



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: info@minobrnauki.gov.ru

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

22.01.2021 № МН-18/85-АО

На № _____ от _____

О предоставлении информации

Главным распорядителям
бюджетных средств
(по списку)

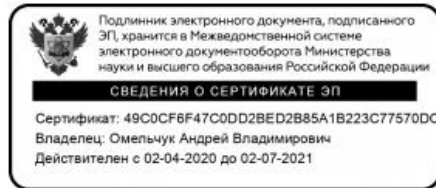
Во исполнение пункта 1 перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 19 декабря 2020 г. № ММ-П13-16806кв по вопросу возможности изменения оплаты за обучение образовательными организациями высшего образования в случае реализации образовательных программ преимущественно в онлайн формате с применением дистанционных технологий Минобрнауки России просит представить информацию согласно приложениям путём заполнения форм на Едином портале информационного взаимодействия (www.cbias.ru) (далее – Портал) в разделе «ИС сбора и обработки плановых и отчетных показателей. Структура поступлений и выплат за 2019 и 2020 годы» в срок до 29 января 2021 года.

По техническим вопросам работы Портала необходимо обращаться в службу поддержки Портала или по телефонам 8 (495) 225-14-43, 8 (495) 225-14-47; по методическим вопросам заполнения форм необходимо обращаться по телефону 8 (926) 727-28-22.



Дополнительно сообщаем, что на Портале в разделе «Новости» размещена информация по указанному вопросу, а также формы и инструкция для заполнения.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.



А.В. Омельчук



Информация об объеме поступлений и выплат
(зачисляются поля, выделенные голубым цветом)

№ п/п	Наименование	2019 год			2020 год			(статья 6) гос. поддержка в связи с чрезвычайными моральными, нравственными напрежениями на протяжении распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Октябрь 2020-2019 г.						Обеспечение отпусков и связи с переводом на дистанционное обучение (указание основных факторов, количественных параметров и связи с переводом на дистанционное обучение)
		Факт на 01.01.2020			Факт на 01.01.2021				Всего		в том числе от образовательной деятельности		из них от высшего образования		
		Всего	в том числе образовательная деятельность		Всего	в том числе образовательная деятельность			всего	в том числе в связи с переводом на дистанционное обучение	всего	в том числе в связи с переводом на дистанционное обучение	всего	в том числе в связи с переводом на дистанционное обучение	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	Остаток денежных средств на начало отчетного периода								0,00		0,00		0,00		
1.	Поступления, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
1.1.	Поступления за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от производственной деятельности							x	0,00		0,00		0,00		
	из них:														
1.1.1.	Арендные обязательства образовательных организаций							x	0,00		0,00		0,00		
1.1.2.	Безвозмездные денежные поступления (получения) от иных источников							x	0,00		0,00		0,00		
1.1.3.	Безвозмездные денежные поступления (получения) от иных источников							x	0,00		0,00		0,00		
2.	Выплаты, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	Выплаты персоналу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.	Оплата труда, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них:														
2.1.1.1.	Работникам, работающим по трудовым договорам								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.2.	Работникам, работающим по трудовым договорам с работодателями-иностранными организациями								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.3.	Работникам, работающим по трудовым договорам с работодателями-иностранными организациями								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.4.	Профсоюзно-представительский состав								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.5.	Иные работники								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
2.1.1.5.1.	Иные работники								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.6.	Иные								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.7.	Средний заработок работников								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.8.	Материальную помощь работникам								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.9.	Работникам, работающим по трудовым договорам с работодателями-иностранными организациями								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.10.	Средний заработок работников								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.11.	Транспортные расходы								0,00		0,00		0,00		
2.1.1.12.	Иные выплаты персоналу								0,00		0,00		0,00		
2.1.2.	Прочие выплаты персоналу, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
2.1.2.1.	Иные выплаты персоналу								0,00		0,00		0,00		
2.1.3.	Страховые взносы на оплату труда								0,00		0,00		0,00		
2.2.	Социальные и иные выплаты населению, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
2.2.1.	Иные выплаты населению								0,00		0,00		0,00		
2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей								0,00		0,00		0,00		
2.4.	Безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам								0,00		0,00		0,00		
2.5.	Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них:														
2.5.1.	Услуги связи								0,00		0,00		0,00		
2.5.2.	Транспортные услуги								0,00		0,00		0,00		
2.5.3.	Коммунальные услуги, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
2.5.3.1.	Электроэнергия								0,00		0,00		0,00		
2.5.3.2.	Теплоэнергия								0,00		0,00		0,00		
2.5.3.3.	Газоснабжение								0,00		0,00		0,00		
2.5.3.4.	Водоснабжение								0,00		0,00		0,00		
2.5.4.	Работы, услуги по содержанию имущества, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
2.5.4.1.	Безвозмездные перечисления								0,00		0,00		0,00		
2.5.4.2.	Иные работы, услуги								0,00		0,00		0,00		
2.5.5.	Увеличение стоимости декарственных препаратов и материалов, приобретенных и использованных в целях, средств индивидуальной защиты в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора								0,00		0,00		0,00		
2.5.6.	Закупка товаров, работ, услуг и иных капитальных вложений государственного (муниципального) имущества								0,00		0,00		0,00		
2.5.7.	Увеличение стоимости основных средств, движимых вещей, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
2.5.7.1.	Закупка движимых вещей, оборудования и оргтехники								0,00		0,00		0,00		
2.5.7.2.	Закупка оборудования, приобретенного в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора								0,00		0,00		0,00		
2.5.8.	Увеличение стоимости материальных запасов, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														
2.5.8.1.	Увеличение стоимости приобретенных запасов								0,00		0,00		0,00		
2.5.9.	Прочие работы, товары, услуги, всего								0,00		0,00		0,00		
	из них:														



