Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**«Информационная система управления НИР»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО формированию ПРОЕКТОВ ТЕМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ на 2021-2023гг.

ЛИСТОВ 11

Москва

2020 г.

**Оглавление**

[**I.** **Введение** 3](#_Toc52211699)

[**II.** **Добавление проекта темы научных исследований** 3](#_Toc52211700)

[**III.** **Заполнение спецификаций проекта тем научных исследований** 6](#_Toc52211701)

1. Введение

Раздел «Проекты тем научных исследований» служит для ввода и редактирования данных о темах, которые ведутся в учреждении. В настоящий момент этот раздел заполнен данными о темах, ранее введенных в систему и использованных в планах НИР на период 2020-2022 г.

Все проекты тем научных исследований ведутся в папке с кодом учреждения .00 (Головное учреждение). В случае, если у данной темы исполнителем является филиал, то он указывается в таблице «Соисполнители» и по нему вводятся коэффициенты и часы.

1. Добавление проекта темы научных исследований
2. Открыть раздел «Проекты тем научных исследований» (рис.1).
3. В левой части окна выбрать каталог, в который планируется добавить проект темы научных исследований. Проекты тем научных исследований добавлять всегда в каталог с кодом .00
4. Перейти в правую часть окна «Проекты тем научных исследований», нажатием правой кнопки мыши вызвать меню раздела и выбрать действие «Добавить»
5. На форме добавления заполнить поля:
6. Закладка «Тема»



Рис.1 Проекты тем научных исследований, Тема

* 1. Мнемокод – заполняется автоматически
	2. Наименование – заполняется наименование темы согласно документов темы
	3. Заявитель – выбирается код учреждения из справочника «Подведомственные учреждения»
	4. Номер – заполняется автоматически
	5. Дата начала – внести дату начала темы
	6. Дата завершения – внести дату окончания темы
	7. Номер в ЕГИСУ НИОКТР – заполняется при его наличии
	8. Вид НТД – Вид научно-технической деятельности, выбирается из справочника.
	9. НТД – детализация вида научно-технической деятельности, выбирается из справочника
	10. Источник финансирования – Выбирается из справочника
	11. Работа/услуга – выбирается из справочника.
	12. Госпрограмма – выбирается из справочника
	13. Программа – выбирается из справочника (при наличии)
	14. КПНИ – выбирается из справочника (при наличии)
1. Закладка «Характеристики» (рис.2)

 Рис.2 Проекты тем научных исследований, Характеристики

* 1. Поля на закладке «Характеристики заполняются методом нажатия кнопки «Выбрать» слева от поля. Так реализовано потому, что в указанные поля можно выбрать несколько значений. Для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать» и в открывшемся окне отметить «галочкой» несколько позиций справочника. Данный способ заполнения относится к полям:
		1. СНТР
		2. ОЭСР
		3. ГРНТИ
		4. Приоритетные направления
		5. Критические технологии
		6. Научные задачи ЦКП
	2. Ввиду важности двух показателей – ОЭСР и ГРНТИ на форме предусмотрены поля «ОЭСР – ведущее направление» и «ГРНТИ – основное значение», которые заполняются в случае, если в полях «ОЭСР» и «ГРНТИ» выбрано больше, чем одно значение.
1. Закладка «Примечание» (рис.3)



Рис.3 Проекты тем научных исследований, Примечание

* 1. На закладке «Примечание» заполняются поля:
		1. Ключевые слова – фразы, характеризующие смысловую составляющую, для быстрого поиска темы. Длина поля 4000 символов
		2. Примечание – текст произвольного содержания, имеющий важность, но не относящийся к справочным величинам. Длина поля 4000 символов. Заполняется при необходимости.
1. Заполнение спецификаций проекта тем научных исследований
2. Общие сведения

Работа с расчетными таблицами в разделе осуществляется через действие меню «Расширения» - «Расчетные таблицы(редактирование)» (рис.4)



Рис.4 Проекты тем научных исследований, Расширения

В открывающемся окне представлен список таблиц, доступных для работы (рис.4)



Рис.5 Выбор расчетной таблицы.

Для работы необходимо выбрать расчетную таблицу и нажать кнопку «Ок». Откроется окно приложения Microsoft Excel, в котором откроется выбранная таблица.

1. Таблица «Соисполнители»

Для ввода данных по соисполнителям проекта темы научных исследований, а также для указания часов научных сотрудников и коэффициентов расчета, необходимо использовать расчетную таблицу «Соисполнители». (рис.6)



Рис.5 Выбор расчетной таблицы, Соисполнители

В открывшейся таблице необходимо заполнить поля (выделено синим цветом). Значения заполняемых полей должны быть в диапазонах допустимых значений, которые выведены в колонках справа от вводимых значений (выделено зеленым). При этом значения в полях «Количество часов НС» должны быть не менее 5928 ч (3 НС) для тем гуманитарного профиля и 9880 ч (5 НС) для тем иного профиля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соисполнитель** | **ОЭСР** | **Коэффициент материалоемкости** |
| **Код** | **Наименование** | **Очередной год** | **1-й год** | **2-й год** | **Диапазон изменения от** | **Диапазон изменения до** |
| 999.01.00000\_TEST | 1.1.1 Общая математика  | 1.1.1 Общая математика  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,90 | 1,10 |
| 999.02.00000\_TEST | 1.1.1 Общая математика  | 1.1.1 Общая математика  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,90 | 1,10 |
| 999.03.00000\_TEST | 1.1.1 Общая математика  | 1.1.1 Общая математика  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,90 | 1,10 |
| 999.04.F | 1.1.1 Общая математика  | 1.1.1 Общая математика  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,90 | 1,10 |

|  |
| --- |
| **Количество часов НС** |
| **Очередной год** | **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** | **4-й год** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **Коэффициент для НР** |
| **Очередной год** | **1-й год** | **2-й год** | **Диапазон изменения от** | **Диапазон изменения до** |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | 0,42 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | 0,42 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | 0,42 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | 0,42 |

|  |
| --- |
| **Коэффициент для АУП** |
| **Очередной год** | **1-й год** | **2-й год** | **Диапазон изменения от** | **Диапазон изменения до** |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,29 | 0,33 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,29 | 0,33 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,29 | 0,33 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,29 | 0,33 |

|  |
| --- |
| **Корректирующий коэффициент для ОТ1 НС** |
| **Очередной год** | **1-й год** | **2-й год** | **Диапозон изменения от** | **Диапазон изменения до** |
| 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,90 | 1,10 |
| 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,90 | 1,10 |
| 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,90 | 1,10 |
| 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,90 | 1,10 |

1. Руководители/Исполнители

Данная таблица нужна для внесения данных по руководителям и исполнителям темы научных исследований по годам. В данной таблице в каждой позиции предусмотрено указание начальной и конечной даты сотрудника, когда он исполнял ту или иную роль в теме (выделено синим).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Год рождения** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Должность** | **WOS Research ID** | **Scopus Authir ID** | **ID РИНЦ (при наличии)** | **Ссылка на WEB страницу(при наличии)** | **Дата с** | **Дата по** | **Руководитель/Исполнитель** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

В полях Ученая степень, Ученое звание, Должность значения выбираются из списка, по стрелке в правом углу ячейки



1. Прочие таблицы.

После заполнения таблиц «Соисполнители» и «Руководители/Исполнители» необходимо заполнить остальные таблицы, кроме таблицы «Сметы затрат на прикладные НИР». Все эти таблицы имеют однотипную структуру:

1. Год (год реализации темы)
2. Номер строки (для одного года допускается 5 строк)
3. Значение

Последовательность заполнения таблиц произвольная.