



КЕЙС № 1

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ДЛЯ ПОИСКА НОРМАТИВНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ



КЕЙС № 1

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ДЛЯ ПОИСКА НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Единый портал информационного взаимодействия предоставляет доступ к:

- Актуальным новостям о важных событиях в деятельности Минобрнауки России и Департамента финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки, об изменениях в нормативно-правовой базе, а также о совершенствовании методик и лучших практиках ведения финансово-экономической деятельности подведомственных учреждений;
- Ведомственным информационным массивам нормативно-правовой документации и методических материалов, структурированным по рубрикам и отражающим основные направления деятельности Департамента финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки;
- Базе знаний (ответам на часто задаваемые вопросы), которая содержит экспертно-выверенные ответы на методические вопросы по основным направлениям деятельности Департамента финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки, а также на технические вопросы, связанные с использованием в подведомственных учреждениях информационных систем и сервисов, эксплуатируемых в Департаменте.

Вся информация, размещенная на портале, является актуальной и регулярно обновляется.

Цель кейса: Продемонстрировать возможности поиска необходимой информации на Едином портале информационного взаимодействия с использованием различных средств (актуальной новостной ленты, разделов «Документы» и «Часто задаваемые вопросы»)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СИП ИВ - Специализированный интернет-портал информационного взаимодействия с ПУ

ПУ - Учреждения, подведомственные Минобрнауки России

СМТКП - Служба методической, технической и консультационной поддержки по вопросам финансово-экономической деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Минобрнауки России

ВРЕМЯ, ОТВЕДЕННОЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КЕЙСА, 15 МИНУТ

ПРИМЕР№1

Осуществить поиск информации о приказе Минобрнауки России от 16.06.2016 № 717 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» с использованием актуальной новостной ленты.

ИНСТРУКЦИЯ

Шаг 1. Войти на портал <http://www.cbias.ru/>.

Шаг 2. На вкладке «Главная» в строке «Поиск по новостям» набрать **717** и нажать клавишу «ENTER» или кнопку «Поиск» .

Шаг 3. В результатах поиска выбрать необходимую новость.

ПРИМЕР№2

Осуществить поиск Письма Минобрнауки России от 25.12.2015 №18-1116 «О направлении плана-графика по подключению к федеральному сервису АСУ ПФХД» в разделе «Документы» Единого портала информационного взаимодействия различными способами.

ИНСТРУКЦИЯ

Шаг 1. Перейти в раздел «Документы».

Шаг 2. Нажать на кнопку «Поиск по документам».

Шаг 3. Выполнить поочередно следующие действия:

- а) Выбрать тематическую рубрику «Переход на федеральный сервис АСУ ПФХД», нажать кнопку «Поиск». В результатах поиска найти искомый

документ. Для просмотра его содержимого нажать на «Подробнее» и «Просмотреть документ». Вернуться в раздел «Документы» и нажать на кнопку «Очистить результаты»;

б) Ввести в графу «Номер документа» **18-1116**. Нажать кнопку «Поиск» или клавишу «ENTER». В результатах поиска найти искомый документ. Для просмотра его содержимого нажать на «Подробнее» и «Просмотреть документ». Вернуться в раздел «Документы» и нажать на кнопку «Очистить результаты»;

в) В графу «Дата документа» ввести вручную или выбрать с помощью календаря  25.12.2015. Нажать кнопку «Поиск» или клавишу «ENTER». В результатах поиска найти искомый документ. Для просмотра его содержимого нажать на «Подробнее» и «Просмотреть документ». Вернуться в раздел «Документы».

ПРИМЕР №3

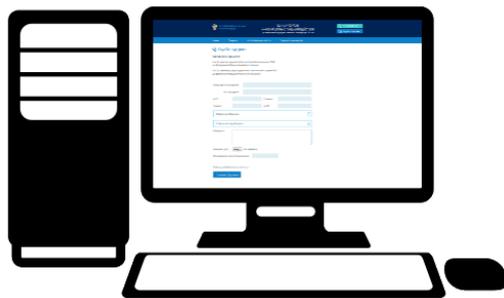
С использованием раздела «Часто задаваемые вопросы» найти ответ на вопрос «По каким формулам рассчитываются значения в разделе 3 «III. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств федерального государственного учреждения (подразделения)» ПФХД?» в ИС формирования и ведения ПФХД.

ИНСТРУКЦИЯ

Шаг 1. Перейти в раздел «Часто задаваемые вопросы».