2.3.9.1.	исполнение программных обязательств								0,00		0,00		0,00		
2.3.9.2.	приобретение и разработка образовательных онлайн-курсов								0,00		0,00		0,00		
2.3.9.3.	исполнение за счет средств и расходований онлайн-курсов на платформу образовательного обеспечения								0,00		0,00		0,00		
2.3.9.4.	услуги архивирования								0,00		0,00		0,00		
2.3.9.5.	приобретение электронного баз данных, в том числе электронного библиотечного								0,00		0,00		0,00		
2.3.9.6.	иные мероприятия по созданию Ресурсной базы								0,00		0,00		0,00		
2.6.	Прочие выплаты, всего								0,00		0,00		0,00		
2.6.1.	за счет:														
2.6.1.	исполнения и бюджетом средств субсидии								0,00		0,00		0,00		
2.7.	Выплаты по личным средствам								0,00		0,00		0,00		



Среднесписочная численность работников и динамика выплат по фонду оплаты труда

(заполняются поля, выделенные голубым цветом)

№ п/п	Категория персонала	Всего численность, чел., (с учетом внешних совместителей) на конец года	Среднесписочная численность (с учетом внешних совместителей), чел.				Общий фонд начисленной заработной платы за период, руб.**					
			Всего	из них*:			Всего	в том числе:				иные выплаты по ФОТ
				переведены на дистанционную форму работы	находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы	находящиеся в вынужденном в простое		по должностному окладу	по выплатам			
1	2	3	4	5	6	8=9+10+11+12+13	9	10	11	12	13	
2019 год												
1.	Руководитель учреждения					0,00						
2.	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители					0,00						
3.	Педагогические работники					0,00						
4.	Профессорско-преподавательский состав					0,00						
5.	Научные работники					0,00						
	из них:											
5.1.	научные сотрудники					0,00						
6.	Врачи					0,00						
7.	Средний медицинский персонал					0,00						
8.	Младший медицинский персонал					0,00						
9.	Работники культуры					0,00						
10.	Социальные работники					0,00						
11.	Техники					0,00						
12.	Вспомогательный/ Прочий персонал					0,00						
	из них:											
12.1.	учебно-вспомогательный персонал					0,00						
12.2.	инженерно-технический персонал					0,00						
	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020 год												
1.	Руководитель учреждения					0,00						
2.	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители					0,00						
3.	Педагогические работники					0,00						
4.	Профессорско-преподавательский состав					0,00						
5.	Научные работники					0,00						
	из них:											
5.1.	научные сотрудники					0,00						
6.	Врачи					0,00						
7.	Средний медицинский персонал					0,00						
8.	Младший медицинский персонал					0,00						
9.	Работники культуры					0,00						
10.	Социальные работники					0,00						
11.	Техники					0,00						
12.	Вспомогательный/ Прочий персонал					0,00						
	из них:											
12.1.	учебно-вспомогательный персонал					0,00						
12.2.	инженерно-технический персонал					0,00						
	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Указываются среднесписочные значения за год. Для того, чтобы определить среднесписочные значения за год, необходимо установить, сколько работников находилось на дистанционной форме работы (или в отпуске без сохранения заработной платы, или в вынужденном в простое) по состоянию на первое число каждого месяца отчетного года, а потом суммировать полученные значения и разделить на 12 месяцев. Пример расчета среднесписочного количества работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, за 2020 год: 1 янв. 2020 - 0 работников, 1 фев. 2020 - 0 работников, 1 марта 2020 - 3 работника, 1 апр. 2020 - 5 работников, 1 мая 2020 - 4 работника, с 1 июня по 1 декабря 2020 - 0 работников. Расчет: (0+0+3+5+4+0+0+0+0+0+0)=12=1 работник (полученные расчетные значения округляются до 2-х знаков после запятой)

