стоимость неравномерно распределена по годам (курсам), то для настройки алгоритма проверки роста стоимости обучения выше уровня инфляции необходимо кликнуть по ссылке "Нажмите здесь, если в приказах указывается полная стоимость обучения с неравномерной разбивкой по годам" и отметить, в каких годах стоимость ПОУ в приказах указывалась таким образом. Данная настройка изменяет алгоритм сравнения стоимости обучения. В строке «2020/2021 уч.г.\*» необходимо указать стоимость обучения на N-ом курсе из приказа, **выпущенного в год зачисления**, с учётом прошедших индексаций с момента зачисления до начала прошлого учебного года.

**Если индексация не проводилась, то данные в строках «2020/2021 уч.г.\*» и «2021/2022 уч.г.» должны быть одинаковые.**

Для студентов 2 курса указывается стоимость обучения на 2 курсе из приказа 2020 года.

Для студентов 3 курса указывается стоимость обучения на 3 курсе из приказа 2019 года, и т.д.

Схематически сравнение осуществляется по вертикали:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость, установленная (запланиро- ванная) на | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 2020/2021 уч.г.\* |  |  |  |  |
| 2021/2022 уч.г. |  |  |  |  |

Для подтверждения необходимо загрузить копии приказов об установлении стоимости ПОУ за все отмеченные переключателем года в разделе «Локальные НПА».

Если стоимость ПОУ ранее указывалась за весь период обучения с неравномерной разбивкой по годам (курсам), а потом в организации перешли к указанию в приказах стоимости ПОУ только на один учебный год, то в таблице по вводу стоимости обучения появятся 3 строчки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость, установленная (запланиро- ванная) на | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 2020/2021 уч.г. |  |  |  |  |
| 2020/2021 уч.г.\* |  |  |  |  |
| 2021/2022 уч.г. |  |  |  |  |

В строке 2020/2021 уч.г. (без звёздочки) указывается стоимость ПОУ из приказов, устанавливающих стоимость обучения на соответствующих курсах на один 2020/2021 учебный год. В строке 2020/2021 уч.г. \* (со звёздочкой) указывается стоимость ПОУ из приказов, выпущенных в год зачисления студентов соответствующих курсов, с учётом прошедших индексаций с момента зачисления до начала 2020/2021 учебного года.

Возможна обратная ситуация, в прошлом стоимость ПОУ в приказах указывалась на один учебный год, а потом в организации перешли к указанию стоимости ПОУ за весь период обучения с неравномерной разбивкой по годам (курсам).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость, установленная (запланиро- ванная) на | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 2020/2021 уч.г. |  |  |  |  |
| 2020/2021 уч.г.\* |  |  |  |  |
| 2021/2022 уч.г. |  |  |  |  |

Если по некоторым направлениям подготовки в прошлом учебном году ПОУ не оказывались (стоимость ПОУ не была установлена), а в новом учебном году образовательная организация снова планирует оказывать ПОУ по этим направлениям подготовки, то для определения стоимости обучения на 2-м и последующих курсах применяется тот же подход, что для определения стоимости обучения на 1-м курсе: стоимость обучения не должна быть меньше норматива НЗКВ. В качестве значения для стоимости обучения в прошлом учебном году в таких случаях нужно вводить ноль. В разделе «Локальные НПА» необходимо также загрузить копии НПА, объясняющих причину отмены и последующего возобновления оказания ПОУ по данным направлениям подготовки.

**Проекты приказов об установлении стоимости ПОУ в системе не формируются.** Образовательные организации формируют приказы самостоятельно. В системе имеется возможность экспорта введённой информации о стоимости ПОУ в файл в формате MS Word. Эта информация может быть использована для подготовки приказов.

5. Для головной организации и каждого филиала распечатайте справки о результатах мониторинга. Справки c соответствующими подписями и печатями должны быть отсканированы в формате PDF.

6. На вкладке **Локальные НПА** для головной организации и каждого филиала загрузите отсканированные копии справки о результатах мониторинга и приказов об установлении стоимости ПОУ в прошедшем и в новом учебном году.

Приказы об установлении стоимости ПОУ в 2021/2022 учебном году должны быть размещены на сайте организации.

Для приказов, выпущенных в 2021 г., кроме загрузки отсканированных копий необходимо также указать ссылку, по которой данный документ можно скачать с сайта организации.

Для приказов об установлении стоимости ПОУ в предыдущие годы наличие ссылок на эти документы на сайте организации не обязательно, но желательно.

Чтобы скопировать ссылку со странички вашего сайта, кликните правой кнопкой мыши по ссылке на файл и в выпавшем меню в зависимости от используемого браузера выберите пункт «Копировать адрес ссылки» (для Google Chrome), «Копировать ссылку» (для Microsoft Edge и Firefox) или «Копировать ярлык» (для Internet Explorer). Скопированную таким образом ссылку нужно вставить в соответствующее поле в столбце «Ссылка на файл на сайте организации».

Если в организации по некоторым направлениям подготовки и формам обучения установлена стоимость ПОУ ниже нормативных значений, то дополнительно к указанным выше документам необходимо загрузить отсканированные копии локальных НПА, обосновывающие занижение стоимости.

Все документы загружаются в формате PDF.

7. На вкладке **Профиль** переведите статус в значение **Ввод данных завершён** и нажмите кнопку **Сменить статус**. Это будет сигналом, что данные могут проверяться и анализироваться. После установления статуса **Ввод данных завершён** вносить изменения в данные больше нельзя.

Если требуется внести изменения после завершения ввода данных, верните статус **Подготовка данных**. Это можно сделать, пока данные не находятся в стадии проверки. По завершении правок снова установите статус **Ввод данных завершён**.

По результатам проверки статус будет изменён. Статус **Исправление нарушений** означает, что необходимо ознакомиться с замечаниями, внести исправления или загрузить недостающие локальные НПА и повторно отправить данные на проверку, установив статус **Нарушения исправлены**. Если по результатам проверки замечания отсутствуют, то статус будет изменён на **Мониторинг пройден**, что для вуза означает завершение процедуры мониторинга стоимости ПОУ.