1. **Вопрос:** Если доходы запланированы в большем объёме чем расходы, то в таком случае где и как учитывается образовавшийся резерв?

*Апаликов Алексей Николаевич, Югорский государственный университет.*

**Ответ:** Данный резерв отражается в документе План ФХД в строках «изменение остатков средств (+;-)» и «Остаток средств на конец года».

1. **Вопрос:** Как сформировать затраты по одной закупке из разных источников (ПДД, субсидии)?

*Жучков Александр Иванович, Национальный исследовательский Томский политехнический университет.*

**Ответ:** Для создания затрат по одной закупке из разных источников в Плане функциональных расходов необходимо в одном мероприятии создать несколько строк: по одной для каждого источника финансового обеспечения.

1. **Вопрос:** Подскажите, будет ли обучение по вкладке "Управлению закупками"? *Кульжанова Анастасия Сергеевна, Уральский государственный архитектурно-художественный университет.*

**Ответ:** Нет, такого обучения не планируется. В данный момент документы во вкладке «Управление закупками» необходимо заполнить в тестовом режиме для исполнения плана-графика Минобрнауки России по подключению к федеральному сервису АСУ ПФХД. В будущем планируется реализация специального сервиса, который будет интегрироваться с АСУ ПФХД в части закупок.

1. **Вопрос**: План доходов и расходов, план движения денежных средств и ПФХД на сайте идентичны? Т. е. данные в них одинаковые?

*Стребков Сергей Геннадьевич, Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин).*

**Ответ:** Да, в данный момент в этих вкладках содержатся идентичные данные.

1. **Вопрос**: Какие документы должны быть заполнены в обязательном порядке в АСУ при выборе 3 сценария работы с АСУ ПФХД?

*Варицкая Галина Геннадьевна, Челябинский государственный университет.*

**Ответ:**  При выборе третьего сценария работы с АСУ ПФХД обязательными для формирования документами являются:

* План ФХД;
* Перечень дополнительных показателей;
* Отчет о результатах деятельности учреждения.
1. **Вопрос**: Надо ли заполнять раздел II "Показатели финансового состояния учреждения" на 2017 год, ведь бух. отчет на 31.12.2016 еще не сдан?

*Моисеенко Элеонора Леоновна, Национальный исследовательский Томский политехнический университет.*

**Ответ:** Да, нужно на последнюю отчетную дату.

1. **Вопрос:** Как запланировать доходы и расходы по субсидии на выполнение ГЗ до 15 декабря, если соглашения и размер субсидии до вуза еще не доведен?

*Жучков Александр Иванович, Национальный исследовательский Томский политехнический университет.*

**Ответ:** До 15 декабря в целях исполнения плана-графика Минобрнауки России по подключению к АСУ ПФХД вузам необходимо сформировать проект Плана ФХД в статусе черновик. После доведения до вуза размера субсидии данные Плана ФХД могут быть скорректированы. Субсидии на выполнение ГЗ будут размещены в АСУ ПФХД до 15 декабря.

1. **Вопрос**: Будет ли формироваться план закупок на 2017 год из ПФХД?

*Стребков Сергей Геннадьевич, Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин).*

**Ответ:** документы во вкладке «Управление закупками» на 2017 год необходимо заполнить в тестовом режиме для исполнения плана-графика Минобрнауки России по подключению к федеральному сервису АСУ ПФХД. В будущем планируется реализация специального сервиса, который будет интегрироваться с АСУ ПФХД в части закупок.

1. **Вопрос:** Формирование ПФХД на 2018-2019 годы?

*Варицкая Галина Геннадьевна, Челябинский государственный университет.*

**Ответ:**  В АСУ ПФХД необходимо создать План ФХД на 2017 финансовый год и на 2018-2019 плановые периоды. До 15 декабря для исполнения плана-графика Минобрнауки России по подключению к федеральному сервису АСУ ПФХД можно заполнить данные только на 2017 год. До 30 декабря, согласно Приказу Минобрнауки №717, необходимо заполнить, помимо 2017 года, данные по плановым периодам.

1. **Вопрос**: Управление закупками вкладка не заполняется до 15.12.2016?

*Кульжанова Анастасия Сергеевна, Уральский государственный архитектурно-художественный университет.*

**Ответ:** До 15 декабря 2016 года необходимо заполнить документы во вкладке «Управление закупками» тестовыми данными для исполнения плана-графика Минобрнауки России по подключению к федеральному сервису АСУ ПФХД в целях апробации системы.

1. **Вопрос:** До 30 декабря вносится доходная часть только по заключенным соглашениям и договорам, в т.ч. от ПДД?

*Жучков Александр Иванович, Национальный исследовательский Томский политехнический университет.*

**Ответ:** Нет, вносятся все данные, которые будут включены в утверждаемую версию ПФХД. Если объем субсидий еще не доведен, то указываются предполагаемые данные, которые после доведения субсидий должны уточняться.

1. **Вопрос:** Возможно ли формирование ПФХД без заполнения плана доходов и плана функциональных расходов для первого варианта?

*Столова Анастасия Викторовна, Уральский государственный юридический университет.*

**Ответ:** Формировать План ФХД в федеральной системе АСУ ПФХД можно без формирования Плана доходов и Плана функциональных расходов.

1. **Вопрос:** У нас более 1 млрд рублей незаконтрактованных доходов по научной деятельности. Мы их вносим в ПФХД только после заключения конкретных договоров?

*Жучков Александр Иванович, Национальный исследовательский Томский политехнический университет.*

**Ответ:** Нет, в ПФХД вносятся все доходы, которые планирует вуз получить.

1. **Вопрос:** Сумма закупок по 44фз и 223фз должны быть равны сумме по коду 244 в пфхд?