** Данные указываются за отчетный период. Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе: пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.



Инструкция к заполнению форм

Таблица 1 «Информация об объеме поступлений и выплат»

Общие принципы заполнения формы:

1. Форма заполняется в целом по учреждению (т.е. головное учреждение + обособленные подразделения/филиалы), в рублях.
2. Финансовые показатели представляются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.
3. Данные формы приводятся в целом по источникам финансирования:
за 2019:

- Данные по графе 3 «2019 год, Факт на 01.01.2020, Всего» включают в себя следующие источники финансирования:
поступления от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), всего (далее КФО 2);
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета ФФОМС (далее КФО 4);
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее КФО 5);
средства по обязательному медицинскому страхованию (далее КФО 7);

Данные графы 3 детализируются в следующем разрезе:
в том числе образовательная деятельность, всего;
из них высшего образования.

за 2020:

- Данные по графе 6 «2020 год, Факт на 01.01.2021, Всего» включают в себя следующие источники финансирования:
поступления от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), всего (далее КФО 2);
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета ФФОМС (далее КФО 4);
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее КФО 5);
средства по обязательному медицинскому страхованию (далее КФО 7);

Данные графы 6 детализируются в следующем разрезе:
в том числе образовательная деятельность, всего;
из них высшего образования.

Кроме того, из графы 6 по графе 9 выделяются следующие сведения:

- господдержка в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения *(отражаются средства, выделенные по коду 05-08 «Субсидии в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на*



предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения» и субсидии из средств резервного фонда Правительства Российской Федерации).

4. Форма предполагает отражение данных финансовых показателей учреждения в следующем разрезе:

- *Остаток средств на начало отчетного периода;*
- *Поступления;*
- *Выплаты.*

Поступления и выплаты формируются детализировано по предоставленным строкам при этом должны быть соблюдены соотношения соответствующим строкам/подстрокам, используемым при заполнении ПФХД учреждения.

5. Таблица предполагает отражение фактических поступлений и выплат на отчетные даты по отчетным периодам. По состоянию на 01.01.2021 данные приводятся в соответствии с оперативным и управленческим учетом организации.

Принципы заполнения данных по поступлениям:

- 1) Строка 1 «Поступления, всего» отражаются доходы (код ПФХД строки 1000);
 - «Поступления за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности» (КФО 2);

Примечание: из данных по строке 1.1. «Поступления за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности» выделяются строки: 1.1.1. «Доходы от медицинской деятельности», 1.1.2. «Безвозмездные денежные средства», 1.1.3. «Поступления заемных средств».

- 1.1.2. 1.1.1. «доход от медицинской деятельности» (КБК 130);
- «безвозмездные денежные средства» (КБК 150);
- 1.1.3. «поступления заемных средств» (КОСГУ 710).

