Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**«Информационная система управления НИР»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО формированию ПЛАНОВ НИР на 2021-2023гг.

ЛИСТОВ 12

Москва

2020 г.Оглавление

[**1.** **СОЗДАНИЕ ПЛАНОВ НИР** 3](#_Toc35216948)

[1.1 Добавление нового плана НИР 3](#_Toc35216949)

[1.2 Редактирование плана НИР 5](#_Toc35216950)

[1.3 Добавление тем в план 7](#_Toc35216951)

[**2.** **ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА ПЛАНА НИР НА «ПОДГОТОВЛЕН»** 9](#_Toc35216952)

1. **СОЗДАНИЕ ПЛАНОВ НИР**
	1. Добавление нового плана НИР

Для входа в раздел «Планы НИР» необходимо во вкладке «Рабочий стол» нажать на надпись «Планы НИР» (см. Рис. 1).



Рис. 1 Планы НИР

В данном разделе для создания нового плана НИР необходимо в окне «Планы НИР» нажать на правую кнопку мыши, вызвав контекстное меню,
и выбрать пункт «Добавить» (см. Рис. 2). После этого появится окно, в котором в поле «Период планирования» следует выбрать из словаря период
2021 (3 года), а в поле «Учреждение» - мнемокод учреждения (см. Рис. 3). Если у учреждения имеются филиалы, то необходимо выбрать головное учреждение (с мнемокодом \*00\*). При добавлении плана под записью головного учреждения у филиалов этого учреждения автоматически сформируются собственные планы. В план НИР филиала попадут темы, для которых этот филиал указан соисполнителем в разделе «Проекты тем научных исследований».

**Рис. 2 Добавить план НИР**



**Рис. 3 Добавить план НИР**

Затем необходимо нажать «Ок» и план появится в Системе (см. Рис. 4).



**Рис. 4 Добавлен план НИР**

* 1. Редактирование плана НИР

Если план на период планирования 2021-2023 уже добавлен и имеет статус отличный от «Новый», но его нужно отредактировать, то следует сформировать вариант этого плана. Для этого необходимо выбрать план, вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Сформировать вариант плана» (см. Рис. 5).



**Рис. 5 Добавлен план НИР**

В результате будет создан новый вариант плана, содержащий всю ту же информацию, что и предыдущий вариант, но доступный для редактирования.

* 1. Добавление тем в план

После создания нового плана НИР в него необходимо добавить темы из раздела «Проекты тем научных исследований». Для этого следует вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Добавить проекты тем в план»
(см. Рис. 6).



Рис. 6 Добавить проекты тем в план

Далее появится окно, в котором необходимо выбрать проекты тем из раздела «Проекты тем научных исследований» и затем нажать «Ок».
(см. Рис. 7, Рис. 8). Добавить можно только проекты тем, имеющие статус «Согласован» или «Включен в отчет».



Рис. 7 Добавление проектов тем в план



Рис. 8 Добавление проектов тем в план

* 1. Редактирование стоимости темы

После добавления проектов тем в план можно перераспределить финансирование между ними. Для редактирования стоимости темы следует выбрать тему плана, затем вызвать контекстное меню и последовательно выбрать пункты «Расширения» -> «Расчетные таблицы (редактирование)» -> «Расчет стоимости темы» -> «Ок». В результате будет загружена расчетная таблица, в которой можно изменить значения часов и коэффициентов (см. Рис. 9).



Рис. 9 Расчетная таблица

После редактирования необходимо подтвердить сохранение изменений, закрыв таблицу и нажав «Да» (см. Рис. 10). После сохранения стоимость темы будет изменена.



Рис. 10 Сохранение изменений

1. **ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА ПЛАНА НИР НА «ПОДГОТОВЛЕН»**

Для направления плана НИР на согласование необходимо нажать на правую кнопку мыши на заголовке версии плана, подлежащей согласованию и последовательно выбрать в контекстном меню пункты «Статусная модель» -> «Перейти» (см. Рис. 11).



Рис. 11 Изменение статуса Плана НИР

Затем в появившемся окне следует выбрать пункт «Подготовлен» и нажать «Ок». В результате план будет отправлен на согласование и поле «Статус» примет значение «Подготовлен» (см. Рис. 12, Рис. 13).



Рис. 12 План подготовлен



Рис. 13 Статус плана