Шаг 2. Выполнить переход по разделам в следующей последовательности: «Техническая поддержка» → «03 ИС формирования и ведения ПФХД» → «3.2. Вопросы функционирования системы» → «3.2.1. Работа с ПФХД».

Шаг 3. Найти искомый вопрос и выбрать «Посмотреть ответ».



КЕЙС № 2

НАСТРОЙКА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА И ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ

КЕЙС № 2

ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ

Единый портал информационного взаимодействия является единой точкой входа в информационные системы и сервисы, эксплуатируемые Департаментом финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки.

Также единый портал – это место приема обращений в службу методической, технической и консультационной поддержки.

Созданная в Департаменте финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки служба поддержки обеспечивает:

- Прием обращений от пользователей портала по различным каналам связи с использованием соответствующего коммуникационного оборудования;
- Регистрацию и маршрутизацию обращений пользователей с использованием специализированной базы данных;
- Формирование в регламентные сроки ответов на обращение пользователей с использованием специализированной базы знаний и территориально-распределенной сети предметно-ориентированных центров компетенций.

При формировании обращения средствами портала пользователь указывает свои адресно-справочные данные, выбирает тематику обращения и вводит текст запроса.

В регламентные сроки на электронную почту пользователя придет экспертно-выверенный квалифицированный ответ на его обращение.

Цель кейса: Продемонстрировать настройку личного кабинета пользователя и формирование обращений в службу методической, технической и консультационной поддержки.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СИП ИВ - Специализированный интернет-портал информационного взаимодействия с ПУ

ПУ - Учреждения, подведомственные Минобрнауки России

СМТКП - Служба методической, технической и консультационной поддержки по вопросам финансово-экономической деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Минобрнауки России

Обращение - Запрос от пользователя СМТКП, поступивший в центр приема и регистрации обращений с использованием любого возможного канала связи (телефон, обращение на портале)

ВРЕМЯ, ОТВЕДЕННОЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КЕЙСА, 15 МИНУТ

ПРИМЕР

Сформировать обращение в службу поддержки для регистрации нового пользователя на едином портале с правом доступа к ИС сбора, обработки и аналитической оценки заявок на получение субсидий настроить личный кабинет пользователя, путем ввода актуальной информации

ИНСТРУКЦИЯ

Шаг 1. Войти на портал <http://www.cbias.ru/>.

Шаг 2. Нажать на кнопку «Регистрация» и ознакомиться с процедурой регистрации на едином портале. Скачать образец подачи заявления на регистрацию нового пользователя. Заполнить образец на регистрацию в ИС сбора, обработки и аналитической оценки заявок на получение субсидий и показать организаторам.

Шаг 3. Нажать кнопку «Служба поддержки»  , при этом на экране отобразится главная экранная форма раздела.

Шаг 4. Заполнить следующие поля представленной на экране регистрационной формы:

- Наименование учреждения;
- ИНН учреждения;
- ФИО пользователя, формирующего обращение;
- Должность пользователя;
- Телефон пользователя, формирующего обращение;
- Электронная почта пользователя, формирующего обращение.

Шаг 5. Сформировать обращение, последовательно выполнив следующие действия:

- а) Выбрать вид обращения – «3. Регистрация нового пользователя»;

- б) Выбрать тематику обращения – «1. Подача заявки на регистрацию нового пользователя портала»;
- в) Заполнить поле «Обращение». В тексте обращения укажите необходимость подключения регистрируемого пользователя к используемым информационным системам.

Шаг 6. Прикрепить текстовый файл, имитирующий заверенную руководителем скан-копию заявления на регистрацию, используя кнопку «Выберете файл».

Заполнить поле «Предполагаемая срочность обращения».

Шаг 7. Нажать кнопку «Отправить сообщение», при этом сообщение будет направлено в СМТКП, а на экране высветится идентификационный номер обращения. Также на указанную электронную почту будет автоматически направлено письмо, содержащее информацию о регистрации обращения и его идентификационный номер. После регистрации пользователя на портале на его электронную почту придет сообщение с данными для авторизации в личном кабинете.

Шаг 8. На форме «Личный кабинет» пройти процедуру аутентификации, для этого в соответствующих полях указать логин и пароль.

Шаг 9. Используя кнопку «Настройки», отредактировать профиль пользователя. Внести необходимые сведения о лице, осуществляющем подготовку информации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты и факс). После ввода необходимой информации нажать на кнопку «Далее».