Принципы заполнения данных по выплатам:

- 1) Строка 2 «Выплаты» рассчитывается автоматически как сумма строк:
 - 2.1. «Выплаты персоналу» (КВР 111,112,113,119,130);
 - 2.2. «Социальные и иные выплаты населению, всего» (КВР 300);
 - 2.3. «Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего» (КВР 850);
 - 2.4. «Безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам» (КВР 613, 623, 634, 814, 862, 863);
 - 2.5. «Расходы на закупку товаров, работ и услуг» (КВР 240);
 - 2.6. «Прочие выплаты, всего» (КБК/КОСГУ 610, 520, 530, 540);

Примечание: из данных по строке 2.6. «Прочие выплаты, всего» выделяются возвраты в бюджет средств субсидии в рамках строки 2.6.1. «возврат в бюджет средств субсидии». При этом данные, приведенные по строке 2.6.1. «возврат в бюджет средств субсидии» не могут превышать выплаты по строке 2.6. «Прочие выплаты, всего», соответствующих граф.

- 2.7. «Выплаты по заемным средствам» («Возврат ссуд, кредитов (заимствований)») (КОСГУ 810).

2) Строка 2.1 «Выплаты персоналу» рассчитывается автоматически, как сумма строк:



- 2.1.1. «Оплата труда» (КВР 111);

Примечание: данные по строкам 2.1.1.1. - 2.1.1.12. «Оплата труда» необходимо указать суммы с учетом всего персонала, в том числе внутренних и внешних совместителей. При этом суммы строк 2.1.1.1 – 2.1.1.12. не могут превышать выплаты по строке 2.1.1.

Строка 2.1.1.5.1. не участвует в сумме строки 2.1.1. «Оплата труда», так как входит в строку 2.1.1.5. «Научные работники».

- 2.1.2. «Прочие выплаты персоналу» (КВР 112, 113);

Примечание: из данных по строке 2.1.2. «Прочие выплаты персоналу» необходимо выделить командировочные расходы в строке 2.1.2.1. При этом выплаты, приведенные по строкам 2.1.2.1., не могут превышать выплаты по строке 2.1.2. соответствующих граф.

- 2.1.3. «Страховые взносы на оплату труда» (КВР 119).

- 3) Строка 2.2 «Социальные и иные выплаты населению» (КВР 300);

Примечание: из данных по строке 2.2. «Социальные и иные выплаты населению» необходимо выделить материальную помощь обучающимся в строке 2.2.1. При этом выплаты, приведенные по строкам 2.2.1., не могут превышать выплаты по строке 2.2. соответствующих граф.

- 4) Строка 2.3. «Уплата налогов, сборов и иных платежей» (КВР 850);

5) Строка 2.4. «Безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам» (КВР 613, 623, 634, 814, 862, 863);

6) Строка 2.5 «Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего» рассчитывается автоматически как сумма строк:

- 2.5.1. «Услуги связи» (КВР 244, КОСГУ 221);
- 2.5.2. «Транспортные услуги» (КВР 244, КОСГУ 222);
- 2.5.3. «Коммунальные услуги, всего» (КВР 244, КОСГУ 223);

Примечание: из данных по строке 2.5.3. «Коммунальные услуги» выделяются выплаты в виде электроэнергии, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения в рамках строк 2.5.3.1.—2.5.3.4. При этом выплаты, приведенные по строкам 2.5.3.1.—2.5.3.4. не могут превышать выплаты по строке 2.5.3. соответствующих граф.

- 2.5.4. «Работы, услуги по содержанию имущества» (КВР 244, КОСГУ 225);

Примечание: из данных по строке 2.5.4. «Работы, услуги по содержанию имущества» выделяются выплаты в виде дезинфекционных мероприятий и клининговых услуг в рамках строк 2.5.4.1.—2.5.4.2. При этом выплаты, приведенные по строкам 2.5.4.1.—2.5.4.2. не могут превышать выплаты по строке 2.5.4. соответствующих граф.

- 2.5.5. «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора» (КВР 244, КОСГУ 346);
- 2.5.6. «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества» (КВР 243);
- 2.5.7. «Увеличение стоимости основных средств, запасных частей, всего» (КВР 244);

Примечание: из данных по строке 2.5.7. «Увеличение стоимости основных средств, запасных частей, всего» выделяются выплаты в виде закупки компьютерной техники, серверного и периферийного оборудования, запасных частей и комплектующих и закупки оборудования обеззараживания воздуха, термометрии в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора в рамках строк 2.5.7.1.—2.5.7.2. При этом выплаты, приведенные



по строкам 2.5.7.1.—2.5.7.2. не могут превышать выплаты по строке 2.5.7. соответствующих граф.