*Кузьмина Ольга Сергеевна, Томский государственный архитектурно-строительный университет.*

**Ответ:**

1. **Вопрос:** Есть инструкция по заполнению значений дополнительных показателей?

*Павлюченко Светлана Александровна, Томский государственный педагогический университет.*

**Ответ:** Инструкция по формированию документа «Перечень дополнительных показателей» приведена в разделе 15 руководства пользователя.

1. **Вопрос:** Цель/задача «Значение не определено» для какого направления расходования предусмотрен этот показатель?

*Шаповалова Надежда Юрьевна, Байкальский государственный университет.*

**Ответ:**  «Значение не определено» означает, что в соответствующих справочниках нет значений показателей.

1. **Вопрос:** Справочник «Показатели расходов (выплат)». Как наиболее правильно нужно сделать: показатели уже существующие (более укрупненные) привязать к показателям ПФХД, направлениям расходования и т.д. или же набить более детальные показатели, по своему усмотрению.

*Шаповалова Надежда Юрьевна, Байкальский государственный университет.*

**Ответ:** Данный справочник наполняется в соответствии с вашими предпочтениями.

1. **Вопрос:** Если требуется внесение изменений в определенный показатель Плана функциональных расходов, например, «функциональное направление-1 уровень», то необходимо удалять и заново набирать показатель, не возможно просто отредактировать позицию, получается очень трудоемко. Просьба, позволить редактировать набитые позиции Плана функциональных расходов.

*Шаповалова Надежда Юрьевна, Байкальский государственный университет.*

**Ответ:** Позиции Плана функциональных расходов редактировать можно. Для этого документ должен находиться в статусе «Черновик».

1. **Вопрос:** Насколько принципиально распределять суммы доходов и расходов по месяцам или можно все ставить на январь.

*Шаповалова Надежда Юрьевна, Байкальский государственный университет.*

**Ответ:** Пока можно все ставить на любую дату.

1. **Вопрос:** Как формировать ПФХД на плановый период -1 год,2 год,

*Шаповалова Надежда Юрьевна, Байкальский государственный университет.*

**Ответ:**  При создании Плана ФХД в разделе «Основная информация» необходимо отметить поле «Указать первый год планового периода» и/или «Указать второй год планового периода».

1. **Вопрос:** Откуда брать данные для заполнения пользовательских справочников?
*Семенова Татьяна Николаевна, Брянский государственный инженерно-технологический университет.*

**Ответ:** Пользовательские справочники наполняются собственными значениями вуза. Например, справочник «Виды деятельности», согласно Приказу Минобрнауки №717, будет включать виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1. **Вопрос:** Как правильно и в каком объеме отразить в ПФХД НДС и налог на прибыль? Сумма НДС и налога на прибыль - это уменьшение доходов, но размер суммы 4 кв. текущего года платится из кассового остатка следующего года. Сумма 4 кв. текущего года не совпадает с суммой НДС и налога 4 кв. следующего года

*Шафигуллина Люция Курбановна, Казанский (Приволжский) федеральный университет.*

**Ответ:** Поскольку форма ПФХД в соответствии с Приказом Минобрнауки России №717 от 16 июня 2016 г. не содержит таких показателей – для отражения дополнительной аналитики в ПФХД, разделе выплаты, необходимо внести их в иерархический справочник «Показатели ПФХД», детализировав соответствующий утвержденный показатель ПФХД.

1. **Вопрос:** Какая категория сотрудников относится к "прочему основному персоналу"?

*Мочалова Наталья Витальевна, Поволжский государственный технологический университет.*

**Ответ:** В соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – Положение о НСОТ), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – Постановление № 583), работники делятся на три типа:

• основной персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители;

• вспомогательный персонал федерального учреждения – работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

• административно-управленческий персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

В соответствии с пунктом 10(2) Положения о НСОТ, федеральные государственные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя федеральных учреждений, могут устанавливать перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений. На данный момент Минобрнауки России не установил в отношении своих подведомственных организаций высшего образования подобный перечень.

Категория "Основной персонал" = "Педагогические работники" + "Профессорско-преподавательский состав" + "Научные работники" (с выделением категории «Научные сотрудники») + "Прочий основной персонал".

К педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программы начального, среднего профессионального образования и учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, относятся: преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения – по аналогии с формой ЗП-образование.

К профессорско-преподавательскому составу относятся: ассистент; преподаватель; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; декан факультета (директор института) – по аналогии с формой ЗП-образование. Что регламентировано также Постановлением Правительства Российской Федерации № 678.

Соответственно, к категории "Прочий основной персонал" относятся те, кто вошел ни в одну из категорий: "Педагогические работники", "Профессорско-преподавательский состав", "Научные работники", "Административно-управленческий персонал" и "Вспомогательный персонал".

1. **Вопрос:** Если, например, берем показатель "Общая численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры" и при этом формируем ПФХД на 2017 год, то должны ли мы брать значение этого показателя из форм отчетности ВПО-1 на 01.10.2016 г.? Т.е. существует ли регламент из каких форм отчетности мы должны взять значения этих показателей?

*Мочалова Наталья Витальевна, Поволжский государственный технологический университет.*

**Ответ**: Пока регламента нет, загружается актуальная информация на дату.

1. **Вопрос:** Может ли сумма ПФР быть больше лимитов на сумму остатка на начало года? Если нет, то каким образом отразить расходы за счет этого остатка на нач. года?

*Лопасова Марина Юрьевна, Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва.*

**Ответ:** Нет, в системе невозможно утвердить ПФР на сумму больше, чем указана в утвержденных Лимитах по тому же источнику финансового обеспечения.

Необходимо в системе создать документ Лимиты на соответствующую сумму.