– 2.5.8. «Увеличение стоимости материальных запасов» (КВР 342);

Примечание: из данных по строке 2.5.8. «Увеличение стоимости основных средств» необходимо выделить увеличение стоимости продуктов питания в строке 2.5.8.1. При этом выплаты, приведенные по строкам 2.5.8.1., не могут превышать выплаты по строке 2.5.8. соответствующих граф.

– 2.5.9. «Прочие работы, товары, услуги, всего» (КВР 241,244,245,400).

Примечание: при этом по строке 2.5.9. «Прочие работы, товары, услуги, всего» указываются все прочие выплаты за исключением конкретизированных в строках 2.5.1.-2.5.4. в целях обеспечения сопоставимости общей суммы расходов на закупку по строке 2.5 «Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего» с принципами формирования соответствующей строки в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности. Из данных по строке 2.5.9. «Прочие работы, товары, услуги, всего» выделяют выплаты в виде закупки программного обеспечения, приобретение и разработка образовательных онлайн-курсов, взносы за доступ и размещение онлайн-курсов на платформах открытого образования, услуги прокторинга, приобретение электронных баз данных, иные мероприятия по соблюдению Рекомендаций Роспотребнадзора в рамках строк 2.5.9.1.—2.5.9.6. При этом выплаты, приведенные по строкам 2.5.9.1.—2.5.9.6. не могут превышать выплаты по строке 2.5.9. соответствующих граф.

7) По строке 2.6. «Прочие выплаты, всего» приводятся выплаты, не предусмотренные к раскрытию в рамках строк 2.1. - 2.5. и 2.7. «Выплаты по заемным средствам».

8) По строке 2.7. «Выплаты по заемным средствам» («Возврат ссуд, кредитов (заимствований)») (КОСГУ 810).

При заполнении данных по строке «Отклонения 2020-2019 г» по графам 10-15 указывается отклонение за год всего, в том числе от образовательной деятельности и из них от высшего образования.

Графы 10, 12, 14 «Всего» рассчитываются как разница между 2020 и 2021 гг.

По графе 15 заполняются обоснование отклонений в связи с переходом на дистанционное обучение (указание основных факторов, количественных параметров в связи с переходом на дистанционное обучение)

Таблица 2 «Среднесписочная численность работников и динамика выплат по фонду оплаты труда»

Общие принципы заполнения формы:

1. Форма заполняется в целом по учреждению (т.е. головное учреждение + обособленные подразделения/филиалы) с учетом внешних совместителей.
2. Данные предоставляются с точностью до двух знаков после запятой, денежные показатели приводятся в рублях;
3. Данные за 2020 г, приводятся в соответствии с оперативным и управленческим учетом организации на последнее число отчетного периода.
4. Данные формы приводятся в целом по источникам: от приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения), всего (далее КФО 2); субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета ФФОМС



(далее КФО 4); субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее КФО 5); средства по обязательному медицинскому страхованию (далее КФО 7).

- Всего численность, чел. (с учетом внешних совместителей) на конец года;
- Всего среднесписочная численность (с учетом внешних совместителей), чел.;
из них:

- переведены на дистанционную форму работы (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации глава 49.1. и с Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2020 г. № 14-2/10/П-3710 п. 1.2. предусмотрена возможность применения гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ. И заключения трудового договора о дистанционной работе с работниками, которые используют для выполнения своей трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети "Интернет");

- находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

- находящиеся в вынужденном в простое (В случае невозможности предоставления работникам работы по тем или иным причинам, работодатель имеет право издать приказ об объявлении простоя, с указанием в нем периода, в течение которого будет действовать простой, условия о месте пребывания работников в период простоя (на рабочих местах, либо освободить работников от необходимости присутствовать на рабочих местах), а также условия оплаты простоя. В соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации время простоя (статья 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя).

- Всего общий фонд начисленной заработной платы за период, руб.:

- в том числе:

- по должностному окладу;

- по выплатам: компенсационного характера, материальная помощь, стимулирующего характера;

- иные выплаты по ФОТ.

5. Таблица предполагает отражение данных на отчетные даты по отчетным периодам.

Принципы заполнения данных:

Таблица заполняется по следующим категориям работников:

- Руководитель учреждения;



- Заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители - остальные руководители структурных подразделений: заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители;
- Педагогические работники - педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования; педагогические работники и заведующие учебной частью образовательных организаций, реализующие программы общего образования; педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования детей; педагогические работники образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; педагогические работники образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы подготовки специалистов среднего звена; педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного профессионального образования, осуществляющие подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- Профессорско-преподавательский состав - профессорско-преподавательский состав образовательных организаций, реализующий программы высшего образования; профессорско-преподавательский состав образовательных организаций, реализующий программы дополнительного профессионального образования, осуществляющий подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование;
- Научные работники - научные работники организаций, реализующие программы высшего образования; научные работники организаций дополнительного профессионального образования:
 - из них:
 - Научные сотрудники - главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.
- Врачи - врачи (кроме зубных);
- Средний медицинский персонал - средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг);
- Младший медицинский персонал – младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитар; санитар-водитель; сестра-хозяйка.
- Работники культуры – отражается информация о работниках, деятельность которых относится к сфере культуры, работающих в образовательных организациях. По данной строке отражаются сведения о библиотечных работниках, художественных руководителях.
- Социальные работники – отражаются социальные работники, занимающие по штатному расписанию должность "социальный работник".
- Техники - работники, которые участвуют в научных исследованиях и разработках, выполняя технические функции, как правило, под руководством исследователей (эксплуатацию и обслуживание научных приборов, лабораторного оборудования, вычислительной техники, подготовку материалов, чертежей, проведение экспериментов, опытов и анализов и другие). Для выполнения указанных функций требуется среднее профессиональное образование и (или) необходимый



профессиональный опыт и знания. Сюда же относятся инженеры, конструкторы и экономисты, выполняющие технические функции при осуществлении научных исследований и разработок.

- Вспомогательный/Прочий персонал - административно управленческий персонал за исключением руководителей структурных подразделений, работники организации, выполняющие функции по обслуживанию хозяйственной деятельности:

из них:

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) - это категория персонала, не связанная непосредственно с учебным процессом. К УВП относятся диспетчер факультета, тьютор, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, инспектора кадров в деканатах, методисты, секретари, менеджеры и т.д., обеспечивающие «техническую жизнедеятельность» структурного подразделения.

Инженерно-технический персонал (ИТР) – это работник, имеющий высшее или среднее инженерно-техническое образование, и осуществляющий организацию или руководство производственными процессами на предприятии.

При заполнении данных по среднесписочной численности (с учетом внешних совместителей) по графам 4,5,6 указываются среднемесячные значения за год. Для того, чтобы определить среднемесячные значения за год, необходимо установить, сколько работников находилось на дистанционной форме работы (или в отпуске без сохранения заработной платы, или в вынужденном в простое) по состоянию на первое число каждого месяца отчетного года, а потом суммировать полученные значения и разделить на 12 месяцев.

Пример расчета среднемесячного количества работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, за 2020 год: 1 янв. 2020 - 0 работников, 1 фев. 2020 - 0 работников, 1 марта 2020 - 3 работника, 1 апр. 2020 - 5 работников, 1 мая 2020 - 4 работника, с 1 июня по 1 декабря 2020 - 0 работников. Расчет: $(0+0+3+5+4+0+0+0+0+0+0) \div 12 = 1$ работник (полученные расчетные значения округляются до 2-х знаков после запятой).

Строка «Итого» составляет сумму строк 1 - 12 за период заполнения, а именно 2019 год и 2020 год.

Строка 5.1. «Научные сотрудники» не участвует в сумме строки «Итого», так как входит в строку 5 «Научные работники».

Строки 12.1. «Учебно-вспомогательный персонал» и 12.2. «Инженерно-технический персонал» не участвует в сумме строки «Итого», так как входит в строку 12 «Вспомогательный/Прочий персонал».

Данные «Общий фонд начисленной заработной платы за период, руб.» указываются за отчетный период. Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе: пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.



Лист согласования к документу № МН-18/85-АО от 22.01.2021

Инициатор согласования: Тураш А.В. Главный специалист-эксперт

Согласование инициировано: 13.01.2021 21:17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Омельчук А.В.		Подписано 22.01.2021 20:53	-